



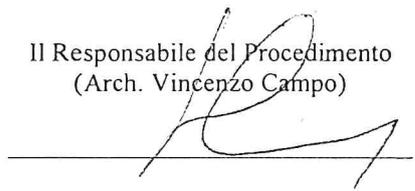
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DETERMINA n. 47

del 05-05-2020

OGGETTO: Emergenza COVID – 19 - Emergenza COVID-19 - Lavori urgenti per il controllo ingressi: filtro portineria centrale e automazione cancello su via Cadorna presso il P.O. G. di Cristina” - CIG: Z892CD3530 finalizzati al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – Affidamento ai sensi art. 163 D. Lgs. 50/16 e s.m.i. – Approvazione stato finale e liquidazione ditta Automazioni Lo Verso Srl

<p align="center">U.O.C. Gestione Tecnica</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>51</u> del <u>05-05-2020</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p align="center">Il Responsabile del Procedimento (Arch. Vincenzo Campo)</p>  <p align="center">Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnica (Arch. Giuseppe Antonio Bono)</p> 	<p align="center">U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p align="center">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
--	---

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica Arch. Giuseppe Antonio Bono

L'anno duemilaventi il giorno cinque del mese di luglio, nella sede della U.O.C. GESTIONE TECNICA dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica Arch. Giuseppe Antonio Bono

in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, assistito da Enrica Ardicci, quale segretario verbalizzante adotta la seguente dtermina:

gravare su somme extra budget, per cui il costo complessivo di € 20.092,50, compreso oneri fiscali, è stato imputato sul Progetto COV-20 "Emergenza sanitaria Covid 19" conto n. 1.01.02.03.0101, con prenotazione sull'Applicativo Informatico, allegata alla delibera n. 451 del 30/04/2020

- **Preso atto** che il CIG attribuito dall'autorità di Vigilanza sui contratti pubblici risulta essere il seguente: CIG: Z892CD3530;
- **Visto** l'Ordine di acquisto n. 20004037 del 04/05/2020 dell'importo complessivo di € 19.474,02;
- **Visto** che il DURC: prot. INPS_20695435 del 19/05/2020 con scadenza di validità 16/09/2020 risulta regolare;
- **Vista** la fattura elettronica n.17/PA del 04/06/2020 emessa dalla ditta dalla ditta Automazioni Lo Verso Srl per complessivi € 19.474,02 comprensivi di IVA;
-
- **Preso atto** che l'attività di RUP è stata espletata dall'arch. Vincenzo Campo che l'attività di Direttore dei Lavori è stata espletata dall'arch. Vita Giostra e che l'attività di supporto è stata espletata dal personale dell'UOC Gestione Tecnica che verrà indicato nell'apposita scheda che predisporrà il RUP al momento della liquidazione delle relative competenze;
- **Rilevato** che fra le somme a disposizione dell'amministrazione è prevista la quota di € 391,00 per spese per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. che rimangono prenotate sul conto 1.01.02.03.0101 in forza dell'atto deliberativo n. 451 del 30/04/2020 nelle more di essere trasferite nell'apposito fondo previsto dalla succitata norma al momento dell'adozione del Regolamento da parte di questa ARNAS;
- **Ritenuto** di dover liquidare la fattura elettronica n. n.17/PA del 04/06/2020 emessa dalla ditta Automazioni Lo Verso Srl per complessivi € 19.474,02 comprensivi di IVA;
- **Ritenuto** di liquidare, altresì, le competenze al personale che ha espletato le funzioni tecniche e collaboratori per complessivi € 391,00 riservandosi di procedere al pagamento al momento dell'adozione dell'atto deliberativo di costituzione del fondo e di approvazione del regolamento di ripartizione delle somme, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.;
- **Ritenuto** di dover procedere al pagamento dovuto in favore alla ditta Automazioni Lo Verso Srl, che dovrà essere effettuato dall'UOC Risorse Economiche;
- **Ritenuto**, altresì che sull'applicativo è stata prenotata, relativamente alla suddetta delibera n. 451 del 30/04/2020 la somma complessiva di € 20.092,50 che per i lavori di cui si tratta è stata sostenuta una spesa complessiva di € 19.865,02 (lavori compresi oneri fiscali e incentivo art. 113) per cui risulta un'economia di € 227,48 che può essere disimpegnata;
- **Dare atto** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'ufficio competente dell'U.O.C. Gestione Tecnica;
- **Dato atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2020-2022;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

