

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

E.N.

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. **000261**

del **10 MAR. 2020**

OGGETTO: Adempimenti connessi al Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati UE/679/2016 (GDPR) del 27 aprile 2016 e D. Lgs. N. 101/2018 (Protezione dati personali). Approvazione modulistica.

U.O.C. PROPONENTE STAFF	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020
Proposta n. <u>15</u> del <u>6-03-2020</u> ☒ <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u> Il Responsabile del procedimento (Ing. Stefania Calafiore) <u>Stefania Calafiore</u> Il Direttore U.O.C. STAFF (Ing. Salvatore Caronia) <u>Salvatore Caronia</u>	N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato anno 2020 (euro) _____ Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____ Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventi il giorno dieci del mese di Marzo, nei locali della Sede Legale di **Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo**, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. P. Virelli, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

06-03-2020

P.

Il direttore della UOC. Staff ing. Salatore Caronia

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR), in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

Visto il Decreto Legislativo n. 101/2018 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 succitato;

Richiamato in particolare l'art. 5 del GDPR, che al comma 1 enuncia i principi applicabili al trattamento dei dati personali e al comma 2 pone in capo al titolare il principio di responsabilizzazione e rendicontazione (cd. accountability), in base al quale lo stesso deve assicurare, ed essere in grado di comprovare, il rispetto di tali principi;

Dato atto che la responsabilizzazione del titolare si realizza anche mediante:

- la concreta adozione, sia al momento della determinazione dei mezzi del trattamento che all'atto del trattamento stesso, di misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci, che tengano conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento nonché del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche (privacy by design);
- l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate che garantiscano che siano trattati soltanto i dati personali necessari per ciascuna finalità di trattamento (privacy by default);
- l'individuazione di modulistiche omogenee e trasparenti che consentano sia agli operatori che agli interessati la comprensione precisa dell'oggetto delle tante modulistiche rilevanti da compilare ai fini del rispetto concreto dei principi alla base della normativa in materia di protezione dei dati personali;

Visti i modelli predisposti dal DPO aziendale:

- a) Informativa utenti;
- b) Informativa dipendenti
- c) Informativa fornitori
- d) Informativa videosorveglianza
- e) Manifestazione volontà ricoverati
- f) Ritiro refertazioni.

Ritenuto di accogliere la proposta del DPO ed approvare i moduli suindicati affinché gli stessi vengano utilizzati presso tutte le strutture costituenti l'Azienda;

Rilevato che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa e non ha, pertanto, rilevanza sotto il profilo contabile;

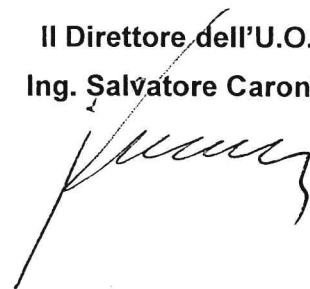
DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesa che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n. 190- " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE DI

Per i motivi espressi in premessa:

- **Approvare** i moduli indicati in premessa, e cioè:
 - a) Informativa utenti
 - b) Informativa dipendenti
 - c) Informativa fornitori
 - d) Informativa videosorveglianza
 - e) Manifestazione volontà ricoverati
 - f) Ritiro refertazioni.
- **Demandare** ai direttori di Unità Operative, con il supporto del Responsabile della Protezione Dati, il compito di diffondere presso i servizi di competenza la suddetta modulistica;
- **Ritenere** gli allegati "A", "B", "C", "D", "E" e "F" parte integrante del presente provvedimento;
- **Preso atto** che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;
- **Dare** al presente atto esecutività immediata;
- **Curerà** l'esecuzione del presente provvedimento l'ing. Stefania Calafiore;
- **Preso atto** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente.

Il Direttore dell'U.O.C
Ing. Salvatore Caronia



06 mar
2020

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Riquirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

Paola Vitali



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

Protezione dei Dati Personali
Informativa Privacy agli utenti
Art. 13 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati
(Regolamento UE 2016/679)

000261

Gentile Utente,

l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione 'Civico Di Cristina Benfratelli' Titolare del trattamento dei dati personali, con sede legale in Palermo, P.zza N. Leotta 4, c.a.p. 90127, con il presente documento la informa su quanto segue.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) designato dall'Azienda è contattabile all'indirizzo dpo@arnascivico.it.

