

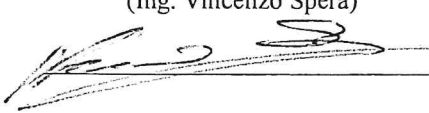
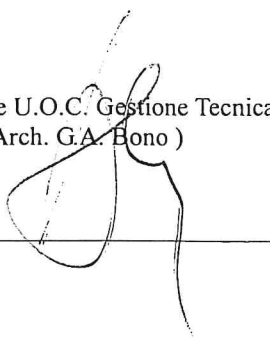


**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

N. 000598 **DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE** del 05 GIU. 2020

OGGETTO: Approvazione del nuovo Regolamento per funzioni tecniche di all'art. 113 del D.lgs 50/16 e s.m.i. rielaborato secondo le linee guida del Regolamento adottato dalla Regione Siciliana

U.O.C. PROPONENTE Gestione Tecnica	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020
Proposta n. <u>68</u> del <u>03-06-2020</u>	N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato anno 2020 (euro) _____
☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
Il Direttore U.O.C. Provveditorato e AA.FF.GG. (Ing. Vincenzo Spera) 	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____
Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnica (Arch. G.A. Bono) 	Il Responsabile del procedimento Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventi il giorno cinque del mese di Giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. D. N. Bonaiuto, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

03 GIU. 2020 

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica, Arch. G. A. Bono,

Premesso che:

con l'entrata in vigore del D.lgs 50/16 e s.m.i. – Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, che abrogava il D.Lgs 163/06, vengono introdotte nuove forme di incentivazione per funzioni tecniche svolta dai dipendenti, riportate nell'art 113;

con atto deliberativo n. 128 del 31/8/2017 si procedeva ad approvare il nuovo regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche e l'innovazione tecnologica redatto ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.;

con atto deliberativo n. 777 del 07/12/2017 è stata sospesa l'efficacia delle deliberazioni assunte successivamente alla data del 31/8/2017, limitatamente a quanto nelle stesse si dispone in ordine alla previsione di forme di corresponsione individuale dei suddetti incentivi, atteso che ai fini della quantificazione del fondo debba tenersi conto della invalicabilità del limite indicato dalla delibera della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti n. 7/sezaut/2017/qmig del 30/3/2017;

VISTO l'art.1, comma 526. della legge di bilancio n. 205 del 27.12.2017, che testualmente recita: *"All'articolo 113 del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e' aggiunto, infine, il seguente comma: « 5-bis. Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture»;*

ATTESO, pertanto, che alla luce della suddetta disposizione di legge, gli incentivi devono essere collegati al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture, e non al trattamento accessorio e ai limiti imposti dalla precedente normativa;

RILEVATO che la Corte dei conti, con il parere della Sezione di controllo n.14 del 05.02.2018, uniformandosi alla nuova disposizione normativa, si è pronunciata nel senso che gli incentivi vanno esclusi dal computo della voce del personale e rientrano nel medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture;

DATO ATTO che la Corte dei conti, Sezione delle Autonomie, ha assunto la deliberazione n. 6 del 10.04.2018, con cui ha ritenuto che *"Anche se l'allocazione contabile degli incentivi di natura tecnica nell'ambito del "medesimo capitolo di spesa" previsto per i singoli lavori, servizi o forniture potrebbe non mutarne la natura di spesa corrente - trattandosi, in senso oggettivo, di emolumenti di tipo accessorio spettanti al personale - la contabilizzazione prescritta ora dal legislatore sembra consentire di desumere l'esclusione di tali risorse dalla spesa del personale e dalla spesa per il trattamento accessorio.*

DATO ATTO che sul punto si sono pronunciate di recente sia la Sezione regionale di controllo per il Friuli-Venezia Giulia (deliberazione n. 6/2018/PAR), la quale ha ritenuto che dalla novella *"si evince che gli incentivi non fanno carico ai capitoli della spesa del personale ma devono essere ricompresi nel costo complessivo dell'opera"*, sia la Sezione regionale di controllo per l'Umbria (deliberazione n. 14/2018/PAR), la quale afferma che *"il legislatore è intervenuto sulla questione della rilevanza degli incentivi tecnici ai fini del rispetto del tetto di spesa per il trattamento accessorio, escludendoli dal computo rilevante ai fini dall'articolo 23, comma 2, d.l.gs n. 75 del 2017. Il legislatore ha voluto, pertanto, chiarire come gli incentivi non confluiscono nel capitolo di spesa relativo al trattamento accessorio (sottostando ai limiti di spesa previsti dalla normativa vigente), ma fanno capo al capitolo di spesa dell'appalto". ;*

DATO ATTO, pertanto, che la *ratio legis* è quella di stabilire una diretta corrispondenza tra incentivo ed attività compensate in termini di prestazioni sinallagmatiche, nell'ambito dello svolgimento di attività tecniche e amministrative analiticamente indicate e rivolte alla realizzazione di specifiche procedure, e dunque ancora la contabilizzazione di tali risorse ad un modello predeterminato per la loro allocazione e determinazione, al di fuori dei capitoli destinati a spesa di personale;