- 1) **Approvare** la perizia di variante effettuata dal Direttore dei lavori per un importo complessivo di € 19.550,00 da cui discende il seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO DI PERIZIA

A1	LAVORI			€ 19.550,00	
A2	Oneri Sicurezza	3%	di A1	€ 586,50	
A3	Oneri Sicurezza indiretti			€ 500,00	
A4	Lavori a base d'asta			€ 18.463,50	
A5	ribasso d'asta	10,00%		€ 1.846,35	
A6	Importo di PVS			€ 17.703,65	€ 17.703,65
B SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE					
B1	Imprevisti	10%	di A1		
B2	IVA	10%	di (A4+B1)	€ 1.770,37	
B3	Incentivo	2%	di A1	€ 391,00	
Totale somme a disposizione				€ 2.161,37	€ 2.161,37
IMPORTO COMPLESSIVO DI PVS					€ 19.865,02
IMPORTO DELIBERA AFFIDAMENTO					€ 20.092,50
ECONOMIE					227,48

- 2) **Approvare** lo stato finale dei lavori eseguiti a tutto il 05/05/2020, nonchè il Certificato di Regolare esecuzione redatto dal Direttore dei Lavori in data 05/05/2020, dal quale si evince che i lavori sono stati ultimati in pari data e con il quale sono stati collaudati positivamente i lavori, e dichiara che il credito liquidabile alla ditta Automazioni lo Verso Srl a saldo degli stessi è pari ad € 17.703,65, oltre IVA;
- 3) **Dare atto** che il costo di cui al presente atto è stato imputato sul *Progetto COV-20 "Emergenza sanitaria Covid 19"* conto n. 1.01.02.03.0101 a gravare su somme extra budget, per un importo complessivo di € 20.092,50, compreso oneri fiscali;
- 4) **Dare mandato** all'U.O.C. Servizio Economico Finanziario di procedere al pagamento in favore della ditta Automazioni Lo Verso Srl dell'importo di € 19.474,02 di cui alla fattura elettronica n. 17/PA del 04/06/2020;
- 5) **Dare atto** che l'attività di RUP è stata espletata dall'arch. Vincenzo Campo che l'attività di Direttore dei Lavori è stata espletata dall'arch. Vita Giostra e che l'attività di supporto è stata espletata dal personale dell'UOC Gestione Tecnica che verrà indicato nell'apposita scheda che predisporrà il RUP al momento della liquidazione delle relative competenze;
- 6) **Riservarsi** di liquidare le competenze ex art 113 del D.Lgs 50/16 e s.m.i., pari ad € € 391,00 al momento dell'adozione dell'atto deliberativo di costituzione del fondo e di approvazione del regolamento di ripartizione delle somme, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.;
- 7) **Disimpegnare** l'economia di € 227,48 dalla somma complessiva di € 20.092,50 prenotata sull'applicativo contabile, tenuto conto che per i lavori di cui si tratta è stata sostenuta una spesa di € 19.865,02 (lavori compresi oneri fiscali e incentivo art 113);
- 8) **Dare atto** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'ufficio competente dell'U.O.C. Gestione Tecnica;
- 9) **di trasmettere** il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, ed alla U.O.C. Economico Finanziaria;
- 10) **di disporre**, che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali" verrà curata da questa U.O.C. Gestione Tecnica;
- 11) **di dare atto** ex art. 6 bis L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il RUP e per chi lo adotta.

IL DIRETTORE
U.O.C. Gestione Tecnica
Arch. Giuseppe Antonio Bono

Il Segretario Verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 07-06-2020 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione
- Determina non soggetta al controllo e ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