Quali informazioni saranno acquisite dall'Azienda

I dati personali che le vengono richiesti (es. dati anagrafici, recapito, tessera sanitaria, codice fiscale, ecc.) nonché i dati relativi alla sua salute, sono indispensabili per l'erogazione e la gestione delle prestazioni richieste e sono utilizzati dal personale aziendale nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e secondo i principi della normativa sulla privacy.

Le finalità e la base giuridica dei trattamenti di dati personali

Quando si richiede una prestazione (visite, ricoveri, esami o altro) si devono fornire i dati personali indispensabili per ricevere gli opportuni trattamenti sanitari ed i relativi servizi connessi, anche per tutelare la salute di altre persone o della collettività. I dati possono essere trattati solo per effettuare attività che a norma di legge sono di competenza degli Organismi Sanitari pubblici, e tra queste, in particolare:

- tutela della salute e dell'incolumità fisica, attraverso attività di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione, cure palliative, assistenza;
- tutela socio-assistenziale e interventi di rilievo sanitario a favore di soggetti bisognosi, non autosufficienti o incapaci;
- attività legate alla fornitura di beni o servizi per la salvaguardia della salute (es. fornitura di ausili protesici);
- adempimenti amministrativi, gestionali e contabili, correlati ai compiti istituzionali degli Organismi Sanitari pubblici e/o connessi ad obblighi di legge;
- attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria e della qualità del servizio;
- gestione di esposti/lamentele/contenziosi/sinistri;
- attività certificatoria;
- ulteriori motivi di c.d. interesse pubblico rilevante previsti da norma di legge o di regolamento.

Previo consenso, laddove richiesto, svolgere attività ulteriori quali, ad esempio:

- ricerca statistica ed epidemiologica anche nell'ambito di sperimentazioni cliniche;
- attivazione e alimentazione di registri di patologia istituiti a livello regionale o nazionale;
- attività didattiche e di formazione professionali di medici, esercenti di professione sanitaria e studenti, frequentatori volontari e stagisti;



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

Protezione dei Dati Personali

Informativa Privacy agli utenti

Art. 13 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati
(Regolamento UE 2016/679)

- ricerca scientifica;
- creazione ed alimentazione del Dossier Sanitario Elettronico.

L'Azienda tratta i dati personali che La riguardano sulla base dei seguenti presupposti di legittimità: eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Azienda secondo il diritto dell'Unione Europea o dell'ordinamento nazionale;

- adempiere un obbligo legale, al quale l'Azienda è soggetta, stabilito dal diritto dell'Unione Europea o dall'ordinamento nazionale;
- esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'Azienda o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;
- accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;
- interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;
- finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari e sociali sulla base del diritto dell'Unione e degli Stati membri;
- interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale;
- archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Per quanto riguarda i dati giudiziari, il trattamento deve essere autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri che preveda garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati.

Chi potrà accedere e utilizzare le informazioni (destinatari)

All'interno dell'Azienda i dati possono essere conosciuti solo dagli operatori dei servizi che ne hanno effettiva necessità limitatamente ai dati strettamente necessari.

I dati possono essere trattati da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda (ad es. medici in formazione specialistica, tirocinanti...) tutti debitamente autorizzati dal Titolare o da un suo designato come previsto dalla normativa vigente. I dati personali, trattati sia con strumenti cartacei, sia con strumenti informatici, computer e quant'altro, vengono normalmente comunicati all'Azienda direttamente da parte degli utenti e possono comprendere dati personali relativi a parenti, conviventi ecc. È possibile che per talune procedure i dati vengano comunicati da soggetti diversi (es. familiari, datori di lavoro, medici di famiglia, altre ASL, altri Enti). Il trattamento può comportare l'istituzione di cartelle cliniche, fascicoli o schede personali, contenenti dati di carattere anagrafico, sanitario, fiscale e amministrativo; il rilascio di referti, certificazioni sanitarie e medico-legali, prescrizioni e autorizzazioni; la stesura di documenti necessari a fini fiscali (fatture o ricevute) conseguenti alle prestazioni rese.

