



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO  
NAZIONALE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000589

del 29 MAG. 2020

**OGGETTO:** Servizio di assistenza applicativa sistema informativo integrato aziendale – Affidamento a Ditta GPI SPA. Ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b del Dlgs 50/2016. CIG.8249039A52.

<p align="center"><b>U.O.C PROPONENTE GESTIONE TECNICA</b></p> <hr/> <p align="center">Proposta n. <u>60</u> del <u>18/05/2020</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p align="center">Il Responsabile del procedimento (dott. Vincenzo Cardinale ) </p> <p align="center">Il Direttore U.O.C GESTIONE TECNICA (Arch. G.A. Bono) </p>	<p align="center"><b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020</b></p> <p>N° Conto economico <u>5.01.02.01.0607</u></p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) <u>760.000,00</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p align="center">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET <u>GEST TECNICA</u></p> <p align="center">Scheda BUDGET allegata datata <u>28/05/2020</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento </p> <p align="right">Il Direttore dell'U.O.C. </p>
--	---

L'anno duemilaventi il giorno ventinove del mese di Maggio, nei locali della Sede Legale di **Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo**, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. P. V. Rele, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

28 MAG. 2020

## **Il direttore della UOC. Gestione Tecnica arch. Giuseppe Antonio Bono**

### **PREMESSO CHE:**

- in esecuzione del provv.to n. 733 del 28.09.2007 aveva affidato alla ditta SELFIN s.p.a. – con sede legale in Torino, Via Carlo Alberto 22/a Cod. Fisc. 09488460016 – il servizio di manutenzione ed assistenza applicativa e sistemistica del sistema informativo aziendale sino alla aggiudicazione e collaudo della indicendo asta pubblica alle condizioni economiche di cui all'offerta prot. 7499 del 04.06.2007 come ricontrattata dalla successiva prot. 9067 del 09.08.2007;
- in esecuzione del provv.to n. 1080 del 26.11.2008 aveva disposto l'aggiornamento alla versione WEB del sistema informativo Aziendale;
- in esecuzione per provv.to n. 1656 del 30/08/2012 aveva preso atto che la ditta Selfin.it srl – con sede legale a Trento , via Ragazzi del 99' n. 13 Cod. Fisc. 02175010228 – in virtù dell'atto di cessione è subentrata nel contratto che questa amministrazione ha stipulato con la ditta Selfin spa – con sede legale in Torino, Via Carlo Alberto 22/a Cod. Fisc. 09488460016;
- con delibera n. 916 del 26/06/2014 aveva preso atto, altresì, del subentro della Ditta GPI spa – con sede legale a Trento , via Ragazzi del 99' n. 13 Cod. Fisc. 01944260211 – nel contratto di servizi di che trattasi a seguito dell'Atto di fusione n. 6458 del 23/10/2013;
- con delibera n. 1579 del 16 novembre 2015 aveva affidato alla ditta GPI l'erogazione dei servizi di assistenza e manutenzione determinando i costi per l'anno 2015.
- con delibera n. 1142 del 19 luglio 2016 ha affidato alla ditta GPI l'erogazione dei servizi di assistenza e manutenzione, per i primi sei mesi del 2016;
- con atto deliberativo n. 285 del 20/02/2017 si è affidato alla ditta GPI l'erogazione dei servizi di assistenza e manutenzione per la durata triennale e si è sanato il periodo precedente alla stipula del nuovo contratto, che è avvenuta in data 06/03/2017;

### **DATO ATTOCHE:**

- con delibera n. 1321 del 06/09/2018 l'Azienda ha aggiudicato alla RTI Dedalus-PwC la fornitura e gestione di un nuovo sistema informativo ospedaliero integrato e dei servizi di installazione, migrazione dati, formazione, manutenzione, assistenza tecnica ed applicativa;
- con la note prot. n. 2019/2261/IT del 09/09/2019, 2019/2687/IT del 25/10/2019, 965 del 29/01/2020, 1609 del 11/02/2020 e prot. n. 006947 del 06/05/2020, il RUP e il DEC, unitamente al Direttore Amministrativo, hanno contestato alla RTI inadempienze contrattuali, criticità e ritardi messa in esercizio del nuovo Sistema Informatico Ospedaliero, i cui tempi di attivazione non sono al momento determinabili, anche a causa dell'emergenza Covid-19, e del quale ad oggi risultano operativi solo il sistema Amministrativo/Contabile e il sistema del personale, avviato a febbraio 2020 limitatamente alla sola parte di generazione del cedolino stipendi;
- la RTI Dedalus-PwC non ha ad oggi provveduto alla migrazione dei dati storici degli anni pregressi al 2020;
- il contratto in essere con la RTI Dedalus-PwC prevede che l'avvio dei servizi di gestione e della relativa fatturazione sia successivo alla definizione della "fase 2" e cioè a seguito dell'esecuzione del collaudo e dell'avvio in esercizio del sistema oggetto della fornitura (Rif. par. 11.3 del Capitolato Tecnico e par. 12 del Contratto);
- il sistema informatico utilizzato nell'area sanitaria e per l'area rilevazione presenze e relativo portale del dipendente, ancora ad oggi, risulta essere quello fornito dalla ditta GPI e che conseguentemente risulta necessario assicurare il servizio di manutenzione e assistenza al sistema informativo sanitario aziendale e sul sistema di rilevazione presenze;

