



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000148

del 19 FEB. 2020

OGGETTO: Sig.ra VENTIMIGLIA Angela, Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere ctg. D, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Pubblica dei Servizi alla persona - Città di Bologna - Assenso al comando in entrata, ex art. 20 CCNL Comparto Sanità 20/09/2001, per un periodo di anni uno, presso questa Azienda. - Decorrenza immissione in servizio.

U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta n. 41/A del 12 FEB. 2020

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del Procedimento
Grazia Lo Nobile

Il Dirigente UOS
Gestione giuridica del personale
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore UOC
Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2020

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2020
NON ASSOLUTAMENTE A
(euro) BUDGET INFORMATICO

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile del procedimento _____

Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaeventi giorno dicimano del mese di Febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Stefano P. V. V., quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

13 FEB 2020

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

VISTI:

- la richiesta di comando in entrata presso questa ARNAS del 29/09/2019, rubricata al prot. gen. al n. 11396 del 02/10/2019 – **AII.1**, della Sig.ra **VENTIMIGLIA Angela**, nata a Munchen (Germania) l'11/08/1975, Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere ctg. D/0 in servizio a tempo indeterminato dell'Azienda Pubblica dei Servizi alla persona - Città di Bologna;
- il nulla osta apposto dal Dirigente delle Professioni Infermieristiche ed Ostetriche del P.O. Civico, in calce all'istanza, al reperimento dell'unità infermieristica in questione;
- la nota prot. n. 12523 del 24/10/2019 - **AII.2**, con la quale è stato chiesto all'Azienda di appartenenza della Sig.ra **VENTIMIGLIA Angela**, il nulla osta alla concessione della posizione di comando per la durata di anni uno, ai sensi dell'art. 20 del CCNL integrativo del 20/09/2001;
- la nota prot. Gen. 22334 del 02/12/2019 - **AII.3**, con la quale l'ASP Città di Bologna ha comunicato di aver autorizzato la posizione di comando del C.P.S. -Infermiere Sig.ra **VENTIMIGLIA Angela**, Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere ctg.D, per la durata di un anno, con decorrenza **dal 07/01/2020** e che si riserva di approfondire la possibilità che questa ARNAS possa provvedere al pagamento diretto degli oneri relativi all'Istituto e degli emolumenti all'interessato;
- la nota prot.n. 14918 del 13/12/2019 - **AII.4**, con la quale questa Azienda ha dato conferma della decorrenza del comando in entrata per il **07/01/2020** ed ha sollecitato l'Azienda di provenienza a riscontrare sulle modalità di pagamento degli oneri del comando;
- l'ASP Città di Bologna con nota prot.n. 23931 del 30/12/2019 – **AII. 5** ha comunicato in ordine alle modalità di pagamento di prevedere la corresponsione degli emolumenti ai sensi dell'art. 70 comma 12 D.Lgs 165/2001 e di essere disponibile anche a corrispondere il trattamento accessorio dietro comunicazione dell'importo dovuto e del relativo rimborso;

CONSIDERATO che si appalesa indispensabile ai fini dell'assolvimento dei Lea e del mantenimento di una adeguata organizzazione reperire personale infermieristico, in considerazione della carenza di personale in detto profilo, rappresentata dai Responsabili delle Professioni sanitarie ed ostetriche dei Presidi Civico e Di Cristina e dai Responsabili/Direttori delle UU.OO. assistenziali di questa Azienda;

VISTA la nota prot.n. 2537/S.I. del 16/12/2019 **AII.6** con la quale il Dirigente delle Professioni Infermieristiche ed Ostetriche del P.O. Civico ha esplicitato di aver formulato parere favorevole alla concessione del nulla osta in entrata del C.P.S.-Infermiere ctg. D Sig.ra **VENTIMIGLIA Angela** in considerazione dell'esperienza lavorativa e delle gravi criticità di personale;