A chi potranno essere comunicate le sue informazioni

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti esterni, pubblici e privati, quando la comunicazione è prevista da specifici obblighi di legge; inoltre i soggetti ai quali i dati vengono comunicati sono i soggetti che affiancano l'Azienda nell'effettuazione dell'attività e nel perseguimento degli obiettivi. Di volta in volta i dati comunicati sono quelli strettamente necessari alla specifica finalità. A titolo di esempio, i dati possono essere comunicati alla Regione, al Ministero della Salute, ad enti previdenziali, assistenziali, assicurativi e simili, al Comune di residenza, a Forze dell'Ordine, Autorità giudiziaria, nonché ai soggetti convenzionati con la nostra Azienda, che trattano dati personali per conto dell'Azienda stessa, come ad esempio laboratori d'analisi, centri di riabilitazione, comunità terapeutiche, gestori di servizi informatici, cooperative sociali che gestiscono servizi assistenziali, tutti appositamente qualificati 'responsabili del trattamento' e tenuti al rispetto degli adempimenti in materia di protezione dati in virtù di apposito accordo stipulato con l'Azienda. Tutte le comunicazioni di dati particolari e giudiziari (e quindi anche afferenti alla salute) possono avvenire solo se la comunicazione è prevista dallo schema di Regolamento Regionale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte di Regioni ed Enti Regionali vigenti.

Divieto di diffusione dei dati

La normativa (art. 2-septies del D.Lgs. 101/2018) vieta la diffusione dei dati genetici, biometrici e sanitari.

Per quanto tempo saranno conservati i suoi dati?

I dati sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri. In assenza di una norma di legge, il periodo di conservazione viene desunto dal Regolamento elaborato dalla Direzione Generale Archivi del Ministero per i beni e le attività culturali (MiBAC) per la buona tenuta degli archivi delle Aziende sanitarie ed Ospedaliere italiane, reperibile al seguente indirizzo: <http://www.archivi.beniculturali.it/index.php/cosa-facciamo/progetti-di-tutela/progetti-conclusi/item/560-schola-salernitana>.

Il Consenso

La normale attività terapeutica non prevede più rilascio del Consenso al trattamento dei dati personali; l'Azienda richiederà apposito consenso solo in caso di trattamenti di dati personali finalizzati ad attività particolari, che potrebbero presentare rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali, nonché per la dignità degli interessati; tali trattamenti saranno effettuati, sempre in conformità a norme di legge o regolamento, previa ulteriore informativa e previo rilascio di apposito consenso, da lei liberamente manifestato, ad esempio nei seguenti casi:

- attivazione del Dossier Sanitario Elettronico o del Fascicolo Sanitario Elettronico;
- referti consegnati per via telematica (cd. online);
- attività di medicina c.d. predittiva (trattamenti di dati genetici);



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

Protezione dei Dati Personali

Informativa Privacy agli utenti

Art. 13 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati
(Regolamento UE 2016/679)

- per scopi di ricerca scientifica anche nell'ambito delle sperimentazioni cliniche;
- nell'ambito della teleassistenza/telemedicina, nei casi previsti dalla normativa, con particolare riferimento al Provvedimento Generale del Garante Privacy del 07.03.2019.

Quali sono i suoi diritti e a chi rivolgersi per esercitare i suoi diritti

Lei può rivolgersi al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati per far valere i diritti che Le riconosce il Regolamento 2016/679, ed in particolare il diritto di:

- a) ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano, ed ottenere l'accesso a tali dati ed alle informazioni previste dall'art. 15 del regolamento 2016/679;
- b) ottenere la rettifica dei dati personali che La riguardano inesatti e di ottenere l'integrazione di quelli incompleti;
- c) ottenere la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei limiti previsti dall'art. 17 del Reg. 2016/679;
- d) ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano, quando ricorrano le ipotesi previste dall'art. 18 del Reg. 2016/679;
- e) ricevere, in formato elettronico di uso comune, i dati personali che La riguardano da lei forniti, e di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento, quando ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 ('portabilità dei dati') del Reg. 2016/679;
- f) opporsi, in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che La riguardano, nei limiti previsti dall'art. 21 del Reg. 2016/679;
- g) non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato dei dati personali che la riguardano, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici, salvo quanto previsto dall'art. 22 del reg. 2016/679.

