



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000142

del 18 FEB. 2020

OGGETTO : Assenso al comando in entrata dell'operatore tecnico – centralinista Sig.ra MAURO Daniela, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Casteltermini (AG), ai sensi dell'art. 20 del CCNL integrativo del 20/09/2001 e dell'art. 30, c. 2 sexies, del D. Lgs. 165/2001

U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta n. 40/AR del 12 FEB. 2020

U.O.C. PROPONENTE

☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del Procedimento
Grazia Lo Nobile

Il Dirigente UOS
Gestione giuridica del personale
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore UOC
Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

**U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2020**

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2020
NON ASSEGNATO A
(euro) BUDGET INFORMATICO

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventi il giorno dieciotto del mese di Febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito dal Dott. Roberto Velasco, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

13 FEB. 2020

Premesso che:

- il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali ha rappresentato, fra l'altro, la carenza di personale presso il centralino aziendale per la cessazione dal servizio di operatori tecnici-centralinisti;
- un operatore tecnico-centralinista ipo-vedente in servizio presso il Centralino di questa ARNAS ha chiesto l'assegnazione in posizione di comando, per motivi personali e familiari, presso altra Azienda;
- il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali ha concesso con nota prot.n. 3813/AAGG del 18/10/2019 al succitato operatore il nulla osta al comando in uscita condizionato dalla contestuale sostituzione dell'operatore centralinista;
- la Direzione Aziendale ha autorizzato l'attivazione della procedura per reperire tramite l'Istituto del comando una unità di personale con il profilo di operatore tecnico – centralinista;

Dato Atto che si è proceduto ad esaminare le istanze di comando in entrata presso questa Azienda al momento pervenute, relativamente all'anno 2019, e si è provveduto, altresì, ad invitare presso questa ARNAS i sotto indicati soggetti, con nota prot.n. 14363 del 28/11/2019, al fine di *"valutare la competenza e l'esperienza posseduta in ordine all'effettiva conoscenza della strumentazione e dei protocolli del Centralino in cui dovrebbero svolgere attività lavorativa"*, fermo restando il rilascio da parte dell'Ente di provenienza, del nulla osta al comando :

- CASCINO Francesco, nato a Palermo il 18/02/1970;
- FAIJA Salvatore, nato a Palermo il 13/07/1990;
- MARCHESE Brigida, nato a Palermo il 06/07/1979;
- MAURO Michele, nato a Palermo il 24/04/1982;
- MAURO Daniela nata a Palermo il 18/07/1979;
- PIAZZA Valentina, nata a Palermo il 23/05/1981;

Atteso che a seguito della succitata convocazione di cui al verbale di colloquio del 10/12/2019, agli atti del Servizio Risorse Umane, la Commissione di valutazione ha formulato la seguente graduatoria :

n.	NOMINATIVO	VALUTAZIONE /50
1	CASCINO Francesco	42/50
2	FAIJA Salvatore	40/50
3	MARCHESE Brigida	17/50
4	MAURO Daniela	44/50
5	MAURO Michele	32/50
6	PIAZZA Valentina	41/50

Rilevato, conseguentemente, che l'operatore tecnico – centralinista Sig.ra Mauro Daniela ha raggiunto la valutazione con il maggiore punteggio, questa Azienda si è determinata a richiedere il relativo nulla osta al comando in entrata all'Ente di provenienza;

Visti:

- la richiesta, rubricata al prot. gen. al n. 12397 del 22/10/2019, di comando in entrata presso questa ARNAS della Sig.ra **MAURO Daniela**, nata a Palermo il 18/07/1979, operatore tecnico – centralinista ctg. B1 in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Casteltermini (AG);
- la nota prot.n. 0000084 del 07/01/2020, con la quale è stato richiesto al Comune di Casteltermini il nulla osta al comando in entrata della dipendente a tempo indeterminato Sig.ra **MAURO Daniela**, proponendo in caso di parere favorevole quale decorrenza dell'Istituto la data dell'01/02/2020 e nonché il pagamento diretto da parte di questa ARNAS del trattamento economico dell'interessata e di tutti gli oneri del comando;
- la nota prot. n. 1400 del 20/12/2020, con la quale il Comune di Casteltermini ha trasmesso la determinazione n. 5/2020 di concessione del comando presso questa ARNAS, ai sensi dell'art. 30, c. 2 sexies, del D. Lgs. 165/2001, per la durata di un anno con decorrenza dal 1° febbraio 2020;

