

**Visto** il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

**Richiamata** la deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, esecutiva, con la quale il Dott. Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

**PREMESSO** che con Deliberazione n. 402 del 17/04/2020 si è preso atto, fra l'altro, del conferimento, dal 01/04/2020 al 30/09/2020, dell'incarico a tempo determinato di collaboratore professionale sanitario-Infermiere ctg. D, mediante utilizzazione graduatoria ASP di Palermo, al fine di far fronte all'Emergenza COVID 19, al Sig. **MANNISI Giuseppe**, nato a Palermo il 02/08/1993;

**VISTA** la nota del 22/04/2020 del Sig. **MANNISI Giuseppe**, assunta al prot. n. 0005279 del 23/04/2020 con la quale ha comunicato di rassegnare le proprie dimissioni a decorrere dal **22/04/2020** (ultimo giorno lavorativo il 21/04/2020);

**VISTI :**

- l'art. 57 e 58 del CCNL stipulato il 22/05/2018 che disciplina le assunzioni a tempo determinato;
- il comma 4 dell'art. 58 del CCNL del Comparto Sanità 2016 - 2018 ;
- l'art. 7 del contratto individuale di lavoro a tempo determinato sottoscritto dall'interessata;
- il D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi ed ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

**RITENUTO**, pertanto, di prendere atto:

- del recesso del rapporto di lavoro del dipendente Sig. **MANNISI Giuseppe**, nato a Palermo il 02/08/1993, C.P.S.-Infermiere ctg. D a tempo determinato;
- che la cessazione del rapporto di lavoro a tempo determinato stipulato con l'interessato è decorsa dal **22/04/2020** (ultimo giorno lavorativo il 21/04/2020);

**RITENUTO**, altresì, di dare atto che per effetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), nulla è dovuto al Sig. **MANNISI Giuseppe**, nato a Palermo il 02/08/1993, per le ferie, i riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

**Dato atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti :

1. **Dare Atto** del recesso del rapporto di lavoro del dipendente Sig. **MANNISI Giuseppe**, nato a Palermo il 02/08/1993, C.P.S.-Infermiere ctg. D a tempo determinato, a decorrere dal **22/04/2020** (ultimo giorno lavorativo il 21/04/2020);
2. **Dare Atto** che per effetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), nulla è dovuto al Sig. **MANNISI Giuseppe**, per le ferie, i riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro.
3. **CURERÀ** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane, che procederà a trasmettere il presente atto, in file formato PDF, all'U.O.S. Sistema Informatico per essere pubblicato nel sito Web Aziendale nella Sezione "Determine su delega del Direttore Generale" e procederà, altresì, a notificarlo all'Ufficio Delibere che provvederà all'archiviazione e alla trasmissione al Collegio Sindacale.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane  
Dott. Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno recte qu et 12 maggio al giorno \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi  
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 138 / ARU del 22 MAG. 2020

OGGETTO: Risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del C.P.S. – Infermiere ctg. D, a tempo determinato, Sig. MANNISI Giuseppe – Matric.n. 8193

<p align="center"><b>U.O.C. Risorse Umane</b></p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p align="center">Il Funzionario Istruttore Grazia Lo Nobile </p> <p align="center">Il Responsabile del Procedimento Dott. Fabio Marussich </p>	<p align="center"><b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b> VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p align="center">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p align="center">Il Responsabile del procedimento _____</p> <p align="center">Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	--

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane - Dott. Maria Luisa Curti

L'anno duemiladiciannove il giorno 22 del mese di Maggio, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane - Dott. Maria Luisa Curti  
in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019 assistito da Collega Paola Annarò Dott.ssa Orsella Novina  
Tremontone, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina: