

55
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DETERMINA n. 55

del 18-06-2020

OGGETTO: Emergenza COVID - 19 - Lavori urgenti per la realizzazione di un impianto di gas medicali per n. 7 posti letto al piano terra del pad. 10 - P.O. Civico - Approvazione consegna e messa in servizio dell'impianto e liquidazione ditta Air Liquide

U.O.C. GESTIONE TECNICA

Proposta n. 59 del 16.06.2020

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile Posiz Organizzativa
(Arch. Vincenzo Campo)

Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnica
(Arch. G.A. Bono)

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2020

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2020

(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata
datata _____

Il Responsabile
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica Arch. Giuseppe Antonio Bono

L'anno duemilaventi il giorno dieciotto del mese di giugno, nella sede della U.O.C. (GESTIONE TECNICA) dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica Arch. Giuseppe Antonio Bono

in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, assistito da Maria Saladino, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, esecutiva, con la quale l'Arch. Giuseppe Antonio Bono, in qualità di Direttore U.O.C. Gestione Tecnica è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

Il Direttore della U.O.C. Gestione Tecnica Arch. Giuseppe Antonio Bono,

Premesso che con atto deliberativo n. 495 del 08/05/2020 è stato approvato l'affidamento in somma urgenza dei lavori per la realizzazione di un impianto di gas medicali per n. 7 posti letto al piano terra del pad. 10 alla ditta Air Liquide Service S.p.A. per un importo di € 12.000,00 oltre € 2.640,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta e oneri fiscali;

- **Considerato** che i lavori sono stati ultimati e collaudati per cui in data 29/5/2020 si è proceduto alla consegna definitiva e relativa messa in servizio dell'impianto di distribuzione di gas medicali, dell'impianto di vuoto e dell'impianto per evacuazione Gas Anestetici come da verbale redatto in pari data;
- **Rilevato** che può essere liquidato all'impresa l'importo di 12.000,00 come da preventivo approvato, compreso gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed escluso gli oneri fiscali;
- **Atteso** che con l'atto deliberativo n. 495 del 08/05/2020 è stata prenotata sull'applicativo contabile la somma complessiva prevista dal quadro economico dell'intervento per far fronte agli eventuali imprevisti e oneri accessori che possono verificarsi nel corso dell'appalto, pari ad € 14.880,00, i cui residui dovevano essere svincolati al momento della conclusione dell'appalto;
- **Dare atto** che per far fronte all'emergenza sanitaria è stato attivato un Progetto denominato "COV-20" a gravare su somme extra budget, per cui il costo complessivo di € 14.880,00, compreso oneri fiscali, è stato imputato sul Progetto COV-20 "Emergenza sanitaria Covid 19" conto n. 1.01.02.04.0101, con prenotazione sull'Applicativo Informatico, allegata alla delibera n. 495 del 08/05/2020;
- **Preso atto** che il CIG attribuito dall'autorità di Vigilanza sui contratti pubblici risulta essere il seguente: ZF92CDF236;
- **Visto** l'Ordine di acquisto n. 20004499 del 12/05/2020 dell'importo complessivo di € 14.640,00;
- **Visto** che il DURC: prot. INAIL 22439786 del 16/6/2020 con scadenza di validità 14/10/2020 risulta regolare;
- **Vista** la fattura elettronica n. 1920007890 del 29/5/2020 emessa dalla ditta Air Liquide Service S.p.A. per complessivi € 14.640,00 comprensivi di IVA;
- **Ritenuto** di dover liquidare la fattura elettronica n. 1920007890 del 29/5/2020 emessa dalla ditta Air Liquide Service S.p.A. per complessivi € 14.640,00 comprensivi di IVA;
- **Ritenuto** di dover procedere al pagamento dovuto in favore alla ditta Air Liquide Service S.p.A., che dovrà essere effettuato dall'UOC Risorse Economiche;
- **Visto** l'art 113 del D.lgs 50/16 che prevede la corresponsione di oneri per funzioni tecniche al personale che ha svolto le attività sopra citate, previa costituzione di un fondo e l'adozione di un regolamento indicante le modalità della suddetta corresponsione;
- **Visto** l'atto deliberativo n. 598 del 05/06/2020 con il quale è stato approvato il nuovo regolamento per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. nonché la costituzione del relativo fondo
- **Rilevato** che fra le somme a disposizione dell'amministrazione è prevista la quota di € 240,00 per spese per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. che sono state prenotate sul conto n. 1.01.02.04.0101 in forza dell'atto deliberativo n. 458 del 30/4/2020 e devono essere trasferite nell'apposito fondo previsto dalla succitata norma;
- **Preso atto** che l'attività di RUP e Direttore dei Lavori è stata espletata dal Geom. Giuseppe Vassallo dell'U.O.C. Gestione Tecnica e che l'attività di supporto è stata espletata dal personale dell'UOC Gestione Tecnica così come dettagliato nella nota della ripartizione delle somme per incentivo ex art. 113 D.Lgs. 50/16 e s.m.i. redatta dal RUP in data 15/6/2020;
- **Rilevato**, pertanto, che la somma di € 240,00 va ripartita per € 48,00 nella misura del 20% al fondo per innovazione tecnologica, mentre per € 192,00 nella misura dell'80% al personale di seguito elencato, come

