

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVONAZIONALE

E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

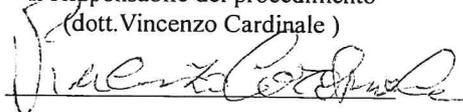
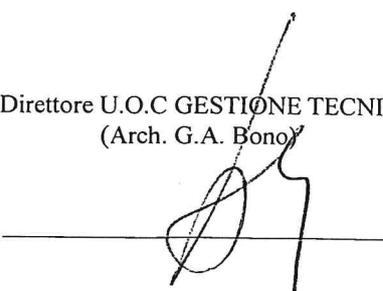
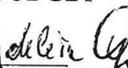
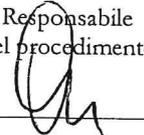
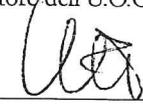
Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000310

del 23 MAR. 2020

OGGETTO: Servizio di assistenza e manutenzione full sul sistema E-procurement. Ditta Maggioli S.R.L. - CIG n. Z892C6138E.

<p align="center">U.O.C PROPONENTE GESTIONE TECNICA</p> <hr/> <p align="center">Proposta n. <u>15</u> del <u>17-03-2020</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p align="center">Il Responsabile del procedimento (dott. Vincenzo Cardinale) </p> <p align="center">Il Direttore U.O.C GESTIONE TECNICA (Arch. G.A. Bono) </p>	<p align="center">U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020</p> <p>N° Conto economico <u>5.02.02.01.0601</u></p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) <u>760.000,00</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p align="center">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET GESTIONE TECNICA <u>PROVESTITORATO</u> </p> <p align="center">Scheda BUDGET allegata datata <u>19/03/2020</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento  Il Direttore dell'U.O.C. </p>
--	--

L'anno duemilaventi il giorno Vendite del mese di Marzo, nei locali della Sede Legale di **Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo**, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. me P. J. V. 2020, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

19 MAR. 2020

Il direttore della UOC. Gestione Tecnica arch. Giuseppe Antonio Bono

PREMESSO

- che l'articolo 22 della Direttiva 2014/24/EU è tra quelli rientranti a recepimento obbligatorio dagli stati membri, e viene disposto il 18 ottobre 2018 come termine ultimo per il recepimento (art. 90, comma 2), salvo che per le centrali di committenza il cui obbligo era previsto per il 18 aprile 2017;
- che la legge di recepimento Italiana, il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), recepisce con l'art. 40 l'obbligo di utilizzo immediato (18 aprile 2016) dei mezzi di comunicazioni elettronici per le Centrali di Committenza (comma 1), mentre ne differisce l'entrata in vigore al 18 ottobre 2018 alle altre stazioni appaltanti (comma 2);
- che con l'art. 52 del D.Lgs. 50/2016, viene ribadito l'obbligo di utilizzo delle comunicazioni elettroniche nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione, e vengono descritte le caratteristiche che tali comunicazioni devono avere. Il comma 5 chiarisce anche, che non può intendersi come comunicazioni per la fase di presentazione delle offerte, l'invio mediante posta elettronica certificata;
- che in questo contesto normativo le stazioni appaltanti saranno obbligate a partire dal 18 ottobre 2018 ad utilizzare esclusivamente sistemi informatizzati per la gestione delle procedure di gara, salvo adeguata motivazione nella relazione unica dei motivi di deroga nell'utilizzo;
- che di conseguenza, l'unico modo per garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte nelle procedure di affidamento è quello di utilizzare delle piattaforme elettroniche di negoziazione (e-procurement);

DATO ATTO che per quel che attiene le procedure negoziate sotto-soglia comunitaria, l'estrema diffusione del mercato elettronico di Consip (beni e servizi e, di recente, anche manutenzione lavori) consente alle stazioni appaltanti di gestire già lo scambio di comunicazioni in modalità elettroniche con i fornitori durante la procedura di affidamento;

DARE ATTO che per le procedure ordinarie e per tutto quello che non può passare attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip o dal soggetto aggregatore di riferimento, le stazioni appaltanti sono obbligate, a partire al 18 ottobre 2018, ad utilizzare un sistema di e-procurement;

PRESO ATTO che il servizio di assistenza e manutenzione sul sistema e-procurement, stipulato con la ditta Maggioli con atto deliberativo n.349 del 14/11/2018, è scaduto il 31/12/2019;

