

Severino 26.02.2020

Civico Di Cristina Benfratelli

Il Direttore Generale

ATTO DI INTERPELLO

per la rimodulazione del Gruppo di Lavoro A.L.P.I. da costituire ai sensi dell'art. 5 del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 730 del 29.12.2014

Visto il regolamento aziendale per l'esercizio dell'attività libero-professionale intramuraria (ALPI) approvato con deliberazione n. 730 del 29.12.2014;

Considerato che la gestione amministrativa dell'ALPI richiede un'azione corale che coinvolge varie Aree funzionali del Dipartimento Amministrativo e dello Staff della Direzione Aziendale;

Visto l'art. 5 del sopracitato regolamento che, per le finalità di cui sopra, prevede la costituzione di un Gruppo di lavoro di supporto indiretto per la gestione degli aspetti amministrativi correlati all'ALPI, individuando le UU.OO. coinvolte e le attività di rispettiva competenza;

Visto il provvedimento prot. 8659/2015 con cui è stato nominativamente costituito il suddetto Gruppo di Lavoro;

Considerato che il Gruppo in argomento deve essere rimodulato e ricostituito, in relazione a sopravvenute e variate esigenze organizzative e procedurali inerenti la gestione dell'ALPI;

Ritenuto di dover procedere all'individuazione dei dipendenti che, secondo le competenze declinate all'art. 5 del regolamento ed in riscontro alle nuove esigenze organizzative, possano espletare le necessarie attività di supporto indiretto all'ALPI ;

Dato atto che le suddette attività saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio e nell'ambito di rientri pomeridiani di durata non inferiore a due ore e che le stesse saranno remunerate ai sensi dell'art. 5 del sopracitato regolamento aziendale ALPI

Il Direttore Generale

indice atto di interpello riservato al personale del ruolo amministrativo del comparto (preferibilmente afferente alle categorie B e C) cui affidare l'espletamento, al di fuori dell'orario di servizio, con le modalità previste dall'art. 5 del regolamento aziendale ed in regime di timbratura F3, di attività di supporto indiretto alla gestione amministrativa dell'ALPI.





Civico Di Cristina Benfratelli

Il personale interessato potrà presentare l'istanza di adesione, utilizzando il modulo allegato, alla scrivente Direzione entro il settimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale.

La scrivente Direzione, sentiti i Responsabili delle UU.OO. cui afferiscono le attività da espletare, individuerà i dipendenti ritenuti maggiormente idonei sulla base delle competenze e delle attitudini possedute, con particolare riferimento alla capacità di utilizzo degli strumenti informatici e dei software aziendali attualmente in uso.

Il Direttore Amministrativo

Dott. Francesco Paolo Tronca

Il Direttore Generale

Dott. Roberto Colletti



Civico Di Cristina Benfratelli

AL DIRETTORE EAMMINISTRATIVO

SEDE

OGGETTO: Istanza di partecipazione alle attività di supporto indiretto alla gestione amministrativa dell'A.L.P.I. (avviso prot. n. _____ del _____)

Il/La sottoscritto/a _____ matricola _____
dipendente di questa ARNAS , in servizio presso l'U.O. _____
chiede

di partecipare alle attività di supporto indiretto alla gestione amministrativa dell'ALPI.

A tal fine dichiara:

di rivestire la seguente qualifica: _____

di non avere svolto attività amministrative e/o gestionali connesse all'ALPI

di avere svolto attività amministrative e/o gestionali connesse all'ALPI e precisamente (*):

Dichiara, nel caso in cui venisse inserito nell'elenco del personale individuato, di accettare le condizioni e le regole previste dall'avviso in oggetto e dal regolamento aziendale ALPI.

Allega curriculum formativo-professionale (facoltativo)

Palermo, _____

firma

(*). Descrivere, in forma sintetica, le attività espletate