



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Cívico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000147

del 19 FEB. 2020

OGGETTO: Sig. DARA Alberto, Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere ctg. D, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma - Assenso al comando in entrata, ex art. 20 CCNL Comparto Sanità 20/09/2001, per un periodo di anni uno, presso questa Azienda. - Decorrenza immissione in servizio.

U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta n. 69/A del 12 FEB. 2020

U.O.C. PROPONENTE

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del Procedimento
Grazia Lo Nobile

Il Dirigente UOS
Gestione giuridica del personale
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore UOC
Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luísa Curti

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2020

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2020
NON ASSOLGENTE ATTO A
(euro) BUDGET INFORMATICO

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile del procedimento _____

Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaeventi giorno dicimano del mese di Febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Antonio P. V. r. o. l. g., quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

13 FEB 2020

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

VISTI:

- la richiesta di comando in entrata presso questa ARNAS del 12/07/2019, rubricata al prot. gen. al n. 87014 del 17/07/2019 -, del Sig. **DARA Alberto**, nato a Alcamo (PA) il 23/09/1981, Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere ctg. D in servizio a tempo indeterminato dell' Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma;
- il nulla osta apposto dal Dirigente delle Professioni Infermieristiche ed Ostetriche del P.O. Civico, in calce all'istanza, al reperimento dell'unità infermieristica in questione;
- la nota prot.n. 10868 del 19/09/2019 -, con la quale è stato chiesto all'Azienda di appartenenza del Sig. **DARA Alberto**, il nulla osta alla concessione della posizione di comando per la durata di anni uno, ai sensi dell'art. 20 del CCNL integrativo del 20/09/2001;
- la nota prot. n. pg0042199/2019 del 16/10//2019 -, con la quale l' Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma ha comunicato di non autorizzare il comando per un anno, ma di poter rivedere la concessione dell'Istituto se il comando avesse avuto la durata di due anni;
- la nota prot.n. 13545 del 13/11/2019 - 4, con la quale è stato ribadito che il comando richiesto per il CPS-Infermiere, Sig. DARA Alberto, aveva durata di un anno, prorogabile;
- la nota prot. n. 0048337 del 20/11//2019 -, con cui l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma, in riscontro, ha comunicato di autorizzare l'assegnazione in comando dell'interessato **per 12 mesi, a decorrere dal 15.01.2020**, precisando, inoltre, che le spese per le competenze retributive spettanti al Sig. Dara Alberto, nonché i relativi oneri contributivi, sarebbero stati direttamente a carico di questa ARNAS;
- la nota prot.n. 14872 del 12/12/2020 , con la quale questa Azienda ha dato conferma della decorrenza del comando in entrata per il **15/01/2020**;

CONSIDERATO che si appalesa indispensabile ai fini dell'assolvimento dei Lea e del mantenimento di una adeguata organizzazione reperire personale infermieristico, in considerazione della carenza di personale in detto profilo, rappresentata dai Responsabili delle Professioni sanitarie ed ostetriche dei Presidi Civico e Di Cristina e dai Responsabili/Direttori delle UU.OO. assistenziali di questa Azienda;

VISTA la nota prot.n. 2535/S.I. del 16/12/2019 con la quale il Dirigente delle Professioni Infermieristiche ed Ostetriche del P.O. Civico ha esplicitato di aver formulato parere favorevole alla concessione del nulla osta in entrata del C.P.S.-Infermiere ctg. D Sig. **DARA Alberto** in considerazione dell'esperienza lavorativa e delle gravi criticità di personale;

VISTO l'art.20 *comma 1* del contratto collettivo nazionale di lavoro integrativo del CCNL del personale del comparto sanità, stipulato il 7 aprile 1999, che recita " *per comprovate esigenze di servizio la mobilità del dipendente può essere attuata anche attraverso l'istituto del comando tra Aziende ed enti del comparto anche di diversa Regione ovvero da e verso altre pubbliche amministrazioni di diverso comparto, che abbiano dato il loro assenso, nel rispetto della categoria, profilo professionale e disciplina, ove prevista, del dipendente*";

VISTO l'art. 20 comma 2 del medesimo CCNL che recita" *il comando è disposto per tempo determinato ed in via eccezionale con il consenso del dipendente alla cui spesa provvede direttamente ed a proprio carico l'Azienda o l'amministrazione di destinazione. Il servizio prestato in posizione di comando è equiparato al servizio prestato presso l'azienda di provenienza*";

