



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000540

del 21 MAG. 2020

**OGGETTO:** Presa d'atto comando in entrata, ex art. 20 CCNL Comparto Sanità 20/09/2001, per un periodo di anni uno, presso questa Azienda del Sig. **CACCIATORE Andrea**, Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere ctg. D, dipendente a tempo indeterminato dell' ASL di Brindisi -

<b>U.O.C. PROPONENTE</b>
<b>U.O.C. RISORSE UMANE</b>
Proposta n. <u>210</u> del <u>15 MAG. 2020</u>
<input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u>
Il Responsabile del Procedimento Grazia Lo Nobile
Il Dirigente UOS Gestione giuridica del personale Dott. Fabio Marussich
IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti

<b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b>
<b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> Esercizio 2020
N° Conto economico _____
N° Conto Patrimoniale _____
Budget assegnato anno 2020 Provvedimento non assoggettato (euro) <u>a budget aziendale informatico</u>
Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale .
STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET
_____
Scheda BUDGET allegata
datata _____
Il Responsabile del procedimento
_____
Direttore dell'U.O.C.
_____

L'anno duemilaventi giorno ventuno del mese di Maggio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Dott. me P. J. Tale, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

20 MAG. 2020

**Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti**

**DATO ATTO** che :

- il Sig. **CACCIATORE Andrea**, nato a Agrigento il 19/02/1983, Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere ctg. D/0 in servizio a tempo indeterminato dell' ASL di Brindisi ha presentato richiesta di comando in entrata presso questa ARNAS del 07/10/2019, rubricata al prot. gen. al n. 11813 del 08/10/2019 -, ;
- con nota prot. n. 85991 del 14/11/2019//2019, l' ASL di Brindisi ha comunicato al C.P.S. - Infermiere Sig. **CACCIATORE Andrea** ed a questa ARNAS di aver riesaminato la richiesta di posizione di comando in uscita, presentata dal dipendente in questione, e che avrebbe autorizzato il comando, ai sensi dell'art. 30, c. 2, del D. Lgs. 165/2001, a seguito delle determinazioni che sarebbero state assunte da questa ARNAS;

**ATTESO** la disponibilità da parte dell'Azienda di provenienza di autorizzare il dipendente ed il parere favorevole espresso dal Dirigente delle Professioni Infermieristiche ed Ostetriche del P.O. Civico, apposto in calce alla richiesta di comando dell'interessato, questa ARNAS ha ritenuto di accogliere in posizione di comando il C.P.S.-Infermiere Sig. **CACCIATORE Andrea**;

**CONSIDERATO** che :

- con nota prot.n. 15179 del 19/12/2019, questa ARNAS, ha comunicato all'ASL di Brindisi l'intendimento di accogliere l'interessato in posizione di comando per la durata di anni uno, ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. Comparto Sanità 20 settembre 2001, proponendo quale decorrenza dell'Istituto la data del 16/01/2020,
- con note prot.n. 97162 del 31/12/2019 e n. 413 del 03/01/2020, l' ASL di Brindisi ha comunicato di concordare con la decorrenza del comando del C.P.S. -Infermiere Sig. **CACCIATORE Andrea**, per la durata di un anno, con decorrenza **dal 16/01/2020** e che questa ARNAS avrebbe provveduto al pagamento diretto degli emolumenti all'interessato e degli oneri relativi all'Istituto;

**CONSIDERATO** che si appalesava indispensabile ai fini dell'assolvimento dei Lea e del mantenimento di una adeguata organizzazione reperire personale infermieristico, in considerazione della carenza di personale in detto profilo, rappresentata dai Responsabili delle Professioni sanitarie ed ostetriche dei Presidi Civico e Di Cristina e dai Responsabili/Direttori delle UU.OO. assistenziali di questa Azienda;

**PRESO ATTO** del nulla osta del Dirigente delle Professioni Infermieristiche ed Ostetriche del P.O. Civico che, in calce alla richiesta di comando dell'interessato, ha formulato parere favorevole alla concessione del nulla osta in entrata del C.P.S.-Infermiere ctg. D Sig. **CACCIATORE Andrea** in considerazione dell'esperienza lavorativa e delle gravi criticità di personale infermieristico;

**VISTO** l'art.20 *comma 1* del contratto collettivo nazionale di lavoro integrativo del CCNL del personale del comparto sanità, stipulato il 7 aprile 1999, che recita " *per comprovate esigenze di servizio la mobilità del dipendente può essere attuata anche attraverso l'istituto del comando tra Aziende ed enti del comparto anche di diversa Regione ovvero da e verso altre pubbliche amministrazioni di diverso comparto, che abbiano dato il loro assenso, nel rispetto della categoria, profilo professionale e disciplina, ove prevista, del dipendente*";

**VISTO** l'art. 20 *comma 2* del medesimo CCNL che recita " *il comando è disposto per tempo determinato ed in via eccezionale con il consenso del dipendente alla cui spesa provvede direttamente ed a proprio carico l'Azienda o l'amministrazione di destinazione. Il servizio prestato in posizione di comando è equiparato al servizio prestato presso l'azienda di provenienza*";

**DATO ATTO** della vacanza dei posti in dotazione organica in ordine al profilo giuridico/professionale di Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere ctg. D;

**RITENUTO** di prendere atto della posizione di comando presso questa Azienda del Sig. **CACCIATORE Andrea**, nato a Agrigento il 19/02/1983, Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere ctg. D/0 in servizio a tempo indeterminato dell' ASL di Brindisi, per la durata di anni uno, a decorrere **dal 16 gennaio 2020 e sino al 15 gennaio 2021**;

