



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Bentratelli

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000603

del 05 GIU. 2020

**OGGETTO:** regolamento aziendale in materia di conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza sanitaria - integrazione

U.O.C. PROPONENTE RISORSE UMANE	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020
<p>Proposta n. <u>286/AdD</u> <u>05 GIU. 2020</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Dirigente UOS Gestione giuridica del personale Dott. Fabio Marussich</p> <p>IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti</p>	<p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

L'anno duemilaventis il giorno cinque del mese di giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. M. N. Crumonte quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

## Il Direttore dell'UOC Risorse Umane dott. Maria Luisa Curti

Premesso che con deliberazione n. 1248/2015 questa Arnas ha adottato il regolamento aziendale in materia di conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza sanitaria;

Dato atto che detto regolamento definisce, in attuazione dell'art. 15 comma 7-bis del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., la modalità di conferimento di detti incarichi, disciplinando tra gli altri, criteri e modalità di valutazione dei candidati al posto da ricoprire;

Ritenuto di:

- integrare il regolamento di cui trattasi nella parte in cui è disciplinata la prova colloquio al fine di garantire la massima trasparenza e pubblicità della prova stessa, in aderenza ai principi più volte sanciti dalla giustizia amministrativa in materia di procedure concorsuali;
- aggiungere dopo l'ultimo capoverso dell'art. 6 del regolamento approvato con deliberazione n. 1248/2015 il seguente periodo:  
*"La prova orale deve svolgersi in una sala aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Occorre che durante detta prova sia assicurato il libero ingresso alla sala a chiunque voglia assistervi. In nessun caso può essere impedito l'accesso al candidato, sia che abbia o non abbia già sostenuto il colloquio. La commissione deve formulare un numero di quesiti tale da garantire la parità di trattamento tra i candidati.";*
- approvare l'integrazione come sopra descritta;
- dare atto che il regolamento aziendale in materia di conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza sanitaria, così come integrato, è allegato alla presente deliberazione e ne costituisce parte integrante e sostanziale

**Dato atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

### PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

1. Integrare il regolamento aziendale in materia di conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza sanitaria adottato con deliberazione n. 1248/2015 nella parte in cui è disciplinata la prova colloquio, al fine di garantire la massima trasparenza e pubblicità della prova stessa, in aderenza ai principi più volte sanciti dalla giustizia amministrativa in materia di procedure concorsuali;
2. aggiungere dopo l'ultimo capoverso dell'art. 6 del regolamento approvato con deliberazione n. 1248/2015 il seguente periodo:  
*"La prova orale deve svolgersi in una sala aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Occorre che durante detta prova sia assicurato il libero ingresso alla sala a chiunque voglia assistervi. In nessun caso può essere impedito l'accesso al candidato, sia che abbia o non abbia già sostenuto il colloquio. La commissione deve formulare un numero di quesiti tale da garantire la parità di trattamento tra i candidati.";*
3. approvare l'integrazione come sopra descritta;
4. dare atto che il regolamento aziendale in materia di conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza sanitaria, così come integrato, è allegato alla presente deliberazione e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
5. notificare il presente provvedimento alle OO.SS della dirigenza area sanità;

Il Direttore della UOC Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti



05 giu  
2020

Sul presente atto viene espresso  
parere favorevole dal  
parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott. Francesco Paolo Tronca

IL DIRETTORE SANITARIO

dott. Salvatore Regalado

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

## AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

### “Regolamento aziendale in materia di conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza sanitaria”

#### Art. 1 – oggetto del regolamento

Con il presente regolamento l'Arnas Civico intende disciplinare la modalità di conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica e per la dirigenza sanitaria non medica alla luce delle innovazioni introdotte dalla L. n. 189/2012 (c.d. Decreto Balduzzi) e recepite dall'Assessorato regionale della Salute con D.A. n. 2274/2012 recante “le linee di indirizzo regolanti i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari”.

#### Art. 2 – definizione del fabbisogno aziendale

La Direzione Generale definisce il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire sotto il profilo:

- oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche;
- soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

In questa fase sono anche individuati gli obiettivi quali-quantitativi cui la struttura deve tendere nel quinquennio di riferimento.

#### Art. 3 – contenuti dell'avviso pubblico

L'avviso pubblico deve contenere le seguenti informazioni:

- definizione del fabbisogno aziendale con descrizione dei profili oggettivi e soggettivi dell'incarico da attribuire;
- requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione;
- format domanda di partecipazione alla selezione;
- indicazione dei contenuti del curriculum professionale redatto in forma di autocertificazione, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97,
- modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione;
- modalità e termini di nomina della Commissione Esaminatrice
- criteri di valutazione dei titoli e del colloquio;
- termini di conclusione della procedura concorsuale,
- modalità di pubblicità;
- modalità di conferimento incarico di struttura complessa e termini di utilizzazione della procedura selettiva

#### Art. 4 – pubblicità dell'avviso

L'avviso deve essere pubblicato:

- in via integrale sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana ;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- in via integrale sul sito aziendale [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it)

Il medesimo estratto pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana va pubblicato altresì all'Albo Aziendale.