DATO ATTO della vacanza dei posti in dotazione organica in ordine al profilo giuridico/professionale di Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere ctg. D;

RITENUTO di prendere atto della posizione di comando presso questa Azienda del Sig. **DARA Alberto**, nato a Alcamo (PA) il 23/09/1981, Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere ctg. D in servizio a tempo indeterminato dell' Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma, per la durata di anni uno, a decorrere **dal 15 gennaio 2020 e sino al 14 gennaio 2021**;

RITENUTO DI DARE ATTO che questa ARNAS provvederà direttamente al pagamento degli emolumenti all'interessato e degli oneri relativi al comando, così come concordato con l'Azienda di provenienza ed altresì a rilevare le presenze/assenze e a regolare i diritti relativi alla fruizione di ferie, malattie e permessi del C.P.S.- Infermiere;

RITENUTO di dare atto che al Sig. **DARA Alberto**, continueranno ad essere riconosciute le competenze fisse già percepite nell'Azienda di provenienza e rilevate dallo statino stipendiale;

RITENUTO di determinare la spesa del presente provvedimento con successivo provvedimento, tenuto conto che a tutt'oggi non è definita la procedura sull'assegnazione dei budget di spesa alle singole U.O.C.;

RITENUTO DI DARE ATTO che:

- *qualora l'accertamento della compatibilità dell'idoneità fisica alla mansione del personale comandato rispetto all'U.O. di assegnazione dovesse avere esito negativo, conseguentemente questa ARNAS procederà a revocare il comando con un preavviso di giorni 15 (quindici);*
- *nel caso in cui il personale comandato, per qualsiasi motivazione non sarà in grado di garantire i turni sulle 24 ore (con riferimento in particolare al turno notturno) , si procederà a revocare la posizione del comando con un preavviso di almeno 15 giorni;*
- *tale comando potrebbe risolversi anticipatamente qualora si verifichi un esubero di personale nel profilo giuridico ricoperto dal dipendente in comando, o per eventuali diverse decisioni aziendali, con un preavviso di almeno 15 giorni.*

Dare Atto che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. **PRENDERE ATTO** dell'assegnazione in posizione di comando presso questa Azienda del Sig. **DARA Alberto**, nato a Alcamo (PA) il 23/09/1981, Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere ctg. D in servizio a tempo indeterminato dell' Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma, per la durata di anni uno, a decorrere **dal 15 gennaio 2020 e sino al 14 gennaio 2021;**
2. **DARE ATTO** che questa ARNAS provvederà direttamente al pagamento degli emolumenti all'interessato ed a farsi carico degli oneri relativi al comando, ed altresì a rilevare le presenze/assenze e a regolare i diritti relativi alla fruizione di ferie, malattie e permessi del Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere;
3. **DETERMINARE** la spesa del presente provvedimento con successivo provvedimento, tenuto conto che a tutt'oggi non è definita la procedura sull'assegnazione dei budget di spesa alle singole U.O.C.;
4. **DARE ATTO** che:
 - *qualora l'accertamento della compatibilità dell'idoneità fisica alla mansione del personale comandato rispetto all'U.O. di assegnazione dovesse avere esito negativo, questa ARNAS procederà conseguentemente a revocare il comando con un preavviso di giorni 15 (quindici);*
 - *nel caso in cui il personale comandato, per qualsiasi motivazione, non sarà in grado di garantire i turni sulle 24 ore (con riferimento in particolare al turno notturno) , si procederà a revocare la posizione del comando con un preavviso di almeno 15 giorni;*
 - *tale comando potrebbe risolversi anticipatamente qualora si verifichi un esubero di personale nel profilo giuridico ricoperto dal dipendente in comando, o per eventuali diverse decisioni aziendali, con un preavviso di almeno 15 giorni.*
6. **Dare Atto** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;
7. **CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.
8. **NOTIFICARE** il presente provvedimento all'Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma, oltre che all'interessato.

9. **Curerà** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.

Il Direttore della U.O.C.
Dott.ssa Maria Luisa Curti



17 feb
2020

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Rezzituz

IL DIRETTORE GENERALE

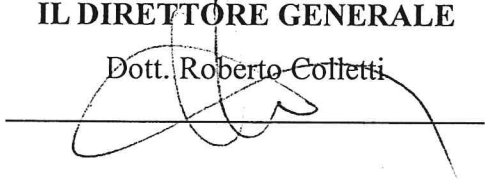
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 23 FEB. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 03 MAR. 2020

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo _____

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
