



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000136

del 18 FEB. 2020

OGGETTO: ACCETTAZIONE della donazione, da parte del Rotary Club – Palermo Baia dei Fenici, di alcuni strumenti musicali, da destinare alla sala musicale denominata "Costanza-#8maggioèpersempre" del P.O. G. Di Cristina.

<p>U.O.C. PROPONENTE AFFARI GENERALI</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>24</u> del <u>17 FEB. 2020</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento (Sig.ra Maria Ilardo) <u>Maria Ilardo</u></p> <p>Sig.ra Caterina Romano <u>C. Romano</u></p> <p>Il Direttore U.O.C. Affari Generali (Ing. Vincenzo Spera) <u>V. Spera</u></p>	<p>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	---

L'anno duemilaventi il giorno dieotto del mese di Febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dr. Donato Velardi, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

17 FEB. 2020

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali

PREMESSO che :

- con atto deliberativo n.1048 del 19/12/2019 è stata approvata la convenzione con il Rotary Club – Palermo Baia dei Fenici e il Conservatorio di Musica Scarlatti già Vincenzo Bellini di Palermo, per la realizzazione, presso il Dipartimento di Pediatria del P.O. G. Di Cristina, del "Progetto Donatori di Musica" finalizzato alla promozione culturale ed alla sensibilizzazione alla musica dei piccoli pazienti ricoverati presso il medesimo Presidio;
- presso il P.O. G. Di Cristina è presente una sala della musica, denominata "Costanza-#8maggioèpersempre", già dotata di impianto fonico e di strumenti musicali;
- come da art.7 della suddetta convenzione, il Rotary Club – Palermo Baia dei Fenici si è impegnato a donare al P.O. G. Di Cristina dell'Arnas alcuni strumenti musicali, da utilizzare nell'ambito del "Progetto Donatori di Musica";

VISTA la nota prot.gen.le n.762 del 30/01/2020, con la quale il Rotary Club - Palermo Baia dei Fenici manifesta la disponibilità di donare alcuni strumenti musicali, di cui fornisce elenco, da destinare alla sala musicale del P.O. G. Di Cristina;

PRESO ATTO che il Direttore medico del P.O. G. Di Cristina, così come previsto dal Regolamento aziendale per la disciplina e la gestione delle donazioni e delle erogazioni liberali e per l'acquisizione dei beni in comodato d'uso gratuito, ha prodotto:

- Parere di accettazione della donazione (mod. C), anche da parte del Direttore Sanitario Aziendale, Dott. Salvatore Requirez;
- Dichiarazione sul conflitto d'interesse (mod. E);
- Dichiarazione sul conflitto d'interesse del professionista (mod.F);

PRESO ATTO che il valore commerciale complessivo della donazione di che trattasi ammonta ad €.326,17, come si evince dalla nota di cui sopra;

DATO ATTO che i contratti di donazione sono disciplinati dagli artt. 782 e 783 del c.c.;

ATTESO che l'Associazione ha dichiarato che la donazione può quantificarsi di "modico valore", rendendo quindi applicabili le disposizioni di cui al citato art. 783 del c.c. che escludono l'obbligatorietà dell'atto pubblico per le donazioni di modico valore;

RITENUTO di accettare dal Rotary Club – Palermo Baia dei Fenici la donazione di alcuni strumenti musicali, da destinare alla sala musicale denominata "Costanza-#8maggioèpersempre" del P.O. G. Di Cristina;

PRENDERE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;

PRENDERE ATTO che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

VISTO il Regolamento aziendale per la disciplina e la gestione delle donazioni e delle erogazioni liberali e per l'acquisizione dei beni in comodato d'uso gratuito, approvato con atto deliberativo n.677 del 30/9/2019;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del d.L.23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

1) **ACCETTARE** la donazione, da parte del Rotary Club – Palermo Baia dei Fenici, di alcuni strumenti musicali, da destinare alla sala musicale denominata "Costanza-#8 maggio è sempre" del P.O. G. Di Cristina;

2) **DARE ATTO** che il valore commerciale complessivo della donazione di che trattasi ammonta ad € 326,17;

3) **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;

4) **DARE ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

5) **DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà inviato a cura della U.O.C. Affari Generali per il seguito di competenza:

- Al Rotary Club – Palermo Baia dei Fenici;
- Alla Direzione Sanitaria P.O. G. Di Cristina;
- Alla U.O.C. Economico- Finanziario – U.O.S. Patrimonio;

IL DIRETTORE
U.O.C Affari Generali
(Ing. Vincenzo Spera)


Sul presente atto viene espresso

14 feb
2020
parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requerez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 23 FEB. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 04 MAR. 2020

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
