

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

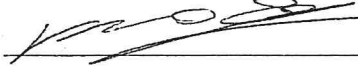
Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000561

del 28 MAG. 2020

OGGETTO: Sostituzione nella composizione del Comitato Aziendale Valutazione Sinistri (C.A.V.S.).

U.O. C. PROPONENTE AFFARI GENERALI Proposta n. 56 del 25/05/2020 ☒ <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u> Il Responsabile del procedimento Dott.ssa Marzia Giammancheri  Il Direttore U.O.C. Affari Generali Ing. Vincenzo Spera 	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020 N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato anno 2020 (euro) _____ Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____ Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____
--	--

L'anno duemilaventi il giorno ventotto del mese di Maggio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. P. V. R., quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

25 MAG. 2020 

Il Responsabile dell'UOC Affari Generali, Ing. Vincenzo Spera:

PREMESSO:

- che con decreto dell'Assessorato della Salute n. 2701 del 28/12/2011 è stata prevista l'istituzione di un gruppo di lavoro multidisciplinare deputato alla gestione dei sinistri, denominato C.A.V.S. (Comitato Aziendale Valutazione Sinistri);
- che con atto esecutivo n. 361 del 29/02/2012 è stata deliberata l'istituzione del predetto Organo;

Considerato che, per direttiva assessoriale, i componenti del CAVS devono essere rappresentativi delle seguenti aree dell'Azienda:

- Direzione sanitaria
- Servizio legale e contenzioso
- Risk manager
- Ufficio assicurazioni – Affari generali
- Servizio medicina legale
- Servizio prevenzione e protezione
- U.O. Ufficio tecnico
- Società di brokeraggio assicurativo dell'azienda, qualora esistente;

ATTESO con atto 356 del 22/12/2018 è stata integrata e rettificata la composizione del C.A.V.S. con l'inserimento del Medico Legale e la sostituzione della D.ssa Lidia Antronaco con la D.ssa Marzia Giammancheri dell'Area Affari Generali;

Atteso che la sopracitata D.ssa Marzia Giammancheri a far data 01/07/2020 verrà posta in trattamento di quiescenza;

Ritenuto necessario al fine di garantire la continuità lavorativa del CAVS, sostituire la componente posta in quiescenza con il Sig. Giuseppe Tringali funzionario della medesima area Affari Generali;

Preso atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa;

Dato atto della regolarità dell'istruttoria e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

PROPONE di

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente ripetute e trascritte:

DARE ATTO CHE, al fine di garantire la continuità dei lavori del C.A.V.S., mantenendone la composizione prevista, si rende necessaria la sostituzione della D.ssa Marzia Giammancheri (Affari Generali) a far data 01/07/2020 posta in trattamento di quiescenza, con il Sig. Giuseppe Tringali, componente della medesima Area.

PRENDERE ATTO che, pertanto, la composizione del C.A.V.S. risulterà essere la seguente:

- Coordinatore: Avv. Caterina Rizzotto
- Per la Direzione Sanitaria: D.ssa R. Mancuso
- Per il servizio legale e contenzioso: Avv. F. Palma
- Per il Risk Manager: Dr. A. Capodicasa

- ✓ Per l'ufficio Gestione Sinistri (Affari Generali): Sig. Tringali Giuseppe (in sostituzione della D.ssa Marzia Giammncheri)
- ✓ Per il servizio Prevenzione e Protezione: Ing. S. Caronia
- ✓ Per l'U.O.C. Tecnico: Arch. A. Bono.

Notificare, a cura dell'ufficio delibere, il presente provvedimento a tutti i componenti del C.A.V.S.

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa.

IL RESPONSABILE U.O.C. Affari Generali
(Ing. Vincenzo Spera)



26 mag
2010

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requierez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 31 MAG. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni
☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- ☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

10 GIU. 2020

- ☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
