



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

E.I.

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000431

del 28 APR. 2020

**OGGETTO: Adozione "Istruzione Operativa P.O. G. Di Cristina Covid-19 Trasporto Materiale Biologico"**

<b>U.O.C. PROPONENTE</b> <b>Direzione Sanitaria Aziendale</b>
Proposta n. <u>15</u> del <u>23/04/2020</u>
<input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u>
Il Responsabile del procedimento Dr Antonio Capodicasa Resp. UOS Gestione Qualità e Rischio Clinico
Direttore Sanitario Aziendale Dott. Salvatore Requierez

<b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2020</b>
N° Conto economico _____
N° Conto Patrimoniale _____
Budget assegnato anno 2020 (euro) _____
Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____
Il Responsabile del procedimento _____
Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventi il giorno VENTOTTO del mese di APRILE, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da DOTT. DR. PAOLA VITALE, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

24 APR 2020

**Il Direttore Sanitario Aziendale Dott. Salvatore Requirez**

**Viste** per le parti coerenti le leggi n.196/2003 e il Regolamento (UE) 2016/679, recepito con D.lgs 10/8/2018, n.101 sulla privacy, nonché la L.403/98 su semplificazione amministrativa;

**Visto** il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"

**Vista la** Circolare del Ministero della Salute – Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria Ufficio 05 – Prevenzione delle malattie trasmissibili e profilassi internazionale del n. 1669 del 20.01.2020 avente in oggetto: "Nuovo Coronavirus – Giappone (ex Cina)"

**Vista la** nota Prot./Serv.4/n. 2553 del 24/01/2020 dell'Assessorato della Salute – Regione Siciliana – Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico (DASOE) Servizio 4 "Igiene Pubblica e Rischi Ambientali" con la quale dispone di adottare, in attesa di indicazioni da parte dell'Organizzazione Mondiale della Sanità e del Ministero della Salute le procedure già previste nel Piano "Malattia da Virus EBOLA – Implementazione, Sorveglianza e Case Management" predisposto dalla Regione Siciliana, adottato con il D.A. n. 01694/14 del 17 Ottobre 2014

**Vista la** Direttiva Regionale "Gestione caso sospetto di Polmonite da nuovo Coronavirus (2019 – nCoV)" Prot./Serv.4/n. 3257 del 29/01/2020 dell'Assessorato della Salute – Regione Siciliana – Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico (DASOE) Servizio 4 "Igiene Pubblica e Rischi Ambientali";

**Vista l'**"Integrazione Direttiva Regionale - aggiornamento definizione di caso. Gestione caso sospetto COVID-19 – Percorso Pediatrico "Prot./Serv.4/ n 9353 del 12/03/2020 dell'Assessorato della Salute – Regione Siciliana – Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico (DASOE) Servizio 4 "Igiene Pubblica e Rischi Ambientali";

**Visto** l'Atto Deliberativo n. 407 del 17/4/2020 "Adozione Procedura "Sorveglianza Attiva del Personale Sanitario e non Sanitario in corso di emergenza Coronavirus"

**Visto l'**"Istruzione Operativa P.O. G. Di Cristina Covid-19 Trasporto Materiale Biologico" di cui all'allegato A del presente atto di cui fa parte integrante e sostanziale

**Dato Atto** che il documento succitato è coerente con la Mission e le Politiche Aziendali relative al miglioramento della Qualità e della Sicurezza

**Dato atto** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

**PROPONE di**

, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

**Adottare l'**"Istruzione Operativa P.O. G. Di Cristina Covid-19 Trasporto Materiale Biologico" di cui all'Allegato A al presente documento di cui fa parte integrante e sostanziale

**Disporre** che il presente atto venga notificato ai Direttori delle UU.OO. Aziendali coinvolte nel processo nonché al Responsabile dell'U.O. Informatizzazione e Telecomunicazioni ed al Responsabile della UOS Gestione Qualità e Rischio Clinico, per le rispettive competenze;

**Dare mandato** ai Direttori delle UU.OO. coinvolte nel processo di curarne la diffusione e verificarne l'applicazione nella maniera più capillare ed efficace possibile

**Munire** il presente atto della immediata esecutività

Il Direttore Sanitario Aziendale  
Dott. Salvatore Requirez



Responsabile della UOS Gestione Qualità e Rischio Clinico  
Dott. Antonio Capodicasa



---

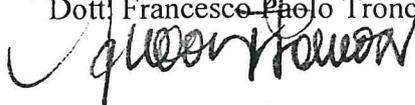
Sul presente atto viene espresso

24 Apr  
2020

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requirez



---

**IL DIRETTORE GENERALE**

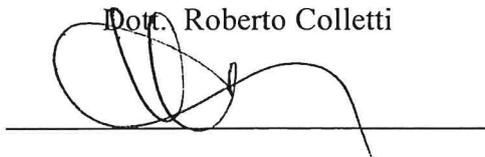
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

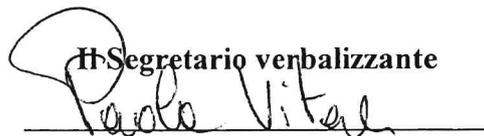
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti



**Il Segretario verbalizzante**





Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

PO Di Cristina  
Istruzione Operativa  
Covid-19  
TRASPORTO  
MATERIALE BIOLOGICO

Rev. 0/0

Pag. 1 di 5

1

SOMMARIO

SOMMARIO .....	Pag.1
SCOPO .....	pag.2
OBIETTIVO .....	pag.2
CAMPO DI APPLICAZIONE .....	pag.2
MODIFICHE ALLE REVISIONI PRECEDENTI .....	pag.2
DEFINIZIONI .....	pag.2
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' .....	pag.3
RIFERIMENTI E ALLEGATI .....	pag.5
INDICATORI / PARAMETRI DI CONTROLLO .....	pag.5
LISTA DI DISTRIBUZIONE .....	pag.5

REDAZIONE:

Direzione Medica di Presidio PO Di Cristina,  
Patologia Clinica PO Di Cristina,  
Uff. Infermieristico PO Di Cristina.

Verifica :

Responsabile U.O. Qualità e Rischio Clinico Dott. Antonio Capodicasa

Approvazione: Direttore Sanitario ARNAS Dott. Salvatore Requerez

000431



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

PO Di Cristina  
Istruzione Operativa

Covid-19  
TRASPORTO  
MATERIALE BIOLOGICO

Rev. 0/0

Pag. 2 di 5

2

## INTRODUZIONE:

Le attività connesse con il trasporto di sostanze infettive o potenzialmente tali, di campioni diagnostici e di materiali biologici costituiscono un potenziale pericolo di contaminazione del personale e dell'ambiente soprattutto in caso di incidenti determinanti la fuoriuscita del materiale dai contenitori, in particolare modo se tali incidenti avvengono a causa di inappropriato confezionamento dei materiali.

L'emergenza pandemica in atto, con l'alto rischio infettivo, porta a rafforzare le procedure già in atto per il confezionamento e il trasporto dei campioni biologici per tutelare utenti e operatori.

Tutti i campioni biologici si devono considerare potenzialmente contagiosi.

## SCOPO

Garantire il trasporto del materiale biologico in modo appropriato

## OBIETTIVO

Contenere la possibilità di contagi occasionali

## CAMPO DI APPLICAZIONE

A tutti i campioni biologici da trasportare all'interno del PO Di Cristina e dal PO Di Cristina al PO Civico

## MODIFICHE ALLE REVISIONI PRECEDENTI

Non vi sono precedenti stesure

## DEFINIZIONI

Covid-19: virus appartenente alla famiglia dei coronavirus, chiamati così per le punte a forma di corona presenti sulla loro superficie e possono causare diverse infezioni, dal comune raffreddore a malattie più gravi.



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

PO Di Cristina  
Istruzione Operativa  
Covid-19  
TRASPORTO  
MATERIALE BIOLOGICO

Rev. 0/0

Pag. 3 di 5

3

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Le attività previste e descritte di seguito riguardano:

- **CONFEZIONAMENTO**
- **MOVIMENTAZIONE E CONSEGNA - Trasporto esterno al Presidio (prelievi per PO Civico)**
- **MOVIMENTAZIONE E CONSEGNA - Trasporto esterno all' Azienda**
- **DANNEGGIAMENTO E/O SVERSAMENTO**

1. CONFEZIONAMENTO

- A. Indossare D.P.I. (vedi percorso Dispositivi di Protezione Individuale come da Delibera n.195 del 27/02/20.)
- B. I campioni/materiali biologici sono contenuti in recipienti definiti "**primari**" (provetta, contenitore urina, tampone ecc..).
- C. Tutti i recipienti primari devono essere identificati in modo chiaro, univoco ed indelebile.
- D. L'identificazione chiara (Nome Cognome Data di Nascita Unità Operativa di provenienza etc.), univoca ed indelebile deve essere fatta anche su tutta la documentazione a corredo del campione, che deve, sempre, essere isolata fisicamente dal campione biologico;
- E. Apporre, quindi le schede di richiesta esami all'esterno del contenitore, poste all'interno di una busta di plastica.
- F. Tutti i recipienti "primari" (provette, tamponi, contenitori, etc.) devono essere inseriti in **TRIPLA** busta di plastica (simbolo biohazard) e devono essere collocati in recipienti "**secondari**" **n o r m a t i** per il trasporto e a tenuta stagna; **non usare vassoi o qualunque altro contenitore non normato e sprovvisto di chiusura ermetica.**
- G. Se trattasi di campioni provenienti da casi confermati Covid segnalarlo sulla busta con scritta
- "Covid+"**
- con pennarello indelebile
- H. In caso di utilizzo di sostanza refrigerante (ghiaccio sintetico), questo **NON** deve essere posto a contatto diretto con il campione, ma si deve interporre un involucro di plastica tra campione e sostanza refrigerante.

Le attività sopra descritte sono interamente a carico dell'infermiere che a seconda dell'U.O a cui fa riferimento si occupa del confezionamento dei campioni/materiali biologici.

