

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000226

del 06 MAR. 2020

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie e Collocamento a riposo con diritto a pensione anticipata "Quota 100" della dipendente Burruano Delia Collaboratore Professionale Sanitario -Infermiera Professionale presso U.O. Oncologia Medica

U.O.C. PROPONENTE RISORSE UMANE	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020
Proposta n. <u>118 / Ade</u> <u>03 MAR. 2020</u>	N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato anno 2020 (euro) _____
☒ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
Il Responsabile del procedimento (Sig.ra Lucia Oddo) <u>Lucia Oddo</u>	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____
Il Responsabile Posizione Organizzativa (Dr.ssa Maria Musso) <u>M. Musso</u>	Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____
Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dr.ssa M. Luisa Curti) <u>M. Luisa Curti</u>	

L'anno duemilaventi il giorno SEI del mese di MARZO, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. C. VARRA, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

04-03-2020
P.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane

Vista la nota prot. n.13514 del 12.11.2019 con la quale la sig.ra Burruano Delia nata a Palermo il 26.09.1957, dipendente di questa Azienda con la qualifica di Collaboratore Sanitario Professionale -Infermiera Professionale presso l'U.O. Oncologia Medica, ha presentato istanza di essere collocata a riposo per pensione anticipata "Quota 100", a decorrere dal 01.06.2020;

Visto il D.L. 28 gennaio 2019 n.4, convertito con modifiche dalla Legge 28 Marzo 2019 n.26, che all'art.14 comma 1 prevede in via sperimentale per il triennio 2019-2021, per gli iscritti all'assicurazione generale obbligatoria e alle forme esclusive e sostitutive della medesima, gestite dall'INPS, nonché alla gestione separata di cui all'art. 2 comma 26 della Legge 8 agosto 1995 n.335, che questi possono conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni, di seguito definita "pensione quota 100"; richiamata inoltre la circolare INPS n.11 del 29.01.2019 in materia;

Considerato altresì che lo stesso art. 14 comma 6 lettera c) del sopra citato D.L. stabilisce che la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di 6 mesi;

Visto l'art.38 del C.C.N.L. Comparto Sanità 94/95;

Visti gli atti d'ufficio dai quali risulta che la dipendente, alla data del 31.05.2020 avrà raggiunto 62 anni e mesi 8 di età e maturato anni 41 mesi 7 e gg. 11 complessivi di contributi di cui:

- anni 39 mesi 7 e gg. 11 di servizio effettivo

- anni 2 di riscatto scuola infermieri professionali

e che, pertanto, ai sensi della legge citata potrà accedere alla pensione anticipata "Quota 100" ;

Ritenuto quindi di prendere atto delle dimissioni della dipendente e di collocarla a riposo con diritto a pensione anticipata "Quota 100" avendo maturato i requisiti anagrafici e contributivi, così come disposto dal D.L. 4/2019, a decorrere dal 01.06.2020, fatte salve le successive modifiche e/o integrazioni della normativa di settore e/o eventuali comunicazioni da parte dell'INPS;

Ritenuto di munire il presente atto della clausola di esecuzione immediata;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE di

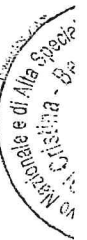
per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

- 1) **PRENDERE ATTO** delle dimissioni volontarie e collocare a riposo con diritto a pensione anticipata "Quota 100" la sig.ra Burruano Delia nata a Palermo il 26.09.1957, dipendente di questa Azienda con la qualifica di Collaboratore Sanitario Professionale -Infermiera Professionale presso l'U.O. Oncologia Medica, ai sensi dell'art. 14 del Decreto legge 28 gennaio 2019 n.4, convertito con modifiche dalla Legge 28 Marzo 2019 n.26, a decorrere dal 01.06.2020.
- 2) **DARE ATTO** che la stessa, a tale data, avrà conseguito il diritto alla pensione anticipata "Quota 100" avendo maturato anni 41 mesi 7 e gg. 11 di contributi e anni 62 e mesi 8 di età, ai sensi della normativa sopra citata.
- 3) **DARE ATTO** della vacanza del posto con la decorrenza sopra specificata
- 4) **DARE ATTO** che il collocamento a riposo non comporta oneri economici;

Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n.30/93 per gli adempimenti urgenti ed improcrastinabili da effettuare presso gli Uffici INPS territorialmente competenti che erogheranno le spettanze a titolo di pensione e TFR/TFS.

CURERA' l'esecuzione del presente provvedimento l'Area Risorse Umane.

Il Direttore U.O.C.
Dr.ssa M. Luisa Curti



4 maggio 2016

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requerez



IL DIRETTORE GENERALE

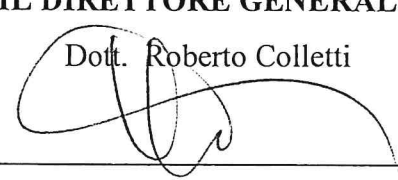
- 
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
 - preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
 - ritenuto di condividerne il contenuto;
 - assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

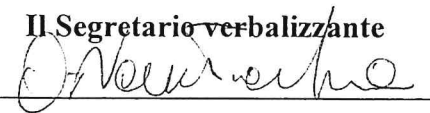
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 8 MAR. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 11 8 MAR. 2020

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
