



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000163

del 20 FEB. 2020

OGGETTO: Rimborso spese Dr.ssa Francesca D’Aiuto matr.6206, Dr.ssa Simona Terrana matr.6261 e Inf. Calogero Rotondo matr.6398 per la partecipazione all’evento formativo “UPDATE nuove linee guida di indirizzo Triage- Ministero della Salute” svoltosi il 28 novembre 2019 presso il Gruppo Triage Pediatrico SIMEUP di Milano.

U.O.C. PROPONENTE
RISORSE UMANE

Proposta n. 92/A @ 17 FEB. 2020

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
(Dr.ssa Maria Musso)

[Signature]

Il Direttore U.O.C.
(Dr.ssa Maria Luisa Curti)

[Signature]

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2020

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2020
NON ASSEGNATO A
(euro) BUDGET FINANZIARIO

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell’apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata,
datata _____

Il Responsabile del procedimento [Signature] Il Direttore dell’U.O.C. [Signature]

L’anno duemilaventi il giorno sesti del mese di Febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. P. V. Velle, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

18 FEB 2020

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane

Premesso: che con la nota Prot.11312 /ARU del 23 dicembre 2019 il dipendente Calogero Rotondo matr. 6398 chiede il rimborso spese per se stesso e per i dipendenti Dr.ssa Francesca D'Aiuto matr. 6206 e Dr.ssa Simona Terrana matr. 6261 relativi alla partecipazione in posizione di comando obbligatorio all'evento formativo "UPDATE nuove linee guida di indirizzo Triage- Ministero della Salute" svoltosi il 28 novembre 2019 presso il Gruppo Triage Pediatrico SIMEUP di Milano.

Preso atto della relativa partecipazione all'evento formativo di cui trattasi come da attestati di partecipazione prodotti dai dipendenti, sostenendo le spese sotto elencate.

- Dr.ssa Francesca D'Aiuto matr. 6206

Viaggio Aereo € 50,58 Trasporti € 10+10+7+7+2+2 Vitto Non Rimborsabile Totale € 88,58

- Dr.ssa Simona Terrana matr. 6261

Viaggio Aereo € 84,14 Trasporti € 7+7+2+2 Vitto Non Rimborsabile Totale € 102,14

- Inf. Calogero Rotondo matr. 6398

Viaggio Aereo € 59,38 Trasporti € 7+7+2+2 Ticket aeroporto Non Rimb. Totale € 77,38

Visto la Delibera del Direttore Generale n°745 del 16 ottobre 2019 con cui si autorizzava il comando di cui trattasi.

Ritenuto conseguentemente di rimborsare nel rispetto della vigente normativa in materia di rimborso delle spese dei dipendenti pubblici, la somma analiticamente documentata pari a:

Alla Dr.ssa Francesca D'Aiuto matr. 6206 € 88,58

Alla Dr.ssa Simona Terrana matr. 6261 € 102,14

All'Inf. Calogero Rotondo matr. 6398 € 77,38

SPESE TOTALI Delibera € 268,10

Imputare la Spesa sul Conto 5.02.02.01.2101- Rimborsi spese viaggi e soggiorno Personale dipendente.

Per la partecipazione all'evento formativo "UPDATE nuove linee guida di indirizzo Triage- Ministero della Salute" svoltosi il 28 novembre 2019 presso il Gruppo Triage Pediatrico SIMEUP di Milano.

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n.190- "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"- nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE di

, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

Rimborsare Alla Dr.ssa Francesca D'Aiuto matr. 6206 € 88,58.

Alla Dr.ssa Simona Terrana matr. 6261 € 102,14 .

All'Inf. Calogero Rotondo matr. 6398 € 77,38

SPESE TOTALI Delibera € 268,10

Per la partecipazione all'evento formativo "UPDATE nuove linee guida di indirizzo Triage- Ministero della Salute" svoltosi il 28 nov. 2019 presso Gruppo Triage Pediatrico SIMEUP di Milano.

Imputare la Spesa sul Conto 5.02.02.01.2101- Rimborsi spese viaggi e soggiorno Personale dipendente

Dare atto che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.

Curerà l'esecuzione del presente provvedimento la UOC Risorse Umane che procederà alla notifica dello stesso all'ARE per le consequenziali annotazioni.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane

Dr.ssa Maria Luisa Curti



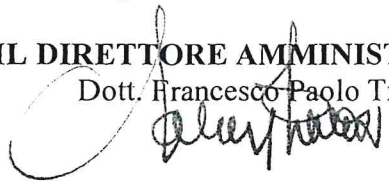
19 feb
2020

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez



IL DIRETTORE GENERALE

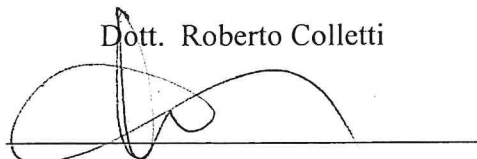
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

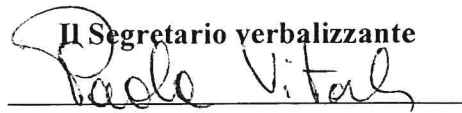
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



medicizzazione
n. 2

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 23 FEB. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA **03 MAR. 2020**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
