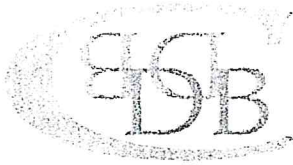


E.I.



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000171

del 21 FEB. 2020

OGGETTO: Adozione Piano Formativo Aziendale 2020

U.O.C. PROPONENTE
STAFF DIREZIONE AZIENDALE

Proposta n. 11 del 19.02.2020

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del Procedimento
Il Dirigente
U.O.S. Formazione e Sviluppo
Delle Risorse Umane
Dott. Gioacchino Clesi

Il Direttore U.O.C.
Staff Direzione Aziendale
Ing. Salvatore Caronia

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2020

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2020
(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata
datata _____

Il Responsabile del procedimento _____
Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventi il giorno Ventuno del mese di Febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. me P. Vitale, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

19 FEB 2020

Il Direttore dello Staff Direzione Generale, Ing. Salvatore Caronia

PREMESSO che gli art. 16 , 16 bis ,16 ter, 16 quater, 16 quinquies, e 16 sexties del Dlgs n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i.(L.8/11/2012 n. 189) hanno dettato le modalità relative al sistema dei crediti formativi, rendendo obbligatoria la formazione continua per gli operatori sanitari;

CONSIDERATO che la Regione Siciliana, con il D.A. n.1465 del 28/05/2010, ha recepito e di conseguenza adottato i contenuti degli Accordi Stato Regioni dell'1/8/2007 e 5/11/2009, che hanno previsto il riordino del sistema ECM e delle procedure relative all'accREDITAMENTO dei Provider ECM;

CONSIDERATO che, successivamente alla Conferenza Stato Regioni del 19/04/2012, l'Assessorato alla Salute della Regione Siciliana, con il D.A. n. 2471/2013, ha recepito l'art. 1 dell' Accordo Stato Regioni del 19/04/2012 ed ha adottato, allegandolo al suddetto D.A., il "Manuale di accREDITAMENTO dei provider ECM della Regione Siciliana";

CONSIDERATO che l'ARNAS Civico, in seguito alla presentazione agli organi competenti dell'istanza di accREDITAMENTO, ha ottenuto in data 14/7/2011 da parte dell'AGE.NA.S. - Commissione Nazionale per la Formazione Continua, la posizione di Provider ECM, con numero di iscrizione all'albo nazionale n° 2188;

DATO ATTO che l'Assessorato Regione Siciliana, con D.D.G. n. 1380 del 12/07/2012, ha accREDITATO l'ARNAS Civico, Di Cristina e Benfratelli di Palermo, n.q. di Provider regionale del programma di Educazione Continua in Medicina (ECM), con il numero di iscrizione 16 dell'Albo Regionale;

CONSIDERATO che l'Accordo Stato Regioni del 2 febbraio 2017, all'art. 65 (Pianificazione dell'offerta formativa), ha ribadito l'obbligo da parte dei Provider nazionali e regionali di trasmettere un piano formativo annuale degli eventi che intende accREDITARE al proprio ente accREDITANTE entro il 28 febbraio dello stesso anno, secondo quanto stabilito dal "Manuale di AccREDITAMENTO dei Provider ECM della Regione Siciliana";

DATO ATTO che, giusta normativa precedentemente citata, è necessario procedere alla stesura di un Piano Formativo Annuale, come requisito necessario dell'offerta formativa del Provider, da trasmettere all'Ente accREDITANTE;

ATTESO che la U.O.s Formazione, sulla base della rilevazione delle attività formative meglio descritta nella "Relazione di Presentazione del Piano Formativo Aziendale" ha provveduto ad una prima stesura del Piano Formativo Aziendale, completata entro il 31 dicembre 2019, che, tenendo conto delle spese previste per

- La quota annuale relativa all'accREDITAMENTO come Provider;
- Le quote relative all'accREDITAMENTO dei singoli eventi/progetti formativi nell'ambito del sistema ECM;
- le ore di docenza erogate "fuori orario di servizio";
- il numero di edizioni pianificate per ogni singolo evento formativo;
- l'eventuale acquisizione di attività formative da erogatori esterni (pubblici o privati) in quanto obbligatorie ovvero facoltative ma ritenute necessarie dalla Direzione Strategica, e non erogabili con risorse interne;

risultava in una previsione di spesa, pari ad € 115.811,52 (Centoquindicimilaottocentoundici/52);

ATTESO che a seguito delle nota prot. n. 64 del 13 01 2020 trasmessa dal Direttore della UOC Economico-Finanziario, Dott.ssa R. Di Fresco, al Direttore della UOC Staff, Ing. S. Caronia, veniva assegnato alla stessa Unità Operativa un Budget complessivo, per l'anno 2020, pari a € 77.8000,00 (Settantasettemila/800), di cui € 63.0000,00 (sessantatremila/00) destinati alle attività formative, da ascrivere ai codici Conto Economico BA1890 (codice conto 5.02.02.04.0101) "Formazione (esternalizzata e non) da pubblico", BA1900 (codice conto 5.02.02.04.0201) "Formazione (esternalizzata e non) da privato", BA2550 (codice conto 5.09.03.02.09904), "Spese di Accreditamento ECM";