Considerato che si appalesa indispensabile ai fini di una adeguata organizzazione reperire personale con il profilo di operatore tecnico-centralinista, in considerazione della carenza di personale in detto profilo, rappresentata dal Direttore delle UU.OO. Affari Generali, cui afferisce il Centralino Aziendale;

Visto l'art.20 comma 1 del contratto collettivo nazionale di lavoro integrativo del CCNL del personale del comparto sanità, stipulato il 7 aprile 1999, che recita *" per comprovate esigenze di servizio la mobilità del dipendente può essere attuata anche attraverso l'istituto del comando tra Aziende ed enti del comparto anche*

di diversa Regione ovvero da e verso altre pubbliche amministrazioni di diverso comparto, che abbiano dato il loro assenso, nel rispetto della categoria, profilo professionale e disciplina, ove prevista, del dipendente”;

Visto l'art. 20 comma 2 del medesimo CCNL che recita *” il comando è disposto per tempo determinato ed in via eccezionale con il consenso del dipendente alla cui spesa provvede direttamente ed a proprio carico l'Azienda o l'amministrazione di destinazione. Il servizio prestato in posizione di comando è equiparato al servizio prestato presso l'azienda di provenienza”;*

Dato Atto della vacanza dei posti in dotazione organica in ordine al profilo giuridico/professionale di Operatore tecnico centralinista ctg. B e ctg. Bs;

Ritenuto, ai sensi dell'art. 20 del CCNL integrativo del 20/09/2001 e dell'art. 30, c. 2 sexies del D. Lgs. 165/2001, di disporre la posizione di comando presso questa Azienda della Sig.ra **MAURO Daniela**, nata a Palermo il 18/07/1979, operatore tecnico – centralinista ctg. B1 in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Casteltermini (AG), per la durata di anni uno, a decorrere **dal 01 febbraio 2020 e sino al 31 gennaio 2021**;

Rilevato, altresì, che il Comune di Casteltermini per quel che attiene il pagamento degli oneri del comando non ha concordato con la modalità proposta da questa ARNAS del pagamento diretto prevedendo nella determinazione n.5/2020 che il trattamento tabellare, a lordo, ed i relativi oneri contributivi in godimento della dipendente, vengano erogati direttamente, per intero, dallo stesso Comune mentre questa Azienda, quale Ente utilizzatore procederà trimestralmente al rimborso della spesa sostenuta e che per quel che attiene il trattamento accessorio l'ARNAS corrisponderà direttamente quanto dovuto all'interessata;

Ritenuto di dare atto che :

- il Comune di Casteltermini provvederà al pagamento degli emolumenti relativi alle competenze della **Sig.ra MAURO Daniela** per il periodo per il quale è concessa la posizione di comando presso questa Azienda;
- il Servizio Economico-Finanziario e Patrimoniale di questa ARNAS provvederà ad effettuare il ristoro delle competenze versate dal Comune di Casteltermini dietro ricezione di idonea e legale quietanza periodicamente trasmessa;
- il Comune di Casteltermini dovrà comunicare, con cadenza mensile, la quantizzazione dell'importo dovuto dell'IRAP, che rimane a diretto carico di questa ARNAS;
- questa ARNAS provvederà a rilevare le presenze/assenze e a regolare i diritti relativi alla fruizione di ferie, malattie e permessi.

Ritenuto di Dare Atto che alla Sig.ra **MAURO Daniela**, continueranno ad essere riconosciute le competenze fisse percepite nell'Azienda di provenienza e rilevate dallo statino stipendiale e di cui questa ARNAS dovrà effettuare il ristoro al Comune di Casteltermini per la durata del comando;

Ritenuto di determinare che:

- l'onere mensile lordo per la remunerazione della Sig.ra **MAURO Daniela** ammonta ad €. 1.711,16= comprensivo del rateo 13^a, oltre ad €. 454,63= per oneri sociali ed €. 145,45= per IRAP;
- e per il periodo 01/02/2020 – 31/12/2020 la spesa pari ad €. 18.822,80= per le competenze stipendiali comprensive del rateo tredicesima è da imputarsi sul conto 5.07.02.01.0101, oltre ad €. 5.000,93= per oneri sociali sul conto 5.07.02.01.0501, ed €. 1.599,95= per IRAP sul conto 9.01.01.01.0101 del B.E.P. **2020**;

Ritenuto di Dare Atto che:

- *qualora l'accertamento della compatibilità dell'idoneità fisica alla mansione del personale comandato rispetto all'U.O. di assegnazione dovesse avere esito negativo, conseguentemente questa ARNAS procederà a revocare il comando **con un preavviso di giorni 15 (quindici)**;*
- *nel caso in cui il personale comandato, per qualsiasi motivazione non sarà in grado di garantire i turni sulle 24 ore (con riferimento in particolare al turno notturno), si procederà a revocare la posizione del comando **con un preavviso di almeno 15 giorni**;*
- *tale comando potrebbe risolversi anticipatamente qualora si verifichi un esubero di personale nel profilo giuridico ricoperto dal dipendente in comando, o per eventuali diverse decisioni aziendali, **con un preavviso di almeno 15 giorni**.*

Dare Atto che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

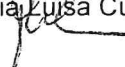
PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. **Disporre**, ai sensi dell'art. 20 del CCNL integrativo del 20/09/2001 e dell'art. 30, c. 2 sexies del D. Lgs. 165/2001, l'assegnazione in posizione di comando presso questa Azienda della Sig.ra **MAURO Daniela**, nata a Palermo il 18/07/1979, operatore tecnico – centralinista ctg. B1 in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Casteltermini (AG), per la durata di anni uno, a decorrere dal **01 febbraio 2020 e sino al 31 gennaio 2021**;
2. **Dare Atto** che il Comune di Casteltermini per quel che attiene il pagamento degli oneri del comando non ha concordato con la modalità proposta da questa ARNAS del pagamento diretto prevedendo nella determinazione n.5/2020 che il trattamento tabellare, a lordo, ed i relativi oneri contributivi in godimento della dipendente, vengano erogati direttamente, per intero, dallo stesso Comune mentre questa Azienda, quale Ente utilizzatore procederà trimestralmente al rimborso della spesa sostenuta e che per quel che attiene il trattamento accessorio l'ARNAS corrisponderà direttamente quanto dovuto all'interessata;
3. **Dare Atto** che :
 - o il Comune di Casteltermini provvederà al pagamento degli emolumenti relativi alle competenze della **Sig.ra MAURO Daniela** per il periodo per il quale è concessa la posizione di comando presso questa Azienda;
 - o il Servizio Economico-Finanziario e Patrimoniale di questa ARNAS provvederà ad effettuare il ristoro delle competenze versate dal Comune di Casteltermini dietro ricezione di idonea e legale quietanza periodicamente trasmessa;
 - o il Comune di Casteltermini dovrà comunicare, con cadenza mensile, la quantizzazione dell'importo dovuto dell'IRAP, che rimane a diretto carico di questa ARNAS;
 - o questa ARNAS provvederà a rilevare le presenze/assenze e a regolare i diritti relativi alla fruizione di ferie, malattie e permessi.
4. **Dare Atto** che :
 - l'onere mensile lordo per la remunerazione della Sig.ra **MAURO Daniela** ammonta ad €. 1.711,16= comprensivo del rateo 13^a, oltre ad €. 454,63= per oneri sociali ed €. 145,45= per IRAP;
 - e per il periodo 01/02/2020 – 31/12/2020 la spesa pari ad €. 18.822,80= per le competenze stipendiali comprensive del rateo tredicesima è da imputarsi sul conto 5.07.02.01.0101, oltre ad €. 5.000,93= per oneri sociali sul conto 5.07.02.01.0501, ed €. 1.599,95= per IRAP sul conto 9.01.01.01.0101 del B.E.P. **2020**;
5. **Dare Atto** che:
 - qualora l'accertamento della compatibilità dell'idoneità fisica alla mansione del personale comandato rispetto all'U.O. di assegnazione dovesse avere esito negativo, questa ARNAS procederà conseguentemente a revocare il comando **con un preavviso di giorni 15 (quindici)**;
 - nel caso in cui il personale comandato, per qualsiasi motivazione, non sarà in grado di garantire i turni sulle 24 ore (con riferimento in particolare al turno notturno), si procederà a revocare la posizione del comando **con un preavviso di almeno 15 giorni**;
 - tale comando potrebbe risolversi anticipatamente qualora si verifichi un esubero di personale nel profilo giuridico ricoperto dal dipendente in comando, o per eventuali diverse decisioni aziendali, **con un preavviso di almeno 15 giorni**.
6. **Dare Atto** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;
7. **CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.

8. **NOTIFICARE** il presente provvedimento al Comune di Casteltermini, oltre che all'interessata.
9. **CURERÀ** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.

Il Direttore della U.O.C.
Dott.ssa Maria Luisa Curti



14 feb
2020

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Riquidez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 23 FEB 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 04 MAR. 2020

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