Le modalità di esercizio dei diritti sono disciplinate dall'art. 12 del Reg. 2016/679 e dall'art. 2-undecies del D. Lgs. 196/2013.

Reclamo all'Autorità di Controllo

Qualora Lei ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali effettuato dall'Azienda Ospedaliera violi la normativa in materia di protezione dei dati personali Lei ha diritto, fermo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, di presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

Protezione dei Dati Personali
Informativa Privacy a Dipendenti e assimilati
Art. 13 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati
(Regolamento UE 2016/679)

000261

Tutela della Privacy

(Art.13 del Regolamento UE 2016/679 – D. Lgs. n. 101/2018)

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Civico - Di Cristina - Benfratelli" - Titolare del trattamento dei dati personali, con sede legale in Palermo, P.zza Leotta 4, c.a.p. 90127, con il presente documento la informa su quanto segue.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

(art. 13, paragrafo 1, lett. b) del Reg. 2016/679).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) designato dall'Azienda è l'ing. Stefania Calafiore, contattabile all'indirizzo dpo@arnascivico.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali è finalizzato alla completa e corretta esecuzione degli adempimenti correlati alla gestione del rapporto di lavoro.

In particolare le principali finalità specifiche sono:

- il trattamento giuridico ed economico del personale;
- l'adempimento di obblighi fiscali, previdenziali e assistenziali;
- la gestione del personale, la valutazione da parte dei dirigenti e le eventuali procedure selettive per la progressione orizzontale;
- adempimenti connessi all'eventuale iscrizione ad un sindacato e all'esercizio dei diritti sindacali;
- l'applicazione della normativa specifica in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro (in particolare obblighi di sorveglianza medica, ai sensi del d. lgs. 626/1994 e successive modificazioni);
- gli adempimenti connessi alla stipulazione di forme assicurative obbligatorie e volontarie;
- la difesa di un interesse in sede amministrativa e giudiziaria;
- l'eventuale attività disciplinare.

I dati sono raccolti all'atto dell'assunzione e nel corso dell'esecuzione del rapporto di lavoro e possono riguardare anche il coniuge, i figli e altri familiari o congiunti, in relazione al pagamento di indennità speciali, assegni familiari e altri contributi speciali normativamente previsti.

Possono essere trattati anche dati particolari, come ad esempio stato di salute, dati relativi all'iscrizione o all'attività sindacale, dati relativi alle opinioni religiose (devoluzione 8 per mille) e così via.

I dati personali sono raccolti e trattati sia con mezzi informatici sia cartacei, secondo una logica strettamente connessa alle finalità descritte.

I dati non sono diffusi, salvo quelli relativi allo stato giuridico o alle vicende lavorative, oggetto di provvedimenti deliberativi o di determinazione, che devono essere pubblicati obbligatoriamente all'Albo Pretorio aziendale online; è comunque esclusa la diffusione dei dati relativi alla salute sia del dipendente, sia dei familiari o prossimi congiunti.

Quanto alla base giuridica contemplata nel Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR), artt. 6 e 9, essa è individuata nelle seguenti fattispecie:

1. adempimento obbligo legale ed esercizio diritti specifici cui è soggetto il titolare del trattamento (diritto del lavoro);
2. esecuzione di un contratto anche nella fase precontrattuale;
3. esecuzione di un compito di interesse pubblico;



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

Protezione dei Dati Personali

Informativa Privacy a Dipendenti e assimilati

Art. 13 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati
(Regolamento UE 2016/679)

4. perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi;

Comunicazione dei dati

I dati sono comunicati solo in presenza di una previsione di legge o di regolamento, o comunque, nel caso di soggetti pubblici, sia necessario per l'esercizio di una finalità istituzionale; di volta in volta i dati comunicati sono quelli strettamente necessari alla specifica finalità.

