



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000213

del 04 MAR. 2020

OGGETTO: G.P. c/ Arnas – presa d’atto sentenza n.134/2020 – liquidazione e pagamento onorari legale incaricato.

<p style="text-align: center;">U.O.C. PROPONENTE <u>SERVIZIO LEGALE</u></p> <hr/> <p>Proposta n. <u>14</u> del <u>27-02-2020</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del <u>Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento Dott. Donato Velardi</p> <hr/> <p>Il Dirigente UO Servizio Legale Avv. Caterina Rizzotto</p> <hr/>	<p style="text-align: center;">U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale <u>2.02.02.02.001</u></p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) <u>200.000,00</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell’apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET <u>SERVIZIO LEGALE</u></p> <p>Scheda BUDGET allegata datata <u>27/02/2020</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore dell’U.O.C. _____</p>
---	--

L’anno duemilaventi il giorno QUARTO del mese di MARZO, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da SS. OO. Paolo Riale, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

02 MAR. 2020

Il Responsabile del Servizio Legale Avv. Caterina Rizzotto,

PREMESSO:

- **che** con atto deliberativo n. 473 del 31.12.2017 è stato conferito incarico all'avv. M.M. di rappresentare e difendere l'Azienda, nel giudizio avviato con ricorso innanzi al Tribunale Palermo - Sez. Lavoro – dalla Signora G.P.;
- **che** il Tribunale di Palermo con sentenza n. 134 del 16.01.2020 ha rigettato il ricorso, condannando la ricorrente al pagamento delle spese di lite;
- **che** l'avv. M.M. ha trasmesso parcella inerenti i compensi per l'attività svolta, ammontanti ad euro 5.857,99, comprensivi di oneri accessori ed al netto della ritenuta di acconto;
- **che** gli onorari sono stati determinati ai minimi tariffati, come da disciplinare di incarico;

RITENUTO di dovere procedere alla liquidazione in favore dell'avv. A.G. della complessiva somma di euro 5.857,99

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

PROPONE di

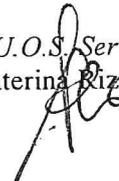
Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati

- **Determinare** in euro € 6.954,17 la somma occorrente per la esecuzione del presente atto
- **Dare atto** che il costo di cui al presente provvedimento, da imputare sul conto 2.02.02.02.0101 “fondo rischi per contenzioso personale dipendente” (rif. pratica Arnas n.73/2016) , grava sul bilancio preventivo economico annuale del corrente esercizio;
- **Prendere atto** della sentenza n.134/2020 con la quale il Tribunale di Palermo - sezione lavoro - ha rigettato il ricorso, condannando la ricorrente al pagamento delle spese di lite;
- **Liquidare e pagare all'avv. M.M.**, con studio in Palermo, via Marchese di Villabianca 54, la complessiva somma di euro 5.857,99 comprensiva di cpa ed iva ed al netto di ritenuta d'acconto, come da parcella pro-forma allegata, quali compensi per l'attività resa in favore dell'Azienda nel giudizio “G.O. c/ Arnas “ definito con sentenza n. 134/2020;
- **Autorizzare** l'Area Risorse Economiche ad emettere il relativo ordinativo di pagamento in favore del professionista, previa ricezione fattura.

La documentazione citata nel presente provvedimento

è custodita presso l'ufficio proponente

IL RESPONSABILE U.O.S. Servizio Legale
(Avv. Caterina Rizzotto)



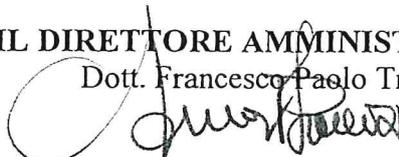
02 marzo 2020

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

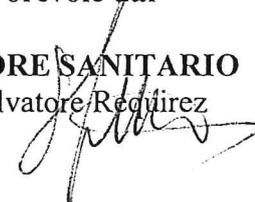
Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requierez



IL DIRETTORE GENERALE

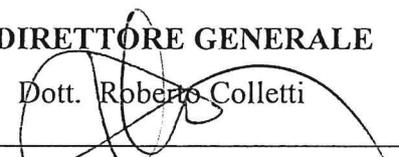
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante

Paolo Vital



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 08 MAR. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 18 MAR. 2020

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
