



**Civico Di Cristina Benfratelli**  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione



**Spett.le Ditta** \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** procedura negoziata MEPA, articolata in un unico lotto, per fornitura del servizio di noleggio di materassi completi di cover per la prevenzione delle lesioni da decubito, per un periodo di diciotto mesi per varie UU.OO. dell'ARNAS.-CIG N. 8296661D3C.- Numero Gara 7760257-

**Lotto n. 1** Materassi Tipo "A", Tipo "B", Tipo "C".

**Importo complessivo a base di gara per un periodo di diciotto mesi è pari ad € 198.675,00 oltre IVA- CIG N.**

\_\_\_\_\_;

La scrivente intende procedere all'affidamento del servizio di cui in oggetto a seguito di procedura negoziata, da espletarsi ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e del regolamento interno, utilizzando il mercato elettronico (MEPA). L'aggiudicazione sarà al prezzo più basso ex, ex art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di fornitura standardizzata e per cui non ricorre l'uso di manodopera.

La gara è costituita da un unico lotto, le cui caratteristiche tecniche sono indicate nel capitolato tecnico allegato alla presente sub-lettera A.

Saranno accettate solo offerte al ribasso, mentre verranno escluse quelle alla pari o in aumento sull'importo previsto come base di gara.

Si invitano le ditte partecipanti, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.i.m., a prendere visione del DVR presso il Servizio di Prevenzione e protezione di quest'ARNAS.

#### **I - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per prendere parte alla gara, codesta spett.le ditta dovrà presentare, esclusivamente per via telematica, n. 3 buste:

- BUSTA N. 1 - Documentazione amministrativa;
- BUSTA N. 2 - Offerta economica;
- BUSTA N. 3 - Documentazione Tecnica.

#### **BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Tale busta dovrà contenere quanto segue:

- a) domanda di ammissione e dichiarazione a corredo dell'offerta** (Allegato B) debitamente compilata e sottoscritta da legale rappresentante della Ditta o da altra persona autorizzata;
- b) Clausole contrattuali/Capitolato tecnico** (Allegato C) debitamente sottoscritte per accettazione dal legale rappresentante o da altra persona autorizzata;
- c) copia** della presente lettera invito firmata su ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante;
- d) dichiarazione** attestante l'iscrizione alla CCIAA;

- e) modulo conto dedicato tracciabilità flussi finanziari;
- f) autocertificazione modello DURC;
- g) modello di formulario per il documento di gara unico europeo “DGUE” (Allegato D) compilato in lingua italiana, sottoscritto dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, allegando altresì copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- h) documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS;
- i) copia del contributo se dovuto all'ANAC (CIG);
- l) attestato di sopralluogo;
- m) copia del DVR della ditta partecipante.

A tal proposito si precisa che le ditte partecipanti se vogliono prendere visione del DVR dell'ARNAS, devono rivolgersi all'Ing. S. Caronia- Ufficio Prevenzione e protezione- telefono 091/6664644-091/6662679. La ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto deve sottoscrivere il DUVRI.

## **BUSTA N. 2 - OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta da legale rappresentante della Ditta o da altra persona autorizzata – La predetta offerta economica dovrà essere formulata al netto delle imposte di legge, indicando i corrispettivi unitari con un massimo di n. 2 cifre decimali per consentire un confronto omogeneo delle offerte economiche.

**N.B. In tale busta non deve essere inserito nessun altro documento**, ad eccezione della scheda comparazione prezzi, del listino prezzi produttore e/o distributore vigente e del prospetto/schema offerta debitamente compilato in ogni sua parte, in cui deve essere anche indicata la percentuale dell'aliquota IVA per ogni singolo lotto.

**N.B. non verranno prese in considerazione offerte alternative.**

**N.B. fare sempre riferimento al codice CIG del lotto anche se non c'è nulla da versare in favore dell'AVCP.**

## **BUSTA N. 3 – DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Tale busta dovrà contenere quanto segue:

- **schede tecniche (timbrate e firmate in ogni pagina dalla ditta partecipante)** dei prodotti offerti ed informazioni relative ai confezionamenti primari e secondari;
- **Deplianti (timbrati e firmati in ogni pagina dalla ditta partecipante)** illustrativi dei prodotti offerti;
- **Documentazione (timbrata e firmata in ogni pagina dalla ditta partecipante) comprovante il possesso del marchio C.E.;**

**Relativamente alla registrazione del D.M. nella Banca Dati/Repertorio le ditte devono ottemperare agli adempimenti previsti dall'art. 13 del d.lgs. n. 46/97 e s.m.i., e/o al Decreto Ministeriale del 20/02/2007 e s.m.i. (D.M. del 21/12/2009). Pertanto, laddove previsto dalle norme menzionate in atto vigenti, per i suddetti prodotti dovrà essere indicato il codice CND ed il numero di registrazione nella Banca dati o di registrazione nel Repertorio ove esistente”;**

- **Progetto tecnico per il lotto in gara (noleggio materassi antidecubito):**

La ditta offerente, redige un progetto tecnico esecutivo nel quale espone le caratteristiche dei presidi offerti, le modalità del servizio di noleggio, indicazione dei tempi di consegna, anche per i casi di urgenza, le procedure contenute nel CSA e quanto altro ritiene necessario per una valutazione precisa del servizio che intende offrire.

Un'esposizione particolareggiata è richiesta per

- Metodologie e procedure che si intendono seguire in caso di ritiro per rottura o fine noleggio del presidio, e procedure di controllo che attua per garantire l'efficacia di tali trattamenti.

**- Copia dell'offerta economica priva di prezzi.**

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera invito, si fa rinvio agli altri documenti di gara e ad ogni altra disposizione normativa o regolamentare vigente in materia.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.**

Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al Responsabile del procedimento D.ssa Valeria Miceli tel. 091/6662655-email:rosaliavaleria.miceli@arnascivico

Il Direttore ff U.O.C. Provveditorato  
Ing. Vincenzo Spera