da prospetto del RUP del 15/6/2020: Geom. Giuseppe vassallo € 144,00, Dott. Serafino Bellissimo € 19,20, Sig.ra Carmela Vallechia € 28,80;

- **Ritenuto** di liquidare, pertanto, le competenze al personale che ha espletato le funzioni tecniche e collaboratori per complessivi € 360,00 così come sopra indicato che il cui pagamento dovrà essere effettuato dall'UOC Risorse Umane;
- **Rilevato**, altresì che sull'applicativo è stata prenotata, relativamente alla suddetta delibera n. 458 del 30/4/2020, la somma complessiva di € 14.880,00, che per i lavori di cui si tratta è stata sostenuta una spesa complessiva di € 14.640,00 ed € 240,00 per spese funzioni tecniche da trasferire nel fondo di competenza, per cui non risulta alcuna economia da essere disimpegnata;
- **Dare atto** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'ufficio competente dell'U.O.C. Gestione Tecnica;
- **Dato atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2020-2022;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

1. **Approvare** il verbale di consegna definitiva e relativa messa in servizio dell'impianto di distribuzione di gas medicali, dell'impianto di vuoto e dell'impianto di evacuazione gas presso il pad. 10 come da verbale redatto in data 29/5/2020;
2. Liquidare l'importo di € 12.000,00 oltre oneri fiscali a saldo dei lavori sopraindicati alla ditta Air Liquide Service S.p.a. giusta fattura elettronica n. 1920007890 del 29/5/2020;
3. **Dare atto** che il costo di cui al presente atto è stato imputato sul *Progetto COV-20 "Emergenza sanitaria Covid 19"* conto n. n. 1.01.02.04.0101 a gravare su somme extra budget, per un importo complessivo di € 14.880,00, compreso oneri fiscali;
4. **Dare mandato** all'U.O.C. Servizio Economico Finanziario di procedere al pagamento in favore della ditta Air Liquide Service S.p.A. dell'importo di € 14.640,00, compreso oneri fiscali di cui alla fattura elettronica n. 1920007890 del 29/5/2020;
5. **Dare atto** che l'attività di RUP e Direttore dei Lavori è stata espletata dal Geom. Giuseppe Vassallo e che l'attività di supporto è stata espletata dal personale dell'UOC Gestione Tecnica così come dettagliato nella nota della ripartizione delle somme per incentivo ex art. 113 D.Lgs. 50/16 e s.m.i. redatta dal RUP in data 15/6/2020;
6. **Dare atto** che la quota di € 240,00, prevista nel quadro economico dell'appalto, prenotata sul conto 1.01.02.04.0101 in forza dell'atto deliberativo n. 495 del 08/05/2020 e che deve essere trasferite nell'apposito fondo, va ripartita per € 48,00 nella misura del 20% al fondo per innovazione tecnologica, mentre per € 192 nella misura dell'80% al personale di seguito elencato, come da prospetto del RUP del 15/6/2020: Geom. Giuseppe vassallo € 144,00, Dott. Serafino Bellissimo € 19,20, Sig.ra Carmela Vallechia € 28,80;
7. Liquidare le competenze al personale che ha espletato le funzioni tecniche e collaboratori per complessivi € 240,00 così come sopra indicato che il cui pagamento dovrà essere effettuato dall'UOC Risorse Umane;
8. **Dare atto** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'ufficio competente dell'U.O.C. Gestione Tecnica;
9. **di trasmettere** il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, alla U.O.C. Economico Finanziaria e all'U.O.C. Risorse Umane;
10. **di disporre**, che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali" verrà curata da questa U.O.C. Gestione Tecnica;

11. di dare atto ex art. 6 bis L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il RUP e per chi lo adotta.

IL DIRETTORE
U.O.C. Gestione Tecnica
Arch. Giuseppe Antonio Bono

Il Segretario Verbalizzante