 <p>Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione</p>	<p>PO Di Cristina</p> <p>Istruzione Operativa</p> <p>Covid-19 TRASPORTO MATERIALE BIOLOGICO</p>	<p>Rev. 0/0</p> <p>Pag. 4 di 5</p>
---	---	------------------------------------

4

## **2. MOVIMENTAZIONE E CONSEGNA - Trasporto interno al Presidio “G. Di Cristina”**

L'operatore addetto al trasporto non deve per nessun motivo aprire il contenitore e deve evitare eccessive sollecitazioni (ciò vale per tutte le tipologie di trasporto).

L'operatore convoglia i materiali su un tavolo predisposto nell'anticamera del laboratorio di Patologia Clinica del P.O. e traccia la consegna dei campioni **URGENTI** sul registro predisposto su cui segnala

- Nome e Cognome del paziente,
- reparto di provenienza,
- orario di consegna
- firma e numero di matricola.

## **3. MOVIMENTAZIONE E CONSEGNA - Trasporto esterno al Presidio (prelievi per PO Civico)**

I contenitori secondari dei campioni con apposta scritta Covid devono riportare l'indicazione del laboratorio di destinazione.

L'operatore compila il registro di consegne predisposto.

I contenitori vanno conferiti nel frigorifero dedicato presso il laboratorio e il personale addetto al trasporto dei campioni (navetta) provvederà alla consegna utilizzando le cassette con esposto all'esterno il simbolo di “**rischio biologico**” e la scritta “**UN 3373**” (necessaria per il trasporto su strada).

Una volta a destinazione la cassetta deve essere aperta **esclusivamente dal personale del laboratorio ricevente** che provvederà a manipolare i campioni biologici e la relativa modulistica d'accompagnamento.

## **4. MOVIMENTAZIONE E CONSEGNA- Trasporto esterno all' Azienda**

I campioni destinati ai laboratori esterni all' Azienda vanno consegnati alla **Multiservizi** con conferimento diretto in portineria a cura del personale del reparto richiedente.

## **5. DANNEGGIAMENTO E/O SVERSAMENTO Sostanza infetta o potenzialmente tale.**

In caso di danneggiamento, durante il trasporto o al momento della consegna, di colli contenenti sostanze infette o potenzialmente tali, dovranno essere adottate misure per rendere il materiale almeno temporaneamente non pericoloso:

- Disinfettare con ipoclorito 5%;
- Utilizzare idonei DPI;
- Dopo l'uso togliere i guanti in modo asettico e smaltirli (rifiuti speciali);
- Lavaggio delle mani e dopo il lavaggio procedere a disinfettare le mani con prodotti idonei;
- In caso di incidente anche non grave informare sempre il responsabile;



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

PO Di Cristina  
Istruzione Operativa  
Covid-19  
TRASPORTO  
MATERIALE BIOLOGICO

Rev. 0/0

Pag. 5 di 5

5

**Deve, inoltre, essere sempre presente nel “kit” per la decontaminazione:**

- Materiale assorbente (es. rotolo di carta assorbente);
- Paletta monouso;
- Contenitore per rifiuti sanitari a rischio infettivo.

**I contenitori devono essere puliti e sanificati, prima di essere utilizzati per il trasporto, a cura del personale che affida i campioni (reparto richiedente) e devono restare chiaramente identificabili**

In caso di caduta accidentale di provette, contenitori in genere con conseguente rottura e/o spandimenti di liquidi biologici, è indispensabile un intervento di bonifica ambientale immediato.

L'operatore sanitario che si occupa del trasporto e della consegna di tali materiali **avrà l'obbligo di informare** il Responsabile dell'U.O di quanto avvenuto ed intervenire in tal senso mettendo in atto le seguenti misure di contenimento:

- a) Indossa guanti in gomma, sovrascarpe, mascherina, schermo protettivo
- b) Copre lo spandimento con fogli assorbenti appositi/carta assorbente imbevuti di disinfettante a base di ipoclorito di sodio oppure, nel caso di superfici metalliche, utilizza disinfettante a base di polifenoli
- c) Chiamerà la ditta di pulizie per rimuovere il materiale, la quale utilizzerà attrezzi adeguati (pinze, scopino e paletta); non userà le mani anche se protette da guanti.
- d) I frammenti di vetro andranno smaltiti nel contenitore rigido apposito per taglienti: ago-box; l'altro materiale sarà considerato rifiuto pericoloso a rischio infettivo e smaltito come tale.
- e) Successivamente sanificherà l'area con detergente/disinfettante per pulizie ambientali.
- f) Lascerà agire per il tempo indicato.

#### RIFERIMENTI E ALLEGATI

##### Riferimenti:

Circolare del Ministero della Salute, 8 Maggio 2003 n.3

#### INDICATORI/PARAMETRI DI CONTROLLO

N° Campioni correttamente trasportati / N° totale campioni da trasportare = 100%

#### LISTA DI DISTRIBUZIONE

A tutte le UU.OO che richiedono l'espletamento di esami biologici su campioni prelevati da pazienti sospetti /affetti da Covid-19.

Personale addetto al trasporto

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 01 MAG. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---