RILEVATO che con nota prot. n. 74823 del 29/3/2018 l'Assessorato Regionale delle Infrastrutture – Dipartimento Regionale Tecnico ha comunicato a tutte le Stazioni Appaltanti della Regione Siciliana che *"E' stato pertanto predisposto lo schema di Regolamento recante norme per la ripartizione degli incentivi da corrispondere al personale dell'Amministrazione regionale ai sensi dell'art. 113 del Decreto Legislativo 18*

aprile 2016, n. 50" i cui criteri potessero costituire linee guida per gli enti di cui all'art. 2 della L.R. 12/7/2011, n. 12 presenti nel territorio della Regione stessa;

ATTESO che la Regione Sicilia con Deliberazione della Giunta Regionale n. 179 del 18/4/2019 ha approvato il proprio "regolamento recante le norme per la ripartizione degli incentivi di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 18/4/2016, n. 50, recepito nella Regione Siciliana con l.r. 12/7/2011, n. 12 e modificata dalla l.r. 17/5/2016 n. 8";

RITENUTO, pertanto di dovere procedere a modificare il regolamento adottato con l'atto deliberativo n. 128 del 31/8/2017, di cui è stata poi sospesa l'efficacia con l'atto deliberativo n. 777 del 07/12/2017, al fine di allinearli al Regolamento adottato dalla Regione Siciliana, ai sensi dell'art. 1 comma 5 dello stesso, e così come anche indicato nella nota prot. n. 74823 del 29/3/2018 dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture – Dipartimento Regionale Tecnico;

VISTO pertanto il nuovo Regolamento predisposto da questa Azienda, redatto ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. ed in linea con quello della Regione Siciliana approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 179 del 18/4/2019;

RITENUTO di dovere approvare il regolamento così come redatto ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. ed in linea con quello della Regione Siciliana approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 179 del 18/4/2019;

VISTA la nota prot. n. 1009 del 05/02/2020 a firma del Direttore dell'ARU e del Direttore Amministrativo, indirizzata alle OO.SS. di Comparto e alla RSU Aziendale, con la quale si comunica che a seguito dell'invio del Regolamento di cui si tratta e della riunione tenutasi il 17/12/2019, non sono state avanzate formali richieste modificative dello stesso, pertanto si sarebbe proceduto alla sua approvazione;

CONSIDERATO che con nota prot. 2476 del 03/03/2020 è stato proposto atto deliberativo di approvazione del regolamento, nel quale le aliquote di ripartizione del personale non erano pedissequae a quelle delle linee guida regionali e pertanto lo stesso veniva restituito dal Direttore Amministrativo al fine di eseguire un ulteriore passaggio con le OO.SS.;

VISTA la nota prot. n. 6579 del 18/05/2020 a firma del Direttore Amministrativo, indirizzata alle OO.SS. di Comparto, con la quale sono state trasmesse le nuove tabelle con le aliquote di ripartizione del personale e le relative differenze rispetto alle linee guida regionali, significando che qualora non fosse pervenuta entro 5 giorni nessuna richiesta di confronto, si sarebbe proceduto alla adozione del testo;

CONSIDERATO che con nota prot. 7379 del 03/06/2020 il Direttore Amministrativo invita il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica e il Direttore dell'U.O.C. AA.GG. e Provveditorato a predisporre la proposta di atto deliberativo di approvazione del regolamento, poiché non è pervenuta nessuna richiesta da parte delle OO.SS.;

RITENUTO di dovere istituire un apposito fondo per la funzione tecnica ed un apposito fondo per l'innovazione tecnologica, alimentati dalle risorse finanziarie in misura non superiore al 2% (due per cento) e comunque nella misura scaturente dall'applicazione delle aliquote previste dall'art. 3 commi 5, 6, 7, e 8 del Regolamento in rapporto dell'importo a base di gara di ciascuna opera o lavoro, nonché di ciascun servizio e fornitura, comprensivi degli oneri della sicurezza e al netto dell'IVA a cura dell'U.O.C. Economico Finanziario di concerto con l'U.O.C. Risorse Umane, a far data dall'esecutività del presente atto deliberativo;

RILEVATO, che il presente regolamento trova applicazione per le attività riferibili a contratti le cui procedure di affidamento sono state avviate successivamente alla data di entrata in vigore del codice dei contratti pubblici, anche se avviate prima dell'entrata in vigore del presente regolamento;

ATTESO che dall'entrata in vigore del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., per ogni singolo appalto è stata prevista nel quadro economico dello stesso l'aliquota destinata ad incentivi;

RITENUTO, pertanto di riconoscere che il personale delle UU.OO.CC. interessate ad appalti di lavori, servizi e forniture ha svolto attività soggette a incentivo per funzioni tecniche;

