



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000252

del 10 MAR. 2020

OGGETTO: PRESA ATTO - Conferimento incarico e immissione in servizio n. 1 Dirigente Medico disciplina di OFTALMOLOGIA per la relativa U.O.C.

<p align="center">U.O.C. PROPONENTE</p> <p align="center">Risorse Umane</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>124/AED</u> <u>05 MAR.</u> 2020</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del <u>Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento Coll. Prof.le Amm.vo G. Mondello <i>G. Mondello</i></p> <p align="right">Il Dirigente dell'U.O.S. Dott. F. Marussich <i>F. Marussich</i></p> <p align="center">Il Direttore della U.O.C. Dott.ssa Maria Luisa Curti <i>M. L. Curti</i></p>	<p align="center">U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</p> <p align="center">VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) <u>Provvedimento non assoggettato a budget aziendale informatico</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p align="center">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">Scheda BUDGET allegata</p> <p align="center">datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p align="right">Il Direttore dell'U.O.C. <i>M. L. Curti</i></p>
---	---

L'anno duemilaventi giorno dieci del mese di Marzo, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv. 1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Dott. me P. V. Velle, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

15.02.2020

Il Direttore della U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti,

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 425 del 03/04/2019 è stata indetta una: "Selezione pubblica per titoli e prova orale per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato e/o sostituzione di personale assente della dirigenza medica disciplina di **OFTALMOLOGIA** per la relativa UOC;
- con deliberazione n. 876 del 14/11/2019 sono stati approvati gli atti di detta selezione e, contestualmente, la seguente graduatoria di merito, di cui al verbale del 05/11/2019:

GRADUATORIA Dirigenti Medici Specializzati in OFTALMOLOGIA				
N.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	Luogo di nascita	PUNTI TOTALI
1	Lo Giudice Gregorio	02/05/1981	Catania	33,9283
2	Guarrasi Giulia	20/07/1989	Palermo	30,4600
3	Castellucci Massimo	15/02/1988	Palermo	29,7300
4	Mangano Giovanni	20/07/1969	Palermo	28,2733
5	Miceli Giuseppe	15/01/1982	Palermo	25,5550
6	Morreale Bubella Raffaella	08/06/1974	Palermo	24,7567
7	Imburgia Aurelio	19/01/1986	Palermo	21,4200
8	Novara Costanza	15/09/1988	Palermo	18,9433
9	Sunseri Trapani Valentina	21/01/1986	Termini Imerese (PA)	16,7767

CONSIDERATO che alla suddetta graduatoria è stata data pubblicità mediante affissione alla porta dell'aula d'esame, all'albo aziendale e sul sito internet dell'Azienda;

VISTA la nota PEC del 24/12/2019 prot. gen. n. 15402/2019, a firma dei Direttori Sanitario ed Amministrativo, con la quale gli stessi conferiscono al Dr. **LO GIUDICE Gregorio**, 1° classificato della suddetta graduatoria di merito, un incarico a tempo determinato per un anno, **a far data dal 01/01/2020 con scadenza il 31/12/2020** compreso, al fine di ristabilire il numero di dirigenti medici previsti nella pianta organica, vista la carenza di personale dirigenziale dell'U.O.C. di Oftalmologia;

PRESO ATTO che il Dr. **LO GIUDICE Gregorio** ha immediatamente riscontrato tale nota in data 24/12/2019, (Prot. n. 18 del 07/01/2020), confermando la propria **disponibilità** ad accettare l'incarico presso l'U.O.C. di Oftalmologia del P.O. Civico;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto di quanto disposto dai Direttori Sanitario ed Amministrativo, conferendo un incarico a tempo determinato, a copertura della dotazione organica, attraverso l'utilizzo della graduatoria di cui alla deliberazione n. 876 del 14/11/2019, citata;

RITENUTO, altresì, di prendere atto, ora per allora dell'immissione in servizio del Dr. **LO GIUDICE Gregorio**, nato a Catania il 02/05/1981 con decorrenza 01/01/2020 e fino al 31/12/2020 compreso presso l'U.O.C. di Oftalmologia del P.O. Civico;

DATO ATTO che l'incarico di che trattasi avrà scadenza il 31/12/2020, fatta salva l'eventuale proroga/risoluzione anticipata in dipendenza dei processi riorganizzativi scaturenti dall'approvazione della nuova rete ospedaliera nonché gli esiti della procedura di stabilizzazione avviate da questa Azienda ex art 20 comma 1 e comma 2 Decr.to Leg.vo n°75/2017;

DATO ATTO che il costo del presente provvedimento è pari a € 74.580,96 e rientra nel tetto di spesa previsto dal DA n. 1380/2015;

PRESO ATTO che l'intera documentazione citata nella presente proposta, in originale, è custodita agli atti dell'Ufficio concorsi dell'U.O.C. Risorse Umane;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

PROPONE di

Per quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:

1) **PRENDERE ATTO** del conferimento di n. 1 incarico, a tempo determinato, di **Dirigente Medico di Oftalmologia** per la stessa UOC di questa Azienda, utilizzando la graduatoria di cui alla deliberazione n. 876 del 14/11/2019;

3) **PRENDERE ATTO** per l'effetto, ora per allora, dell'immissione in servizio del Dr. **LO GIUDICE Gregorio, nato a Catania il 02/05/1981** con decorrenza **01/01/2020** e fino al **31/12/2020** compreso, presso l'U.O.C. di Oftalmologia del P.O. Civico di questa Azienda, fatta salva l'eventuale proroga/risoluzione anticipata, in dipendenza dei processi riorganizzativi scaturenti dall'approvazione della nuova rete ospedaliera, in coerenza alle disposizioni di cui alle note assessoriali prot. n° 82381 e n°82574 del 8/11/18 e n° S. 1/7851 del 10/12/2019;

4) **DARE ATTO** che i costi del presente provvedimento sono pari a € **74.580,96** di cui € **50.351,28** per competenze fisse, € **4.170,96** per tredicesima, € **14.546,52** per oneri sociali, € **4.634,40** per IRAP ed € **877,80** per INPS del personale dirigente medico a tempo determinato, sono da imputare rispettivamente sui conti 5.05.01.01.1001, 5.05.01.01.1401, 9.01.01.01.0101 e 5.05.01.1403 e rientrano nel tetto di spesa previsto dal DA n. 1380/2015 e graverà sul Bep corrente;

5) **DARE ATTO** che la spesa connessa al presente provvedimento è **CORRISPOSTA A MEZZO CEDOLINO** e non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica;

6) **DARE ATTO** che l'intera documentazione citata nella presente proposta, in originale, è custodita agli atti dell'Ufficio concorsi dell'U.O.C. Risorse Umane;

7) **CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane;

de Luca

8) **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, attesa l'urgenza dovuta a carenza di personale dirigenziale, ai sensi dell'art.53 p.7 L.R. n. 30/93

Il Direttore della U.O.C.
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Sul presente atto viene espresso

parere FAVOREVOLE dal

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

parere FAVOREVOLE dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Roberto Colletti

Il Segretario Verbalizzante

Paolo Vital

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 15 MAR. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