- risulta altresì indispensabile assicurare l'assistenza e la manutenzione correttiva ed adeguativa per quanto attiene sia il sistema contabile Eusis, sia per il sistema del personale SPI, forniti dalla Ditta GPI, al fine di consentire al Servizio Economico Finanziario la chiusura del bilancio 2019 e il completamento dell'alimentazione della piattaforma di certificazione dei crediti, e all'Amministrazione la produzione di tutti i flussi informativi e di tutti gli adempimenti che necessitano dei dati registrati sui sistemi GPI (sanitari, amministrativi, contabili e del personale) degli anni pregressi al 2020;

**RILEVATO** che, nelle more dell'implementazione di tutti i nuovi applicativi in Azienda e del completamento della migrazione dati, risulta necessario garantire il servizio di assistenza e manutenzione sul Sistema Informativo Integrato aziendale fornito dalla ditta GPI;

**PRESO ATTO** che il servizio di assistenza e manutenzione sul Sistema Informativo Integrato aziendale, stipulato con la ditta GPI con atto deliberativo n.285 del 20/02/2017, è scaduto il 06/03/2020 e che i costi annui erano i seguenti:

- € 103.270,00 oltre IVA = € 125.989,40 IVA inclusa per la manutenzione annua dei sistemi dell'area amministrativo/contabile, personale e sanitaria;
- € 26.121,00 oltre IVA = € 31.867,62 IVA inclusa al mese, per i servizi di helpdesk, supporto tecnico, presidio sistemistico e conduzione attività;

**VISTA** la nota prot. 2215 del 24/2/2020 con la quale il Responsabile della UO Servizi Informatici ha richiesto offerta economica alla Ditta GPI (*qui allegata sub littera "A"*);

**VISTA** la nota prot. 09005/2020 del 04/03/2020 con la quale la Ditta GPI ha trasmesso l'offerta economica relativa ai servizi di Manutenzione ed Assistenza Specialistica sui Sistemi informatici (*qui allegata sub littera "B"*);

**PRESO ATTO** che a seguito di contrattazione la Ditta GPI ha riformulato l'offerta come risulta dalla nota prot. 09008/2020 del 19/03/2020 (*qui allegata sub littera "C"*);

**DARE ATTO** che i costi derivanti dall'offerta economica da parte della Ditta GPI sui servizi di manutenzione e assistenza sono determinati come di seguito specificato:

<b>COSTI</b>		
<b>Servizio</b>	<b>Mensile</b>	<b>A Corpo</b>
Help desk per l'Area Sanitaria (Assistenza Tecnico/Applicativa pianificata);	€ 9.800,00	
Supporto tecnico in Reperibilità 7h24, per l'area Sanitaria e Sistemistica	€ 5.400,00	
Presidio sistemistico remoto (con presidio locale per 1 gg/settimana)	€ 4.000,00	
Manutenzione correttiva ed adeguativa dei prodotti sw di area Sanitaria	€ 4.800,00	
Manutenzione correttiva ed adeguativa dei prodotti sw di Area Amministrativa e Personale		€ 48.700
Assistenza tecnica per il supporto al completamento delle elaborazioni relative all'esercizio contabile 2019 in Area Amministrativa e Personale		€38.500
<b>Totale</b>	<b>€ 24.000,00</b>	<b>€ 87.200,00</b>

**DARE ATTO** che i costi proposti dalla Ditta GPI risultano inferiori a quelli sostenuti dall'ARNAS in virtù del precedente contratto in quanto i costi mensili sono inferiori di € 2.121,00 oltre IVA, mentre i costi una tantum sono ridotti di € 16,070,00 oltre IVA;

**DARE ATTO** che eventuali maggiori costi connessi con l'adozione del presente provvedimento saranno posti a carico della RTI Dedalus-PwC;

**PRESO ATTO** che il canone mensile relativo all'area sanitaria decorre dal 01/03/2020 al 01/08/2020, ed è rinnovabile tacitamente fino all'avvio del nuovo sistema informatico aziendale - area sanitaria e la disdetta verrà formulata in forma scritta entro l'ultimo giorno lavorativo del mese;

**PRESO ATTO** che per i servizi relativi all'Area Amministrativa e Personale, formulati "a corpo", il contratto scadrà il 31/12/2020;

**DATO ATTO** che nessuno dei servizi di che trattasi può essere erogato da personale interno all'Amministrazione, né da altro soggetto esterno, in quanto la Ditta GPI detiene la proprietà dei sorgenti e conseguentemente l'unica che può assicurare i servizi di che trattasi;