VISTO l'art.20 *comma 1* del contratto collettivo nazionale di lavoro integrativo del CCNL del personale del comparto sanità, stipulato il 7 aprile 1999, che recita " *per comprovate esigenze di servizio la mobilità del dipendente può essere attuata anche attraverso l'istituto del comando tra Aziende ed enti del comparto anche di diversa Regione ovvero da e verso altre pubbliche amministrazioni di diverso comparto, che abbiano dato il loro assenso, nel rispetto della categoria, profilo professionale e disciplina, ove prevista, del dipendente*";

VISTO l'art. 20 *comma 2* del medesimo CCNL che recita" *il comando è disposto per tempo determinato ed in via eccezionale con il consenso del dipendente alla cui spesa provvede direttamente ed a proprio carico l'Azienda o l'amministrazione di destinazione. Il servizio prestato in posizione di comando è equiparato al servizio prestato presso l'azienda di provenienza*";

DATO ATTO della vacanza dei posti in dotazione organica in ordine al profilo giuridico/professionale di Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere ctg. D;

RITENUTO di disporre la posizione di comando presso questa Azienda della Sig.ra **VENTIMIGLIA Angela**, nata a Munchen (Germania) il 11/08/1975, Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere ctg. D/0 in servizio a tempo indeterminato dell'Azienda Pubblica dei Servizi alla persona - Città di Bologna, per la durata di anni uno, a decorrere **dal 07 gennaio 2020 e sino al 6 gennaio 2021**;

RITENUTO di dare atto che, così come richiesto e concordato :

- l' Azienda Pubblica dei Servizi alla Persona "Città di Bologna", provvederà al pagamento degli emolumenti relativi alle competenze della **Sig.ra VENTIMIGLIA Angela** per il periodo per il quale è concessa la posizione di comando presso questa Azienda;
- il Servizio Economico-Finanziario e Patrimoniale di questa ARNAS provvederà ad effettuare il ristoro delle competenze versate dall'ASP Città di Bologna dietro ricezione di idonea e legale quietanza periodicamente trasmessa;

- l'ASP Città di Bologna dovrà comunicare, con cadenza mensile, la quantizzazione dell'importo dovuto dell'IRAP, che rimane a diretto carico di questa ARNAS;
- questa ARNAS provvederà a rilevare le presenze/assenze e a regolare i diritti relativi alla fruizione di ferie, malattie e permessi.

RITENUTO di dare atto che alla Sig.ra **VENTIMIGLIA Angela** continueranno ad essere riconosciute le competenze fisse già percepite nell'ASP – Città di Bologna e rilevate dallo statino stipendiale, conseguentemente non saranno remunerate voci stipendiali connesse a funzioni e responsabilità svolte nell'Azienda di provenienza;

RITENUTO DI DETERMINARE che:

- l'onere mensile lordo per la remunerazione della Sig.ra **VENTIMIGLIA Angela** ammonta ad €. 2.152,84= comprensivo del rateo 13[^], oltre ad €. 573,83= per oneri sociali ed €. 182,99= per IRAP;
- per il periodo 07/01/2020 – 31/12/2020 la spesa pari ad €. 25.834,08= per le competenze stipendiali comprensive del rateo tredicesima è da imputarsi sul conto 5.05.02.02.0101, oltre ad €. 6.885,91= per oneri sociali sul conto 5.05.02.01.0501, ed €. 2.195,90= per IRAP sul conto 9.01.01.01.0101 del B.E.P. **2020**;

RITENUTO DI DARE ATTO che:

- *qualora l'accertamento della compatibilità dell'idoneità fisica alla mansione del personale comandato rispetto all'U.O. di assegnazione dovesse avere esito negativo, conseguentemente questa ARNAS procederà a revocare il comando **con un preavviso di giorni 15 (quindici)**;*
- *nel caso in cui il personale comandato, per qualsiasi motivazione non sarà in grado di garantire i turni sulle 24 ore (con riferimento in particolare al turno notturno), si procederà a revocare la posizione del comando **con un preavviso di almeno 15 giorni**;*
- *tale comando potrebbe risolversi anticipatamente qualora si verifichi un esubero di personale nel profilo giuridico ricoperto dal dipendente in comando, o per eventuali diverse decisioni aziendali, **con un preavviso di almeno 15 giorni**.*