In particolare le categorie di soggetti destinatari sono:

- 1) Enti assistenziali e previdenziali;
- 2) Banche e Istituti bancari;
- 3) Imprese assicurazione;
- 4) Studi professionali e di consulenza;
- 5) Organismi sanitari, personale medico e paramedico;
- 6) Enti territoriali e istituzionali.

Si precisa che tutte le comunicazioni di dati particolari e giudiziari (e quindi anche afferenti alla salute) possono avvenire solo se la comunicazione è prevista dallo schema di Regolamento Regionale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte di Regioni ed Enti Regionali vigente.

Trattamenti all'interno dell'azienda

All'interno dell'Azienda i dati possono essere conosciuti dai servizi che ne hanno effettiva necessità limitatamente ai dati strettamente necessari e sono trattati da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda (ad es. tirocinanti ecc.) tutti debitamente autorizzati dal titolare o da un suo delegato.

Criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri. In assenza di una norma di legge, il periodo di conservazione viene desunto dal Regolamento elaborato dalla Direzione Generale Archivi del Ministero per i beni e le attività culturali (MiBAC) per la buona tenuta degli archivi delle Aziende sanitarie ed Ospedaliere italiane, reperibile al seguente indirizzo: <http://www.archivi.beniculturali.it/index.php/cosa-facciamo/progetti-di-tutela/progetti-conclusi/item/560-schola-salernitana>.

I diritti

Lei può rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati per far valere i diritti che Le riconosce il Regolamento 2016/679, ed in particolare il diritto di:

- a) ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano, ed ottenere l'accesso a tali dati ed alle informazioni previste dall'art. 15 del regolamento 2016/679;
- b) ottenere la rettifica dei dati personali che La riguardano inesatti e di ottenere l'integrazione di quelli incompleti;
- c) ottenere la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei limiti previsti dall'art. 17 del Reg. 2016/679;
- d) ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano, quando ricorrano le ipotesi previste dall'art. 18 del Reg. 2016/679



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

Protezione dei Dati Personali
Informativa Privacy a Dipendenti e assimilati
Art. 13 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati
(Regolamento UE 2016/679)

- e) ricevere, in formato elettronico di uso comune, i dati personali che La riguardano da lei forniti, e di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento, quando ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 ("portabilità dei dati") del Reg. 2016/679;
- f) opporsi, in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che La riguardano, nei limiti previsti dall'art. 21 del Reg. 2016/679;
- g) non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato dei dati personali che la riguardano, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici, salvo quanto previsto dall'art. 22 del reg. 2016/679

Le modalità di esercizio dei diritti sono disciplinate dall'art. 12 del Reg. 2016/679 e dall'art. 2-undecies del D. Lgs. 196/2013.

Reclamo all'Autorità di Controllo

Qualora Lei ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali effettuato da questa Azienda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali Lei ha diritto, fermo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, di presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati – compresi i dati relativi ai propri familiari - è obbligatorio per l' esecuzione degli obblighi nascenti dal contratto di lavoro e un eventuale rifiuto può comportare l'impossibilità di godere dei diritti spettanti.

000261

Tutela della Privacy

(Art.13 del Regolamento UE 2016/679 – D. Lgs. n. 101/2018)

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei suoi dati personali è l' Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Civico - Di Cristina - Benfratelli" con sede legale in Palermo, P.zza Leotta 4, c.a.p. 90127.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) (art. 13, paragrafo 1, lett. b) del Reg. 2016/679).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) designato dall'Azienda è contattabile all'indirizzo dpo@arnascivico.it.

Premessa

Generalmente i potenziali destinatari della presente informativa sono persone giuridiche, escluse dai diritti derivanti dal Regolamento EU 679; tuttavia vi possono essere anche ditte individuali, liberi professionisti, nonché persone fisiche rappresentanti legali di imprese a cui vengono richiesti conferimenti di dati personali anche di natura non comune.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali è finalizzato alla completa e corretta esecuzione degli adempimenti correlati alle procedure di appalto.

Quanto alla base giuridica contemplata nel Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR), artt. 6 e 9, essa è individuata nelle seguenti fattispecie:

1. esecuzione di un contratto anche nella fase precontrattuale;
2. esecuzione di un compito di interesse pubblico;
3. perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi.

Comunicazione dei dati

I dati sono comunicati solo in presenza di una previsione di legge o di regolamento, o comunque, nel caso di soggetti pubblici, qualora sia necessario per l'esercizio di una finalità istituzionale; di volta in volta i dati comunicati sono quelli strettamente necessari alla specifica finalità.

Trattamenti all'interno dell'azienda

All'interno dell'Azienda i dati possono essere conosciuti dai servizi che ne hanno effettiva necessità limitatamente ai dati strettamente necessari e sono trattati da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda (ad es. tirocinanti ecc.), tutti debitamente autorizzati.

Criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri.



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

Protezione dei Dati Personali

Informativa privacy fornitori e procedure di appalto

Art. 13 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati
(Regolamento UE 2016/679)

I diritti

Lei può rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati per far valere i diritti che Le riconosce il Regolamento 2016/679, ed in particolare il diritto di:

- a) ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano, ed ottenere l'accesso a tali dati ed alle informazioni previste dall'art. 15 del regolamento 2016/679;
- b) ottenere la rettifica dei dati personali che La riguardano inesatti e di ottenere l'integrazione di quelli incompleti;
- c) ottenere la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei limiti previsti dall'art. 17 del Reg. 2016/679;
- d) ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano, quando ricorrano le ipotesi previste dall'art. 18 del Reg. 2016/679
- e) ricevere, in formato elettronico di uso comune, i dati personali che La riguardano da lei forniti, e di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento, quando ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 ("portabilità dei dati") del Reg. 2016/679;
- f) opporsi, in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che La riguardano, nei limiti previsti dall'art. 21 del Reg. 2016/679;
- g) non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato dei dati personali che la riguardano, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici, salvo quanto previsto dall'art. 22 del reg. 2016/679.

Le modalità di esercizio dei diritti sono disciplinate dall'art. 12 del Reg. 2016/679 e dall'art. 2-undecies del D. Lgs. 196/2013.

Reclamo all'Autorità di Controllo

Qualora Lei ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali effettuato dall'Azienda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali Lei ha diritto, fermo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, di presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione degli obblighi nascenti dal contratto ed un eventuale rifiuto può comportare l'impossibilità di attivare la fornitura.



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

000261

Videosorveglianza

ATTENZIONE!

**AREA
VIDEOSORVEGLIATA**

Link all'informativa estesa

LA REGISTRAZIONE È EFFETTUATA DA
PER MOTIVI DI SICUREZZA
IL RESPONSABILE ADDETTO ALLA VIDEOSORVEGLIANZA
È IL SIG.....

L'accesso alle immagini è garantito al solo personale autorizzato e alle autorità
competenti per fatti delittuosi e utilizzabili esclusivamente a titolo di prova giudiziale,
nel rispetto del G.D.P.R. Regolamento Europeo UE 679/2016



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

000261

COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA CONSEGNA DELLE REFERTAZIONI

Io sottoscritto _____ comunica che i risultati degli esami commissionati in data _____ non verranno ritirati dal sottoscritto, e pertanto:

A) delega al ritiro degli stessi il Sig. _____.

Estremi documento di riconoscimento: _____

oppure

B) chiedo che vengano inviati per posta al seguente indirizzo:

oppure

C) chiedo di ritirarli via internet accedendo al sito web _____ tramite credenziali da voi fornite (ovvero che vengano inviati per posta elettronica al seguente indirizzo: _____@_____. In quest'ultimo caso presto il mio consenso all'invio dei referti in formato elettronico.

Il delegato eventuale dovrà presentarsi al ritiro delle refertazioni munito della presente nota e di documento d'identità valido.

Luogo e data, _____ In fede, _____

RITIRO DELLE REFERTAZIONI

Dichiaro di aver ritirato le refertazioni in oggetto.

Nome e Cognome: _____

Estremi del documento di riconoscimento: _____

Luogo e data, _____ In fede, _____

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 15 MAR. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni
- ☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- ☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- ☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- ☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ☒

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
