

DB

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000554

22 MAG. 2020

OGGETTO: Stabilizzazione a tempo indeterminato ex art. 20 comma 1 D.Lgs. n. 75/2017 dott.ssa Giusy Elisa Galione dirigente medico Pediatra.

U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta n. 257/A del 21 MAG. 2020

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Ornella Navarra Tramontana

Il Dirigente UOS
Gestione giuridica del personale
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore UOC
Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2020

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2020

(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile del procedimento Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventi il giorno Venticinque del mese di Maggio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta n. 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Maria Luisa Curti, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

22 MAG. 2020 R

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che:

Con deliberazione n. 504 del 14/05/2020 si è provveduto alla stabilizzazione del personale della dirigenza in possesso dei requisiti previsti dal comma 1 dell'art. 20 del D. Lgs. 75/17 nonché all'esclusione di coloro i quali non fossero in possesso dei requisiti;

Per mero errore materiale nell'elenco delle istanze pervenute non era stata inclusa (seppur pervenuta nei termini previsti dal bando) quella della Dott.ssa Giusy Elisa Galione nata ad Agrigento il 07/05/1982, dirigente medico di Pediatria;

Rilevato, a seguito di apposita istruttoria, che il dirigente medico di che trattasi è in possesso dei requisiti previsti dal comma 1 dell'art. 20 del D. Lgs. 75/17;

Ritenuto, pertanto, di procedere, ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017, all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno della Dott.ssa Giusy Elisa Galione nata ad Agrigento il 07/05/1982 dirigente medico di Pediatria;

Ritenuto di dare atto che:

- il posto di dotazione organica che sarà coperto con la stabilizzazione del dirigente di cui al presente provvedimento sarà confermazione nella nuova dotazione organica aziendale ed inserito nel Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 19/21 redatti secondo le previsioni e la tempistica di cui alla circolare assessoriale n 4950 del 21.02.2020.
- a seguito dell'immissione in servizio a tempo indeterminato dell'unità di personale precario, oggetto della presente deliberazione, si determinerà una corrispondente riduzione dell'incarico a tempo determinato conferito a temporanea copertura del corrispondente posto, e conseguentemente, una riduzione del costo del personale a tempo determinato, nell'ottica di progressiva allineamento al limite percentuale di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78 del 31/05/2010, convertito nella Legge n. 122/2010;
- il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per il BEP corrente, trattandosi di unità di personale già in servizio;

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

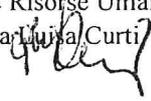
PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. **procedere**, ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017, all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno a decorrere dal 01/6/2020 della Dott.ssa Giusy Elisa Galione nata ad Agrigento il 07/05/1982 dirigente medico di Pediatria già titolare di contratto di lavoro a tempo determinato presso la UOC Pronto Soccorso del PO G. Di Cristina;
2. **Fissare** la decorrenza del rapporto di lavoro a tempo indeterminato al 01/06/2020,
3. **dare atto che:**
 - il posto di dotazione organica che sarà coperto con la stabilizzazione dell'unità di personale di cui al presente provvedimento sarà confermazione nella nuova dotazione organica aziendale ed inserito nel Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 19/21 redatti secondo le previsioni e la tempistica di cui alla circolare assessoriale n 4950 del 21.02.2020;
 - a seguito dell'immissione in servizio a tempo indeterminato dell'unità di personale precario, oggetto della presente deliberazione, si determinerà una corrispondente riduzione dell'incarico a tempo determinato conferito a temporanea copertura del corrispondente posto, e conseguentemente, una riduzione del costo del personale a tempo determinato, nell'ottica di progressiva allineamento al limite percentuale di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78 del 31/05/2010, convertito nella Legge n. 122/2010;

4. Dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per il BEP trattandosi di unità di personale già in servizio;
5. Curerà l'esecuzione del presente provvedimento l'UOC risorse umane;
6. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n. 30/93, al fine di stipulare tempestivamente i contratti di lavoro.

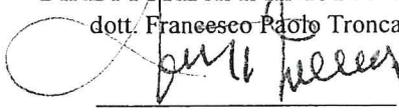
Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti



Sul presente atto viene espresso

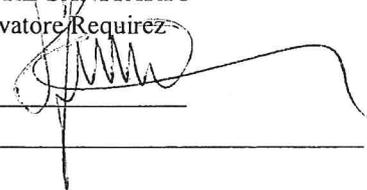
parere favorevole dal

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

DIRETTORE SANITARIO
dott. Salvatore Requirez



IL DIRETTORE GENERALE

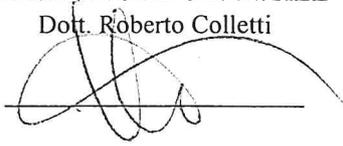
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante

DELIBERA

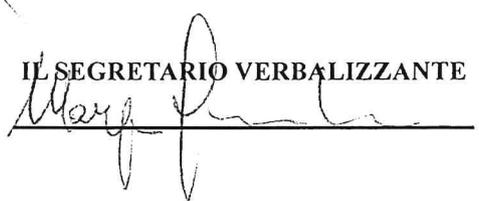
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



22 Maggio
2020

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 24 MAG 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni;
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

- =====
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

=====

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

=====

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

=====

Altre annotazioni
