



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

Delibera del Direttore Generale

N. 000676

del 18 GIU. 2020

OGGETTO: Liquidazione somme in favore del dott Mario Valenza in relazione all'attività svolta in regime di convenzione con l'AOOR Villa Sofia – Cervello. (deliberazione n°235 del 22/02/2019.)

<p>U.O.C. RISORSE UMANE</p> <p>Proposta n. <u>320/1120</u> del <u>17 GIU. 2020</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Ornella Navarra Tramontana</p> <p>Il Dirigente UOS Gestione giuridica del personale Dott. Fabio Marussich</p> <p>IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti</p>	<p>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</p> <p>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore U.O.C. _____</p>
--	--

L'anno duemilaventi il giorno diciotto del mese di giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale dott. Roberto Colletti, nominato con DP n°195/Serv 1°/SG del 04.04.2019, assistito da dott. P. V. Ruffo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

18 GIU. 2020

Il Direttore della UOC Risorse Umane, Dott Maria Luisa Curti

Vista la deliberazione n° 235/2019, con cui è stata stipulata una convenzione con l'AOOR Villa Sofia Cervello per la gestione dell'informatizzazione dei contratti estimatori per i dispositivi medici, tramite le prestazioni del dipendente di questa Azienda, Dott Mario Valenza, dirigente medico responsabile della UOS Coordinamento Sale Operatorie.

Dato atto che nella suddetta delibera di approvazione della convenzione è stata disciplinata tanto l'attività da svolgere da parte del dott Valenza, tanto il compenso orario omnicomprensivo da versare al dipendente previa trattenuta del 26% sull'importo fatturato così come previsto dall'art 5 della convenzione, tanto le modalità di rendicontazione.

Vista la nota prot. n.8062/ARE del 15.06.2020, a firma del Direttore della UOC Economico Finanziario, con la quale viene trasmesso l'ordinativo di riscossione n°697 del 14.05.2020 relativo all'incameramento della somma di € 6.570,00, per l'attività convenzionale svolta dal Dott Mario Valenza presso l'AOOR Villa Sofia Cervello nei mesi di dicembre 2019 e gennaio 2020 in relazione alla fattura n°24/2020, al fine di poter procedere al pagamento in favore del dipendente.

Dato Atto che il dott. Valenza non risulta in debito orario con questa Arnas per i mesi di che trattasi, come da relativi cartellini, agli atti della competente UOC Risorse Umane unitamente all'ulteriore documentazione riferibile alla presente liquidazione..

Ritenuto di poter provvedere al pagamento in favore del Dott Mario Valenza, con la mensilità stipendiale del corrente mese di giugno, in conformità alle previsioni della convenzione, del 74% della somma incamerata con l'ordinativo di incasso n° 697/20 pari ad € 4.861,8 dando atto che la restante parte che residua, pari ad € 1.708,2 (26% di € 6.570,00), resta introitata nel bilancio quale quota aziendale a copertura dei costi diretti ed indiretti.

Dato atto che la spesa connessa al presente provvedimento non è oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile CH4, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.

Dato atto che il dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art 3 del DL 23.10.1996 n°543, come modificato dalla legge 20 dicembre 1996 n°639 e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L 6.11.2012 n°190- "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019/2021.

PROPONE di

- 1) **Provvedere** al pagamento in favore del dott Mario Valenza, dirigente medico, con la mensilità di giugno 2020, della somma di € 4.861,8 pari al 74% dell'importo di € 6.570.00 di cui all'ordinativo di incasso n° 697/20, per l'attività svolta in regime convenzionale, dal predetto Dirigente presso l'AOOR Villa Sofia Cervello nei mesi di dicembre 2019 e gennaio 2020.
- 2) **Dare atto** che la restante somma pari ad € 1.708,2 resta introitata al bilancio aziendale a copertura dei costi diretti ed indiretti, in conformità alle previsioni della convenzione in premessa citata.
- 3) **Dare mandato** all'UO Trattamento Economico di provvedere al pagamento della somma di che trattasi utilizzando la voce stipendiale n°1424.
- 4) **Dare atto** che la spesa connessa al presente provvedimento non è oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile CH4, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.
- 5) **Notificare** il presente atto all'interessato e alla UOC Economico Finanziario.
- 6) **Curerà** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
(Dott.ssa Maria Luisa Curti)



18/09/2020

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Francesco Paolo Tronca

IL DIRETTORE SANITARIO
dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

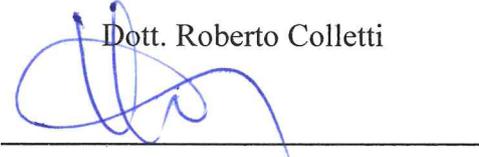
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

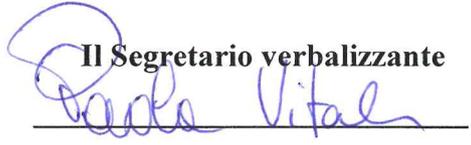
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 21 GIU. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 01 LUG. 2020

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