RITENUTO, altresì, di dovere quantificare esattamente l'ammontare delle competenze per funzioni tecniche spettanti al personale che ha effettivamente svolto le attività di cui all'art. 2 del Regolamento, demandando i

Direttori delle UU.OO.CC. su proposta dei RUP degli appalti interessarti a predisporre adeguata modulistica per ciascun appalto di lavori, servizi e forniture;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla liquidazione e pagamento delle competenze degli anni 2016, 2017, 2018 e 2019, con atto deliberativo separato al momento dell'esatta quantificazione delle somme suddivise per anno di competenza, avendo cura che le somme per ciascuna figura non può superare il 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo dell'anno di competenza in cui è stata effettuata la prestazione, dando atto che la corresponsione degli incentivi precedenti all'adozione del presente regolamento non concorrono al cumulo del 50% previsto dal regolamento stesso per l'anno in corso;

RITENUTO, infine, di dovere abrogare il regolamento approvato con atto deliberativo n. n. 128 del 31/8/2017 ed il Regolamento approvato con n. 1348 del 26/08/2013, fatti salvi gli appalti avviati con le previgenti normative, ai quali verranno applicati i regolamenti in vigore al momento dell'indizione degli appalti stessi;

DARE ATTO che la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio competente;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa

PROPONE DI

- 1) **APPROVARE** il nuovo Regolamento predisposto da questa Azienda, redatto ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. ed in linea con quello della Regione Siciliana approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 179 del 18/4/2019;
- 2) **ISTITUIRE** un apposito fondo per la funzione tecnica ed un apposito fondo per l'innovazione tecnologica, alimentati dalle risorse finanziarie in misura non superiore al 2% (due per cento) e comunque nella misura scaturente dall'applicazione delle aliquote previste dall'art. 3 commi 5, 6, 7, e 8 del Regolamento in rapporto dell'importo a base di gara di ciascuna opera o lavoro, nonché di ciascun servizio e fornitura, comprensivi degli oneri della sicurezza e al netto dell'IVA a cura dell'U.O.C. Economico Finanziario di concerto con l'U.O.C. Risorse Umane, a far data dall'esecutività del presente atto deliberativo;
- 3) **DARE MANDATO** ai Direttori delle UU.OO.CC. interessate su proposta dei RUP degli appalti di predisporre adeguata modulistica per ciascun appalto di lavori, servizi e forniture al fine di quantificare esattamente l'ammontare delle competenze per funzioni tecniche spettanti al personale che ha effettivamente svolto le attività di cui all'art. 2 del Regolamento;
- 3) **RISERVARSI** di procedere con ulteriore provvedimento alla liquidazione delle competenze dovute al personale delle UU.OO.CC. che ha prestato effettivamente le attività di cui all'art. 2 del Regolamento previa acquisizione degli adeguata modulistica per ciascun appalto di lavori, servizi e forniture, avendo cura che le somme per ciascuna figura non può superare il 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo dell'anno di competenza in cui è stata effettuata la prestazione, dando atto che la corresponsione degli incentivi precedenti all'adozione del presente regolamento non concorrono al cumulo del 50% previsto dal regolamento stesso per l'anno in corso;
- 4) **DARE MANDATO** al SEF di provvedere alla costituzione dei fondi sui rispettivi capitoli di spesa, sui quali fare confluire l'accantonamento ex art.113 di concerto con l'U.O.C. Area Risorse Umane;
- 5) **ABROGARE** il regolamento approvato con atto deliberativo n. n. 128 del 31/8/2017 ed il Regolamento approvato con n. 1348 del 26/08/2013, fatti salvi gli appalti avviati con le previgenti normative, ai quali verranno applicati i regolamenti in vigore al momento dell'indizione degli appalti stessi;
- 6) **DISPORRE** che la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso il Dipartimento competente;
- 7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa

Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnica
Arch. G.A. Bohe

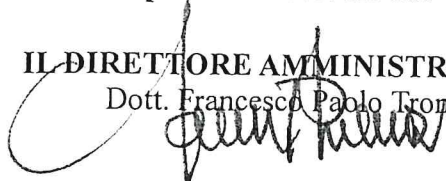
03/01/2020

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

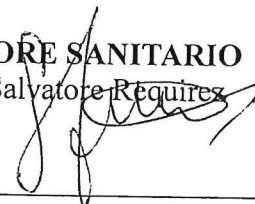
Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requierez



IL DIRETTORE GENERALE

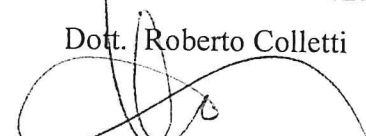
vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
ritenuto di condividerne il contenuto;
assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

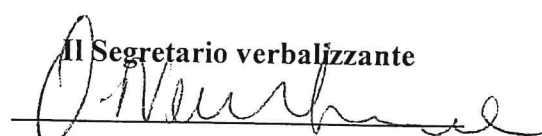
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 07 GIU. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

- =====
- ☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 17 GIU. 2020

- ☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- ☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

=====

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

=====

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