VISTA l'offerta economica n.181 del 13/02/2020 formulata dalla suddetta società, canone SAAS e Servizi di manutenzione full anno 2020, che ammonta complessivamente ad € 25.000,00 oltre IVA, € 30.500,00 con IVA (qui allegata sub lettera "A");

PRESO ATTO che la ditta Maggioli ha mantenuto immutato il costo del servizio rispetto al precedente contratto stipulato con delibera n. 349 del 14/11/2018;

PRESO ATTO che con l'evoluzione delle procedure di gara verso la dematerializzazione dei procedimenti è necessario garantire elevati livelli di sicurezza e prestazione dell'HW dedicato ad ospitare la piattaforma "Applalti&Contratti". Viste anche le responsabilità sul ruolo del gestore della piattaforma telematica è auspicabile installare la piattaforma presso una server farm strutturata per l'erogazione in sicurezza delle applicazioni di e-procurement;

DARE ATTO che a suite "E-Procurement" sarà ospitata nella piattaforma di cloud computing in data center collocati in territorio europeo e che sarà accessibile da qualsiasi postazione informatica via web mediante l'utilizzo dei più diffusi browser web (internet explorer, Chrome, Firefox ...);

RILEVATO che la piattaforma di "public cloud" offre servizi integrati per calcolo, archiviazione, dati, rete e applicazione che permettono di essere più veloci ed efficienti nell'adattare le proprie infrastrutture e soluzioni IT alle esigenze del business ed inoltre garantisce che l'infrastruttura sia resiliente agli attacchi, salvaguardi l'accesso degli utenti all'ambiente e protegga i dati dei clienti tramite comunicazioni crittografiche e procedure di prevenzione e gestione delle minacce;

RITENUTO che detta sistema è stato valutato come rispondente alle esigenze dell'Amministrazione dal Resp. Della UOS Sistemi Informatici per le specifiche caratteristiche tecniche ed applicative;

DARE ATTO che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG n. Z892C6138E;

DATO ATTO della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesa che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dell'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n. 190- " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE DI

Per i motivi espressi in premessa:

- **DARE MANDATO** alla U.O. ICT Management di emettere ordine alla ditta Maggioli s.r.l., con sede legale in via del carpino, 8 Santarcangelo di Romagna (RN), partita iva 02066400405, per il contratto di canone SAAS e Servizi di manutenzione full anno 2020, di cui all'allegato "A", al costo complessivo di € 25.000,00 oltre IVA, € 30.500,00 con IVA;
- **DARE ATTO** che il costo complessivo per la fornitura e messa in opera dell'applicativo di e-procurement è pari ad € 25.000,00 oltre IVA, € 30.500,00 con IVA;
- **PRENDERE ATTO** che i costi cui al presente atto, gravano sul bilancio del corrente anno sul conto 5.02.02.01.0601 - "Servizi di assistenza informatica";
- **DISPORRE** l'allegato "A" parte integrante del presente provvedimento;
- **DARE MANDATO** alla U.O.C. Economico Finanziaria dell'Azienda di procedere per tutti gli adempimenti conseguenti secondo la propria competenza;
- **DARE ATTO** ex art. 6 bis L.n. 241/1990 e ss.mm.ii. che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il RUP e per chi lo adotta;

Il Direttore dell'U.O.C
arch. Giuseppe Antonio Bono



20 mar 2020

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

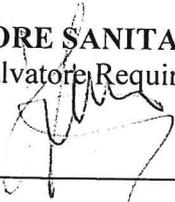
Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez



IL DIRETTORE GENERALE

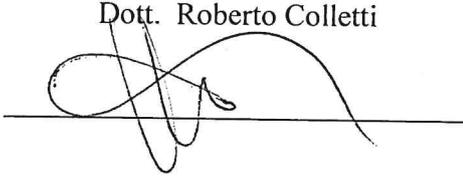
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

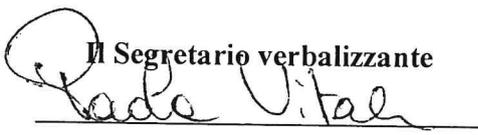
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informativo dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 29 MAR. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 08 APR. 2020

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