DATO ATTO che, la UOS Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane, sulla base delle sopravvenute indicazioni da parte del Servizio Economico Finanziario, ha conseguentemente proceduto ad una rimodulazione del Piano Formativo Aziendale, relativo all'anno 2020 (Allegato B), che si allega a questa delibera insieme alla "Relazione di presentazione del Piano Formativo Aziendale 2020" (Allegato A), e ne rappresentano parte integrante;

RILEVATO che per la suddetta rimodulazione sono stati adottati i seguenti criteri:

- Riduzione del numero di repliche degli Eventi Formativi;
- Riduzione della previsione dei costi legati alla docenza sulla base dello storico degli ultimi tre anni;
- Riduzione dei costi di docenza per i Corsi c.d. "obbligatorii" (docenze erogate prevalentemente in orario di servizio);
- Sospensione della programmazione per i Corsi "non strategici", che sono mantenuti nel Piano allegato, con previsione di costo pari a zero, e la cui erogazione verrà attivata qualora si realizzino risparmi di sistema, ovvero siano resi disponibili ulteriori fondi;

con conseguente rideterminazione dei costi preventivati, che risultano ammontare complessivamente ad € 62.578,29 (Sessantaduemilacinquecentosettantotto/29) e quindi entro il limite di spesa assegnato alla UOC "Staff Direzione Aziendale" per le attività formative aziendali;

ATTESO che il prospetto relativo al Piano Formativo Aziendale è stato validato dal Comitato Scientifico Aziendale nella seduta del 20 gennaio 2020, e che lo stesso, in uno con la relazione di accompagnamento, è stato inviato alle Organizzazioni Sindacali Aziendali, rappresentative dei vigenti CCNL, in data 3 febbraio 2020 per le eventuali osservazioni, e che, trascorsi 15 giorni da detta trasmissione, nessuna osservazione risulta pervenuta alla U.O.s. Formazione;

CONSIDERATO che, su disposizione della Direzione Strategica, potranno essere inseriti ulteriori eventi formativi ritenuti strategici, sulla base di finanziamenti finalizzati, stanziamenti ad *hoc* o attraverso una rimodulazione dei costi preventivati;

RITENUTO, quindi, necessario adottare il Piano Formativo Aziendale per l'anno 2020, costituito dagli allegati "A" e "B" che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO di dover munire il presente atto di immediata esecuzione, stante la necessità di avviare a breve termine l'iter per la realizzazione delle iniziative formative in esso contenute, nonché di trasmettere tale Piano Formativo Aziendale al Servizio 2 "Formazione e Comunicazione" del Dipartimento Regionale Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico (DASOE) dell'Assessorato della Salute della Regione Siciliana nei termini previsti;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come

modificato dalla l. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” – nonché nell’osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

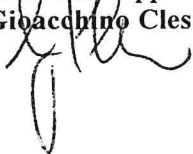
ADOTTARE il Piano Formativo Aziendale per l’anno 2020, stilato dalla U.O.s. “Formazione e Sviluppo Risorse Umane”, costituito dagli allegati “A” e “B” che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

TRASMETTERE, a cura della U.O.S. proponente, il presente atto al Servizio 2 “Formazione e Comunicazione” del Dipartimento Regionale Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico (DASOE) dell’Assessorato della Salute della Regione Siciliana;

MUNIRE il presente atto di immediata esecuzione, stante la necessità di avviare a breve termine l’iter per la realizzazione delle iniziative formative in esso contenute, nonché di trasmettere tale Piano Formativo Aziendale al Servizio 2 “Formazione e Comunicazione” del Dipartimento Regionale Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico (DASOE) dell’Assessorato della Salute della Regione Siciliana nei termini previsti;

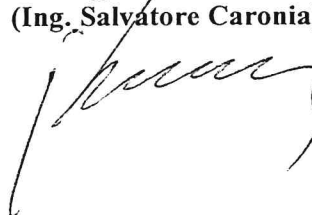
IL DIRIGENTE

U.O.s. Formazione e Sviluppo Risorse Umane
(Dr. Giocchino Clesi)



IL DIRETTORE

U.O.C. Staff Direzione Aziendale
(Ing. Salvatore Caronia)



20 feb
2020

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez



IL DIRETTORE GENERALE

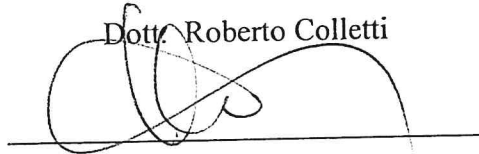
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

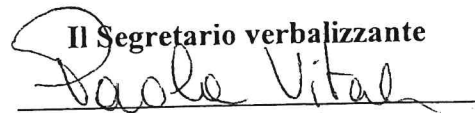
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 23 FEB. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
