



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

**DETERMINA** n. 42/AR

del 17 FEB. 2020

**OGGETTO:** Risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del C.P.S. – Infermiere ctg. D, a tempo determinato, Sig.ra ROMERO Milagros Amelia – Matric.n. 7800

<p><b>U.O.C.</b> _____</p> <hr/> <p>Proposta n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Funzionario Istruttore Grazia Lo Nobile</p> <p>_____</p> <p>Il Responsabile del Procedimento Dott. Fabio Marussich</p> <p><u>[Signature]</u></p>	<p><b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2020</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
<p>Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>	

L'anno duemilaventi il giorno dieci del mese di Febbraio, nella sede della U.O.C. \_\_\_\_\_ dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, assistito da [Signature], quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:  
Dott.ssa NAVARRA TRANQUILANA ORVOLA

**Visto** il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

**Richiamata** la deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, esecutiva, con la quale il Dott. Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

**Premesso** che :

- per effetto della deliberazione n. 128 del 25/01/2017 e in particolare della deliberazione n. 43 del 10/08/2017 è stato conferito al collaboratore professionale sanitario-Infermiere ctg. D, Sig.ra **ROMERO Milagros Amelia**, nata a Pativilca (Perù) il 07/03/1976, un incarico a tempo determinato dal 19/06/2017 al 31/12/2017 e prorogato più volte sino al 31/12/2020, con deliberazione n. 1071 del 20/12/2019;

**Vista** la nota PEC datata 10/01/2020 e la successiva comunicazione di rettifica del 17/01/2020 della Sig.ra **ROMERO Milagros Amelia**, assunta al prot. n. 408/ARU del 17/01/2020, con la quale ha comunicato di rassegnare le proprie dimissioni a decorrere dal **01/02/2020** (ultimo giorno lavorativo il 31/01/2020);

**Visti** :

- l'art. 57 e 58 del CCNL stipulato il 22/05/2018 che disciplina le assunzioni a tempo determinato;
- il comma 4 dell'art. 58 del CCNL del Comparto Sanità 2016 - 2018 ;
- l'art. 7 del contratto individuale di lavoro a tempo determinato sottoscritto dall'interessata;
- il D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi ed ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

**Considerato** che l'articolo 58, comma 4 del CCNL 2016-2018 dispone una novazione sulla materia disponendo che *"per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo."*;

**Dato Atto** che è stata, conseguentemente, applicata al dipendente la nuova disposizione contrattuale;

**Ritenuto**, pertanto, di prendere atto:

- del recesso del rapporto di lavoro della dipendente Sig.ra **ROMERO Milagros Amelia**, nata a Pativilca (Perù) il 07/03/1976, C.P.S.-Infermiere ctg. D a tempo determinato;
- che sono stati rispettati dalla dipendente i nuovi termini di preavviso previsti dall'articolo 58, comma 4 del CCNL 2016-2018;
- che la cessazione del rapporto di lavoro a tempo determinato stipulato con l'interessata è decorsa dal **01/02/2020** (ultimo giorno lavorativo il 31/01/2020);

**Ritenuto**, altresì, di dare atto che per effetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), nulla è dovuto alla Sig.ra **ROMERO Milagros Amelia** per le ferie, i riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

**Dare Atto** che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C Risorse Umane;

**Dato atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

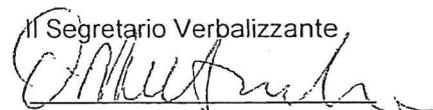
**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti :

1. **DARE ATTO** del recesso del rapporto di lavoro della dipendente Sig.ra **ROMERO Milagros Amelia**, nata a Pativilca (Perù) il 07/03/1976, C.P.S.-Infermiere ctg. D a tempo determinato, a decorrere dalla data del **01/02/2020** (ultimo giorno lavorativo il 31/01/2020), nel rispetto della nuova disposizione contrattuale del comma 4 dell'art. 58 del CCNL CCNL 2016 - 2018;
2. **DARE ATTO** che per effetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), nulla è dovuto alla Sig.ra **ROMERO Milagros Amelia**, per le ferie, i riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro.
3. **Dare Atto** che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C Risorse Umane;
4. **CURERÀ** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane, che procederà a trasmettere il presente atto, in file formato PDF, all'U.O.S. Sistema Informatico per essere pubblicato nel sito Web Aziendale nella Sezione "Determine su delega del Direttore Generale" e procederà, altresì, a notificarlo all'Ufficio Delibere che provvederà all'archiviazione e alla trasmissione al Collegio Sindacale.

**Il Direttore U.O.C. Risorse Umane**  
**Dott. Maria Luisa Curti**

Il Segretario Verbalizzante,



## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione
- Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

- IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Altre annotazioni

---

---

---