

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benratelli

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000470

del 06 MAG. 2020

OGGETTO: : Attività libero professionale svolta in regime di ricovero dalla Dr.ssa ORLANDO dirigente medico di Ginecologia - ripartizione proventi e liquidazione al personale Medico all'Equipe al relativo supporto diretto del Comparto sanitario 2020 (Ricovero SDO 4760 T. E.M.)

U.O.C. PROPONENTE Economico Finanziario	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020
Proposta n. <u>33</u> del <u>24/04/2020</u>	N° Conto economico _____
☒ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.	N° Conto Patrimoniale _____
Il Responsabile del procedimento	Budget assegnato anno 2020 (euro) _____
Dr.ssa P. Coyais - Sig.ra Giammona <u>Coyais</u> <u>Giammona</u>	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario (Dr. Rosaria Di Fresco) <u>Di Fresco</u>	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____
	Il Responsabile del procedimento Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventi il giorno 05 del mese di Maggio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott.ssa P. J. Vella, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

05 MAG 2020

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

VISTA la delibera n. 730 del 29 Dicembre 2014 di approvazione del Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria, ed i relativi riferimenti legislativi;

VERIFICATA la completezza della modulistica trasmessa dall'Ufficio Alpi e l'autorizzazione all'Equipe di Ostetricia e Ginecologia all'esercizio dell'attività libero professionale prot. 6932 /2015, di autorizzazione alla dr.ssa g. Orlando all'esercizio dell'ALPI in regime di ricovero;

VISTA la nota prot. 2365 ALPI relativa alla richiesta di verifica delle timbrature e del credito orario dei professionisti e operatori sanitari che hanno partecipato all'intervento in regime di ricovero SDO 4760/2020 e la relativa nota di riscontro dell'U.O.C. Risorse Umane prot. 5173/2020 che attesta l'orario svolto in ALPI dall'Equipe di sala Operatoria, dalla quale si rileva che la dr.ssa Mogavero non ha effettuato la timbratura differenziata, ma ha un credito orario positivo;

PRESO ATTO della mail trasmessa dalla dr.ssa Orlando in qualità di Responsabile dell'Equipe che ai sensi dell'art. 13 della Direttiva 20189/2015 attesta che il 24/02/2020 la dr.ssa Mogavero non ha effettuato la timbratura differenziata svolgendo servizio di guardia notturna, che non poteva interrompere ed ha dedicato all'intervento un'ora circa;

CONSIDERATO che l'Azienda ha incassato il fatturato per l'attività alpi in regime di ricovero oggetto dell'erogazione del pagamento di cui al presente atto e lo stesso risulta contabilizzato in ragione di competenza economica nei propri sistemi contabili anno 2019;

PRESO ATTO che è stata redatta una scheda analitica all. "A" dalla quale si evince l'importo delle spettanze del personale medico/Equipe, la quota dovuta al personale di supporto diretto, la quota fondo di perequazione, la quota spettante al personale di supporto amministrativo, la quota Azienda;

RITENUTO di poter liquidare e pagare a seguito della ripartizione di cui di cui all'allegato "B", le somme spettanti al personale sanitario medico e di supporto diretto avendo già accantonato le quote relative al fondo di Perequazione e Personale supporto indiretto;

DARE ATTO della regolarità dell'istruttoria e della conformità della proposta alla normativa vigente;

PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

APPROVARE la ripartizione dei proventi spettanti al personale avente diritto in relazione al ricovero solvente in ALPI, corrispondente (SDO 4760/2020) **Alleg."A"**

DARE MANDATO all'U.O.C. Risorse Umane di corrispondere nell'ambito degli emolumenti stipendiali le **somme indicate (Allegato "B")** quale corrispettivo spettante per l'alpi in regime di ricovero e procedere alla ripartizione dei proventi in favore degli aventi diritto imputando la somma sul conto 2.04.11.05.9912 denominato "Debiti vs personale dipendente per Fondi ALPI" ;

PRENDERE ATTO che i costi di cui al presente atto vanno imputati come segue:

- | | |
|--|-----------|
| - 5.02.01.13.1301 Comp.al pers. per ALPI Dirigenza medica | € 1960 |
| - Accantonamento Fondo perequazione ALPI | € 140,00 |
| - 5.16.04.07.0104 Accantonamento Fondo ALPI supporto indiretto | € 13,36 1 |

PRENDERE ATTO che la quota Azienda a copertura dei costi indiretti è pari a € 797,94;

DARE ATTO che con successivo provvedimento si definirà la liquidazione e il pagamento agli aventi diritto della quota dei proventi finalizzata a remunerare il fondo di perequazione e il personale dipendente di supporto indiretto amministrativo secondo le modalità previste dal vigente regolamento aziendale;

PRENDERE ATTO che la documentazione citata nel presente atto è custodita presso l'Ufficio Proponente.

Direttore dell'Area Economico Finanziario
(Dr. Rosaria Di Fresco)

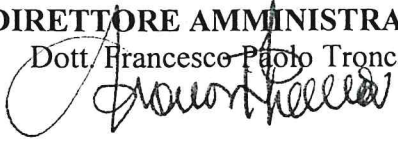
Sul presente atto viene espresso

05/10/2020

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requierez



IL DIRETTORE GENERALE

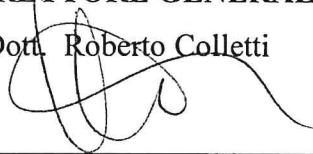
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

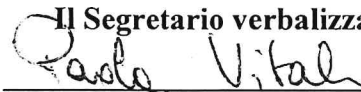
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



Scheda di ripartizione ricoveri in ALPI Dr.ssa Orlando SDO 4760/2020	Alleg. "A" Ricovero T.E.M
---	--

N. SDO	DATA			
4760	24/02/2020			
Equipe	Ginecologia			
Autorizzazione				
	6932/2015			
Fatt n.		Importo	Incasso	
10	12/03/2020	€ 3.478,20	ORI 188 del 12/03/2020	
Onorario	Equipe 70%		Quota Azienda	F.do Perequaz.
	Medico 1	Medico 2	25%	5%
2.800,00	1.540,00	420,00	700,00	140,00
Quota 35% DRG	Supporto diretto 75%		Quota Azienda	Supporto indiretto
	Supporto 1	Supporto 2	22%	3%
445,00			97,94	13,36
Comfort Alberghiero				
€	231,00			

000470

Personale	matricola	nome	importo
Medico 1	2814	Orlando	€ 1.540,00
Medico 2	6137	Mogavero	€ 420,00



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 10 MAG. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni
- ☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- ☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 20 MAG. 2020

- ☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- ☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
