

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000528

del 18 MAG. 2020

OGGETTO: Procedimento penale N.14296/2018 RGNR – 6542/2019 R.G. GIP. Liquidazione e pagamento spese legali per assistenza a dipendente in proc. penale definito con ordinanza di archiviazione (pratica n.10/2020/NC)

U.O.S. PROPONENTE SERVIZIO LEGALE	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020
Proposta n. <u>44</u> del <u>13</u> .05.2020	N° Conto economico <u>5.09.03.02.0101</u>
<input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.	N° Conto Patrimoniale _____
Il Responsabile dell'istruttoria (Dr Velardi Donato)	Budget assegnato anno 2020 (euro) <u>130.000,00</u>
Il Direttore U.O.S. Servizio Legale (Avv. Caterina Rizzotto)	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET <u>SERVIZIO LEGALE</u>
	Scheda BUDGET allegata datata <u>13/05/2020</u>
	Il Responsabile del procedimento <u>Or</u> Il Direttore dell'U.O.C. <u>UOR</u>

L'anno duemilaventì il giorno dieciotto del mese di Maggio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Avv. P.V. Rely, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

14 MAG. 2020 R

PREMESSO:

- **che** nell'anno 2019 il dott. R. G. - matr.445 - dipendente dell'Arnas con la qualifica di dirigente medico in servizio presso l'U.O. di oncologia medica, è stato sottoposto ad indagini in ordine al procedimento penale N. 14296/2018 RGNR e 6542/2019 RGGIP dalla Procura di Palermo, per il reato di cui all'art. 589 c.p.
- **che** in detto procedimento il dipendente ha nominato quale proprio legale di fiducia l'avv. M. M. del foro di Palermo;
- **che** il suddetto procedimento si è concluso con ordinanza di archiviazione del 07.11.2019 - definitiva;
- **che** l'Avv. M. M. ha presentato progetto di parcella per l'attività resa nel suddetto procedimento, per l'importo di euro 2.430,00 oneri accessori esclusi;
- **ATTESO:**
- **che** l'art.25 del CCNL dirigenza medica 8.06.2000 dispone: "*1. L'Azienda, nella tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile, contabile o penale nei confronti del dirigente per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di uffici, assume a proprio a carico, a condizione che non sussista conflitto di interesse, ogni onere di difesa fin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del giudizio, facendo assistere il dipendente da un legale, previa comunicazione all'interessato per il relativo assenso.2. Qualora il dipendente intenda nominare un legale di sua fiducia in sostituzione di quello indicato dall'Azienda o a supporto dello stesso, i relativi oneri saranno interamente a carico dell'interessato. Nel caso di conclusione favorevole del procedimento, l'Azienda procede al rimborso delle spese legali nel limite massimo della tariffa a suo carico qualora avesse trovato applicazione il comma 1, che, comunque, non potrà essere inferiore alla tariffa minima ordinistica. Tale ultima clausola si applica anche nei casi in cui al dirigente, prosciolto da ogni addebito, non sia stato possibile applicare inizialmente il comma 1 per presunto conflitto di interesse...*";
- **che** dall'ordinanza di archiviazione del GIP si evince l'assoluta mancanza di conflitto di interesse tra la posizione del dipendente e quella dell'Azienda;
- **che** ricorrono, pertanto, i presupposti per la liquidazione degli onorari relativi all'assistenza resa al dipendente dirigente medico;
- **che**, al tempo in cui si è attivato il procedimento penale, l'Azienda si era dotata di un disciplinare di incarico professionale, al fine di individuare i professionisti disponibili ad assistere i dipendenti coinvolti in procedimenti giudiziari per fatti o atti connessi ai compiti d'ufficio, ove erano determinate le condizioni economiche di assunzione dell'incarico: minimi dei parametri forensi di cui al D.M. n.55/2014;
- **che** il legale ha aderito al suddetto disciplinare di incarico e la nota spese allegata risulta calcolata secondo gli importi minimi dei parametri, come da disciplinare d'incarico;
- **RITENUTO** pertanto, di dover procedere alla liquidazione in favore dell'avv. M. M. della somma di euro 3.546,66 compreso IVA, CPA e ritenuta d'acconto, per l'assistenza legale resa in favore del citato dipendente nel procedimento penale definito con ordinanza di archiviazione;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

- **Determinare** in euro 3.545,66 la somma occorrente per la esecuzione del presente atto;
- **Dare atto** che il costo di cui al presente provvedimento, da imputare sul conto 5.09.03.02.0101 - "Spese legali da decreti ingiuntivi, liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni", grava sul bilancio preventivo economico annuale del corrente esercizio;
- **Liquidare e pagare** all'avv. M. M. con studio in Palermo via Siracusa, 7 la somma di euro 2.986,76 - comprensiva di iva, cpa ed al netto della ritenuta di acconto (558,90) come da nota-spese allegata, per l'assistenza legale resa al dott. R. G. - matr.445 - , nel giudizio penale N. 14296/2018 RGNR e 6542/2019 RGGIP definito con decreto di archiviazione del Tribunale di

Ospedale
Arnas
Caterina Rizzotto

Palermo del 07/11/2019;

- **Autorizzare** l'Area Risorse Economiche ad emettere il relativo ordinativo di pagamento in favore dell'avv. M. M., previa ricezione fattura elettronica.

La documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'ufficio proponente

Il Direttore dell'U.O.S.
SERVIZIO LEGALE
(Avv. Caterina Rizzotto)



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requerez



IL DIRETTORE GENERALE

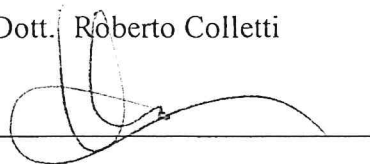
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

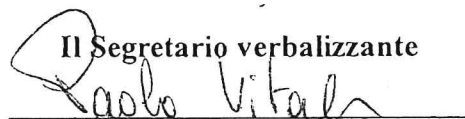
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 24 MAG. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:



Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 03 GIU. 2020

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