Sul sito internet istituzionale dell'Azienda, alla pubblicazione dell'avviso di indizione deve seguire la pubblicazione di ogni notizia, relativa alle successive fasi della procedura ed in particolare:

- verbali e operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione;
- nomina della Commissione di valutazione;
- profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione;

U

- relazione e verbale della Commissione di valutazione, i curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura.

Tutti i suddetti atti sono pubblicati prima della nomina del candidato prescelto.

Dopo la suddetta nomina va pubblicato:

- provvedimento conclusivo del procedimento/atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

#### **art. 5 - Commissione di valutazione**

La Commissione di valutazione, di cui all'art. 15 c. 7 bis D. Lgs. 502/92 e smi, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale predisposto dal Ministero della Salute.

Qualora durante le operazioni di sorteggio fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Sicilia, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio sino ad individuare almeno un componente proveniente da una regione diversa.

Tali operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio Risorse Umane Sviluppo organizzativo e AA.GG. Padiglione Uffici e Servizi – piazzale Leotta n. 4 Palermo, alle ore 9 del primo lunedì successivo alla scadenza di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le funzioni di segreteria verranno svolte dal Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D titolare di Posizione Organizzativa presso il Servizio Risorse Umane Sviluppo organizzativo e AA.GG.

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, c.1 punto a), del D. Lgs. n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23.11.2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Concluse le suddette operazioni l'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti dei soggetti estratti a componenti della Commissione, sulla sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità di giudizio

La composizione della commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale, è pubblicata sul sito internet aziendale.

#### **Art. 6 - Criteri e modalità di valutazione**

La Commissione valuta i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 50 punti per il curriculum;
- 50 punti per il colloquio;

#### macro area Curriculum (max 50 punti)

Il punteggio per la valutazione del Curriculum è ripartito ed attribuito come segue:

#### Esperienze professionali (max 30 punti)

- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; (punti min 2, max 10)
- la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti; (punti min 2, max 10)
- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività / casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza; (punti min 2, max 10)

#### formazione, studio, ricerca e produzione scientifica (max 20 Punti)

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori; (punti min 2, max 4)
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario; (punti min 2, max 4)

- I, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore; (punti min 2, max 4)
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica; (punti min 2, max 4)
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi. (punti min 2, max 4);

#### macro area Colloquio (max 50 punti)

La Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, prima dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da ricoprire, affinché gli stessi, nel corso del colloquio, possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo/gestionale .

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'assegnazione del punteggio relativo al colloquio terrà conto:

- della chiarezza espositiva;
- della correttezza delle risposte;
- dell'uso di linguaggio scientifico appropriato;
- della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi

Nell'ambito della procedura selettiva e per integrare gli elementi di valutazione nella macro area del colloquio, l'Azienda può prevedere di richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno fissato del colloquio, una relazione scritta su temi individuati dalla Commissione

In tal caso la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito della macro area colloquio, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, ribadisce il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati sono convocati al colloquio almeno 15 gg prima del giorno fissato tramite invio di raccomandata a/r o di una e-mail all'indirizzo PEC personale che l'interessato ha indicato nella domanda di partecipazione. La data del colloquio è pubblicata anche sul sito internet aziendale [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it).

Con riferimento al colloquio la soglia minima necessaria affinché il singolo candidato possa conseguire l'idoneità e rappresentata dal punteggio di 35/50.

***La prova orale deve svolgersi in una sala aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Occorre che durante detta prova sia assicurato il libero ingresso alla sala a chiunque voglia assistervi. In nessun caso può essere impedito l'accesso al candidato, sia che abbia o non abbia già sostenuto il colloquio.***

***La commissione deve formulare un numero di quesiti tale da garantire la parità di trattamento tra i candidati.***

#### **Art. 7 - Conferimento dell'incarico**

L'incarico è conferito dal Direttore Generale, con formale provvedimento, unitamente all'approvazione del complesso delle operazioni espletate dalla Commissione, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio così come individuato nella terna di idonei in esito alla procedura.

È facoltà del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15 comma 7-bis, lettera b) del D. Lgs. n. 502/1992, conferire l'incarico, con atto analiticamente motivato, ad uno dei due candidati, nell'ambito della terna individuata, che non hanno conseguito il maggior punteggio.

Restano nella facoltà del Direttore Generale, e analiticamente indicate nel bando di selezione, le modalità di utilizzazione della graduatoria.

#### **Art. 8 – norma di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., alla L. n. 189/2012 ed al D.A. n. 2274/2012 dell'Assessorato Regionale della Salute recante "le linee di indirizzo regolanti i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari".

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 07 GIU. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 17 GIU. 2020

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

### Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---