**RITENUTO DI DARE ATTO** che questa ARNAS ha provveduto e continuerà a provvedere direttamente al pagamento degli emolumenti all'interessato e degli oneri relativi al comando, così come concordato con l'Azienda di provenienza ed altresì a rilevare le presenze/assenze e a regolare i diritti relativi alla fruizione di ferie, malattie e permessi del C.P.S.- Infermiere;

**RITENUTO** di dare atto che al Sig. **CACCIATORE Andrea**, vengono riconosciute le competenze fisse già percepite nell'Azienda di provenienza e rilevate dallo statino stipendiale;

**RITENUTO DI DETERMINARE** che:

- l'onere mensile lordo per la remunerazione del Sig. **CACCIATORE Andrea** ammonta ad €. 2.156,07= comprensivo del rateo 13<sup>a</sup>, oltre ad €. 618,36= per oneri sociali ed €. 183,27= per IRAP;
- e per il periodo 16/01/2020 – 31/12/2020 la spesa pari ad €. 24.794.81= per le competenze stipendiali comprensive del rateo tredicesima è da imputarsi sul conto 5.05.02.02.0101, oltre ad €. 7.111,15= per oneri sociali sul conto 5.05.02.02.0101, ed €. 2.107,56= per IRAP sul conto 9.01.01.01.0101 del B.E.P. **2020**;

**DARE ATTO** che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.

**RITENUTO DI DARE ATTO** che:

- *qualora l'accertamento della compatibilità dell'idoneità fisica alla mansione del personale comandato rispetto all'U.O. di assegnazione dovesse avere esito negativo, conseguentemente questa ARNAS procederà a revocare il comando **con un preavviso di giorni 15 (quindici)**;*
- *nel caso in cui il personale comandato, per qualsiasi motivazione non sarà in grado di garantire i turni sulle 24 ore (con riferimento in particolare al turno notturno), si procederà a revocare la posizione del comando **con un preavviso di almeno 15 giorni**;*
- *tale comando potrebbe risolversi anticipatamente qualora si verifichi un esubero di personale nel profilo giuridico ricoperto dal dipendente in comando, o per eventuali diverse decisioni aziendali, **con un preavviso di almeno 15 giorni**.*

**Ritenuto di dare atto** che le note citate nel presente provvedimento sono agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;

**Dato Atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

### **PROPONE**

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. **PRENDERE ATTO** dell'assegnazione in posizione di comando presso questa Azienda del Sig. **CACCIATORE Andrea**, nato a Agrigento il 19/02/1983, Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere ctg. D/0 in servizio a tempo indeterminato dell'ASL di Brindisi, per la durata di anni uno, a decorrere dal **16 gennaio 2020** e sino al **15 gennaio 2021**;
2. **DARE ATTO** che questa ARNAS ha provveduto e provvederà direttamente al pagamento degli emolumenti all'interessato ed a farsi carico degli oneri relativi al comando, ed altresì a rilevare le presenze/assenze e a regolare i diritti relativi alla fruizione di ferie, malattie e permessi del Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere;
3. **DETERMINARE** che:
  - l'onere mensile lordo per la remunerazione del Sig. **CACCIATORE Andrea** ammonta ad €. 2.156,07= comprensivo del rateo 13<sup>a</sup>, oltre ad €. 618,36= per oneri sociali ed €. 183,27= per IRAP;
  - e per il periodo 16/01/2020 – 31/12/2020 la spesa pari ad €. 24.794.81= per le competenze stipendiali comprensive del rateo tredicesima è da imputarsi sul conto 5.05.02.02.0101, oltre ad €. 7.111,15= per oneri sociali sul conto 5.05.02.02.0101, ed €. 2.107,56= per IRAP sul conto 9.01.01.01.0101 del B.E.P. **2020**;

4. **DARE ATTO** che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.
5. **DARE ATTO** che:
  - qualora *l'accertamento della compatibilità dell'idoneità fisica alla mansione del personale comandato rispetto all'U.O. di assegnazione dovesse avere esito negativo, questa ARNAS procederà conseguentemente a revocare il comando con un preavviso di giorni 15 (quindici);*
  - *nel caso in cui il personale comandato, per qualsiasi motivazione, non sarà in grado di garantire i turni sulle 24 ore (con riferimento in particolare al turno notturno) , si procederà a revocare la posizione del comando con un preavviso di almeno 15 giorni;*
  - *tale comando potrebbe risolversi anticipatamente qualora si verifichi un esubero di personale nel profilo giuridico ricoperto dal dipendente in comando, o per eventuali diverse decisioni aziendali, con un preavviso di almeno 15 giorni.*
6. **DARE ATTO** che le note citate nel presente provvedimento sono agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;
7. **CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.
8. **NOTIFICARE** il presente provvedimento all'ASL di Brindisi, oltre che all'interessato.
9. **CURERÀ** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.

Il Direttore della U.O.C.  
Dott.ssa Maria Luisa Curti



20 mag  
2020

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Francesco Paolo Tronca

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott. Salvatore Requiezz

**IL DIRETTORE GENERALE**

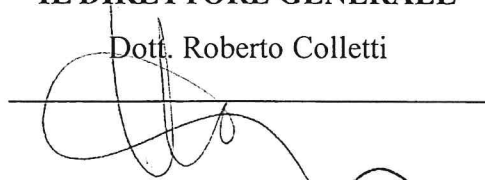
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

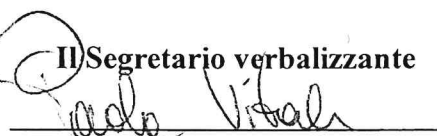
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti



**Il Segretario verbalizzante**





## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 24 MAG. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

---

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 03 GIU. 2020

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

### Estremi riscontro tuttorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---