**DATO ATTO** che dalla data di scadenza del contratto è comunque necessario assicurare il servizio di manutenzione e assistenza al sistema informativo aziendale al fine di scongiurare interruzione di pubblico servizio, tenuto conto che attualmente la ditta garantisce l'assistenza e la manutenzione ai sistemi informatici di gestione triage, cartella clinica di pronto soccorso, SDO/DRG e consulenze di PS, per un totale di oltre 1.000 utenti definiti sul sistema;

**DATO ATTO** che, in considerazione di quanto sopra, per ragioni di natura tecnica e di tutela di diritti esclusivi dei prodotti software di cui l'amministrazione ha acquistato le licenze d'uso, è stato precluso l'affidamento delle attività di assistenza e manutenzione del sistema in oggetto ad un operatore diverso da quello che lo ha sviluppato, che ne possiede il codice sorgente e tutto il know-how relativo e che ne cura la manutenzione correttiva ed evolutiva;

**VISTO** l'art. 63 comma 2 lettera b del Dlgs 50/2016 e ritenuta la riconducibilità del caso di specie alle fattispecie normative astratte ivi contemplate in ragione dell'assenza di concorrenza per i motivi tecnici sopra indicati;

**DARE ATTO** che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG n. 8249039A52;

**DATO ATTO** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesa che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dell'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n. 190- " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

## **PROPONE DI**

### **Per i motivi espressi in premessa:**

- **STIPULARE**, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b del Dlgs 50/2016, il contratto di manutenzione e assistenza, di cui all'allegato "C", con la Ditta GPI spa – con sede legale a Trento, via Ragazzi del 99' n. 13, partita iva 01944260211;
- **DARE MANDATO** alla U.O. ICT Management di emettere ordine alla Ditta GPI spa;

- **DARE ATTO** che i costi derivanti dall'offerta economica da parte della Ditta Gpi sono i seguenti:
  - € 87.200 oltre iva = € 106.384,00 IVA inclusa una tantum;
  - € 24.000 oltre IVA = € 29.280.00 IVA inclusa al mese;
- **PRENDERE ATTO** che i costi cui al presente atto, gravano sul bilancio del corrente anno sul conto 5.02.02.01.0601 - "Servizi di assistenza informatica";
- **DARE ATTO** che eventuali maggiori costi connessi con l'adozione del presente provvedimento saranno posti a carico della RTI Dedalus-PwC;
- **DISPORRE** gli allegati "A", "B" e "C" sono parte integrante del presente provvedimento;
- **DARE MANDATO** alla U.O.C. Economico Finanziaria dell'Azienda di procedere per tutti gli adempimenti conseguenti secondo la propria competenza;
- **DARE ATTO** ex art. 6 bis L.n. 241/1990 e ss.mm.ii. che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il RUP e per chi lo adotta;

Il Direttore dell'U.O.C  
arch. Giuseppe Antonio Bono



---

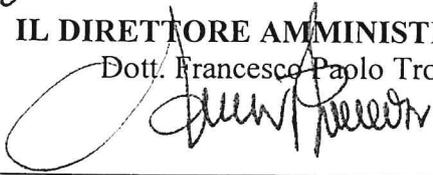
Sul presente atto viene espresso

*28 maggio  
2020*

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requiez



---

**IL DIRETTORE GENERALE**

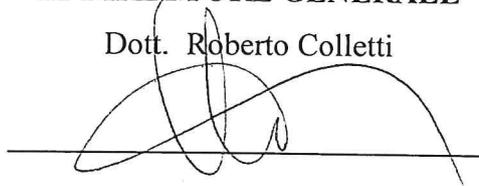
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti



**Il Segretario verbalizzante**

*Paolo Vitali*

---



Civico Di Cristina Benfratelli

A.R.N.A.S. Civico - Di Cristina - Benfratelli  
Piazza Nicola Leotta, 4/r90127 Palermo  
sito: <https://www.amascivico.it/> tel. +39 091/6661111  
P.IVA 05941770828

**Allegato alla proposta nr ICT-2020-060 del 18/05/2020**

**Importo Proposta 252.784,00**

**Oggetto: Servizio di assistenza applicativa sistema informativo integrato aziendale – Affidamento a Ditta GPI SPA. CIG. 8249039A52.**

Conto Economico	Macro Struttura	Budget Assegnato	Variazioni Budget	Budget Autorizzato	Prop. Delibera	Budget Impegnato Delibera nr.	Importo	Budget Disponibile
5.02.02.01.0601 - Servizi di assistenza informatica	TECN	760.000,00	0,00	215.257,14				153.004,52

ICT-2020-060

252.784,00

**TOTALE PRENOTATO**

**252.784,00**

Il Responsabile della Struttura Assegnataria di Budget

000589

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 31 MAG. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

=====  
 delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 10 GIU. 2020

r decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

=====  
**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

=====  
Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_