

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 22-3-20 al giorno \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi  
Dott.ssa Paola Vitale

☐ Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

☐ Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 711 / ARW

del 16 MAR. 2020

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO: Matric. 93 - Autorizzazione ai permessi mensili previsti dalla legge 104/92 e s.m.i                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>U.O.C. RISORSE UMANE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b><br><b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b><br><b>Esercizio 2020</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.                                                                                                                                                                                                                                       | N° Conto economico _____<br>N° Conto Patrimoniale _____<br><br>Budget assegnato anno 2020<br>(euro) _____<br><br>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale |
| Il Responsabile del procedimento<br>(Dott. <u>Fabio Marussich</u> )                                                                                                                                                                                                                                                           | STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET<br>_____<br><br>Scheda BUDGET allegata<br>datata _____                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Il Direttore U.O.C. Risorse Umane<br>(Dott. <u>Maria Luisa Curti</u> )                                                                                                                                                                                                                                                        | Il Responsabile del procedimento _____<br>Il Direttore dell'U.O.C. _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.<br><br>Il Direttore dell'U.O.C. Dott. Maria Luisa Curti |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

L'anno duemilaventi il giorno 16 del mese di Marzo, nella sede della U.O.C. **Risorse Umane** dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, assistito dal Collab. Amm.vo Addeo Lucare quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

**Visto** il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 *“Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale”*;

**Richiamata** la deliberazione del Direttore Generale n°172 del 23/05/2019 , esecutiva, con la quale la Dott. Maria Luisa Curti in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

**VISTA** l'istanza prot.0002715 del 06/03/2020 presentata dal dipendente matric. 93 con la quale chiede di usufruire dei benefici previsti dalla Legge n°104/92 per assistere il proprio familiare disabile grave ;

**VISTO** il verbale rilasciato dalla Commissione medica legale dell'Asl di Lercara Friddi che in data 10/12/2019 riconosce il disabile portatore di disabilità grave ai sensi della ex Legge 104/92 art. 3 comma 3;

**CONSIDERATO** che il dipendente, consapevole che soltanto un lavoratore può fruire dei permessi per l'assistenza alla stessa persona disabile in situazione di gravità ( art. 3 comma 3) dichiara ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 /2000, che è l'unico che assiste il proprio familiare disabile e richiede l'autorizzazione ai benefici della Legge 104/92.

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte dal dipendente, e che una dichiarazione falsa comporta oltre alle sanzioni penali ( art. 76 del DPR n° 445/2000 e art. 495 del Codice Penale) anche la decadenza dai benefici ottenuti e l'avvio di procedimento disciplinare;

**RITENUTO** che il predetto dipendente ha diritto ad assentarsi dal servizio per un massimo di 18 ore mensili da fruire in 2 ore giornaliere o 3 giorni a giornatae intere lavorative ;

**Dato atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

#### DETERMINA

**Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:**

**AUTORIZZARE** il dipendente matric. 93 ad usufruire dei benefici della ex Legge 104/92 per assistere il familiare disabile portatore di handicap grave .

**TRASMETTERE** il presente provvedimento al Collegio Sindacale per i successivi adempimenti e alla segreteria della Direzione generale ed all'ufficio Delibere ;

**DOTARE** il presente atto di immediata esecuzione, ai sensi dell' art. 53 del punto 7 delle L.R- n° 30/93 , al fine di potere assicurare adeguata tempestività agli adempimenti amministrativi attribuiti alle competenze dei Direttori delle UU.OO.CC. interessate .

IL DIRETTORE  
U.O.C. Risorse Umane  
Dott. Maria Luisa Curti



Il Segretario Verbalizzante