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. **DISPORRE** l'assegnazione in posizione di comando presso questa Azienda della Sig.ra **VENTIMIGLIA Angela**, nata a Munchen (Germania) il 11/08/1975, Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere ctg. D/0 in servizio a tempo indeterminato dell'Azienda Pubblica dei Servizi alla persona - Città di Bologna, per la durata di anni uno, a decorrere **dal 07 gennaio 2020 e sino al 6 gennaio 2021**;
2. **DARE ATTO** che, così come richiesto e concordato :
 - l' Azienda Pubblica dei Servizi alla Persona "Città di Bologna", provvederà al pagamento degli emolumenti relativi alle competenze della Sig.ra **VENTIMIGLIA Angela** per il periodo per il quale è concessa la posizione di comando presso questa Azienda;
 - il Servizio Economico-Finanziario e Patrimoniale di questa ARNAS provvederà ad effettuare il ristoro delle competenze versate dall'ASP Città di Bologna dietro ricezione di idonea e legale quietanza periodicamente trasmessa;
 - l'ASP Città di Bologna dovrà comunicare, con cadenza mensile, la quantizzazione dell'importo dovuto dell'IRAP, che rimane a diretto carico di questa ARNAS;
 - questa ARNAS provvederà a rilevare le presenze/assenze e a regolare i diritti relativi alla fruizione di ferie, malattie e permessi.
3. **DARE ATTO** che alla Sig.ra **VENTIMIGLIA Angela** continueranno ad essere riconosciute le competenze fisse già percepite nell'ASP – Città di Bologna e rilevate dallo statino stipendiale,

conseguentemente non saranno remunerate voci stipendiali connesse a funzioni e responsabilità svolte nell'Azienda di provenienza;

4. **DETERMINARE** che:

- l'onere mensile lordo per la remunerazione della Sig.ra **VENTIMIGLIA Angela** ammonta ad €. 2.152,84= comprensivo del rateo 13^a, oltre ad €. 573,83= per oneri sociali ed €. 182,99= per IRAP;
- per il periodo 07/01/2020 – 31/12/2020 la spesa pari ad €. 25.834,08= per le competenze stipendiali comprensive del rateo tredicesima è da imputarsi sul conto 5.05.02.02.0101, oltre ad €. 6.885,91= per oneri sociali sul conto 5.05.02.01.0501, ed €. 2.195,90= per IRAP sul conto 9.01.01.01.0101 del B.E.P. **2020**;

5. **DARE ATTO** che:

- qualora *l'accertamento della compatibilità dell'idoneità fisica alla mansione del personale comandato rispetto all'U.O. di assegnazione dovesse avere esito negativo, questa ARNAS procederà conseguentemente a revocare il comando **con un preavviso di giorni 15 (quindici)**;*
- *nel caso in cui il personale comandato, per qualsiasi motivazione, non sarà in grado di garantire i turni sulle 24 ore (con riferimento in particolare al turno notturno), si procederà a revocare la posizione del comando **con un preavviso di almeno 15 giorni**;*
- *tale comando potrebbe risolversi anticipatamente qualora si verifici un esubero di personale nel profilo giuridico ricoperto dal dipendente in comando, o per eventuali diverse decisioni aziendali, **con un preavviso di almeno 15 giorni**.*

6. **CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.

7. **NOTIFICARE** il presente provvedimento all'ASP Città di Bologna oltre che all'interessato.

8. **Curerà** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.

Il Direttore della U.O.C.
Dott.ssa Maria Luisa Curti



17 feb
2020

Sul presente atto viene espresso
parere favorevole dal
parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Rea

IL DIRETTORE GENERALE

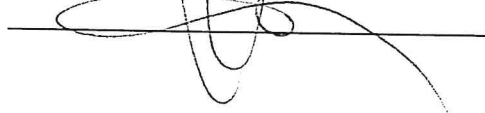
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

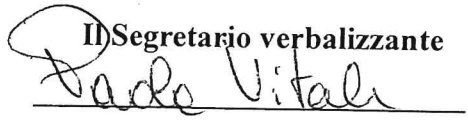
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 23 FEB. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 03 MAR. 2020

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
