



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

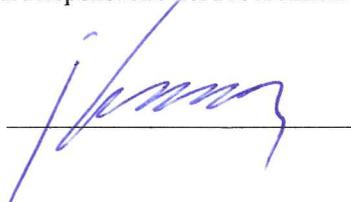
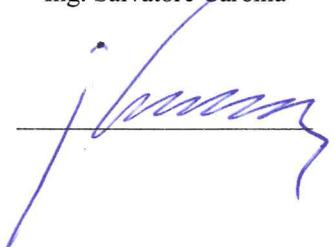
E.I.

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000719

del 30 GIU. 2020

**OGGETTO: Sistema Pagamenti Informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni:  
Adesione al Sistema "PagoPA" di cui al "Nodo dei Pagamenti SPC".**

<b>U.O.C. PROPONENTE</b> <b>STAFF DIREZIONE AZIENDALE</b>	<b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2020</b>
<p>Proposta n. <u>34</u> del <u>29.06.2020</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del Procedimento</p> <p></p> <p>Il Direttore U.O.C. Staff Direzione Aziendale Ing. Salvatore Caronia</p> <p></p>	<p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p> <p>Il Responsabile del Procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di Giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da pl. Roberto Velardi, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

## **Il Direttore dello Staff Direzione Generale, Ing. Salvatore Caronia**

**PREMESSO** che l'art. 15, comma 5 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012 n. 221 ha introdotto l'obbligo per le pubbliche Amministrazioni di accettare i pagamenti a qualsiasi titolo dovuti, anche con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, avvalendosi per "le attività di incasso e pagamento delle piattaforme di incasso e pagamento dei prestatori di servizi di pagamento abilitati ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82", articolo modificato dal D. Lgs. 179/2016;

**PRESO ATTO** che l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ha messo a disposizione delle Amministrazioni pubbliche, attraverso il Sistema Pubblico di Connettività (SPC), la piattaforma tecnologica "Nodo dei PAGAMENTI-SPC" in sintesi PagoPA quale insieme di regole, standard, strutture organizzative ed infrastrutture tecnologiche con le seguenti finalità e innovazioni per la gestione dei processi di incasso della PA:

- garantire l'interconnessione e l'interoperabilità tra le PA ed i Prestatori di servizi di pagamento abilitati (PSP: banche, poste, ecc.) al fine di consentire i pagamenti elettronici a favore degli Enti creditori e dare attuazione all'art. 5 del CAD;
- consentire a cittadini ed imprese di effettuare i pagamenti mediante l'utilizzo di canali telematici;
- automatizzare l'attività di riconciliazione degli incassi attraverso l'attribuzione a ciascun incasso di un codice univoco di versamento (IUV), che garantisce la tracciabilità, la riconoscibilità ed univocità nel tempo di qualunque pagamento effettuato;

**IN ACCORDO** alle predette disposizioni normative, l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ha emanato le "Linee Guida" che definiscono regole e modalità di effettuazione dei pagamenti elettronici ed ha predisposto il "Nodo dei Pagamenti-SPC (Sistema PagoPA)", ossia la piattaforma tecnologica che assicura l'interoperabilità tra Pubbliche Amministrazioni e "Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)", già operativa e funzionante da giugno 2012;

**CONSIDERATO** che in base alle suddette Linee Guida, per aderire al Sistema dei pagamenti "PagoPA", le Amministrazioni devono:

- effettuare il primo accesso al Portale delle Adesioni – PagoPA utilizzando apposite credenziali messe a disposizione dall'AgID;
- compilare in accordo con l'AgID il "Piano di Attivazione Sistema dei pagamenti", che individua in dettaglio le attività da compiere per attivarsi su "PagoPA";
- gestire i pagamenti tramite la piattaforma assicurando il collegamento telematico e garantendo una disponibilità di servizio minima con tempi di risposta adeguati;

**CONSIDERATO**, altresì, che le Amministrazioni possono aderire al Sistema dei Pagamenti "PagoPA" tramite due modalità – che possono anche coesistere – e che ogni singola Amministrazione può decidere se e a chi affidare la gestione e/o l'interconnessione dei propri servizi con "PagoPA":

- modalità diretta: per le Amministrazioni che intendono farsi carico direttamente di tutte le attività tecniche necessarie all'attivazione ed al funzionamento su "PagoPA";
- modalità indiretta: per le Amministrazioni che intendano demandare le attività meramente tecniche ad Intermediari Tecnologici (soggetti pubblici che aderiscono sia in qualità di



- beneficiario dei pagamenti, sia a supporto di altre pubbliche amministrazioni) e/o Partner Tecnologici (soggetti privati che forniscono esclusivamente servizi ICT alle Pubbliche Amministrazioni, senza però essere aderenti al sistema);

**VISTO** l'art. 1 comma 8 del D.L. 162 del v31/12/2019 che ha modificato l'articolo 65, comma 2, del D. Lgs. 13 dicembre 2017 n. 127, rinviando al 30/06/2020 il termine ultimo entro il quale tutti pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni devono essere resi disponibili attraverso la piattaforma "PagoPA";

**RITENUTO** necessario per questa Azienda, al fine di adempiere alle norme prima richiamate, procedere all'attivazione del servizio, individuare il Dott. Vincenzo Cardinale, n.q. di Responsabile U.O.S. Sistemi Informatici, quale "*Referente dei Pagamenti*" elettronici dell'Ente, aderire al Sistema "PagoPA" di AgID, nonché redigere ed inviare il "*Piano di Attivazione*" dei servizi per i pagamenti elettronici;

**RISERVARSI**, con successivi atti, di procedere alla individuazione di eventuali "Intermediari Tecnologici" e/o "Partners Tecnologici" sulla base di specifiche necessità per assicurare la piena funzionalità del sistema, ovvero fornire, ove necessario, adeguato supporto al Referente dei Pagamenti;

**CONSIDERATO** che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa.

**DATO ATTO** della regolarità dell'istruttoria e della conformità della presente proposta alla normativa che disciplina la materia trattata.

#### PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte

- 1) **PRENDERE ATTO** della necessità di aderire al "*Nodo dei Pagamenti –SPC (Sistema Pago PA)*" i mediante sottoscrizione del Legale Rappresentante dell'Azienda della lettera di adesione da trasmettere all'*Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)*, tramite il Portale delle Adesioni;
- 2) **INDIVIDUARE E NOMINARE** il Dott. Vincenzo Cardinale, n.q. di Responsabile U.O.S. Sistemi Informatici, quale "*Referente dei Pagamenti*" elettronici dell'Ente, che avrà il compito di coordinamento all'interno dell'Azienda delle attività che ne conseguono e di interlocuzione con tutti i soggetti terzi, se e quando necessario;
- 3) **RISERVARSI**, con successivi atti, di procedere alla individuazione di eventuali "Intermediari Tecnologici" e/o "Partners Tecnologici" sulla base di specifiche necessità per assicurare la piena funzionalità del sistema, ovvero fornire, ove necessario, adeguato supporto al Referente dei Pagamenti;
- 4) **DISPORRE**, a cura dell'U.O.S. Informatizzazione, la pubblicazione del presente atto sul sito web aziendale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*";
- 5) **NOTIFICARE**, a cura dell'U.O.C. proponente, copia della presente delibera al Dott. Vincenzo Cardinale n.q.;
- 6) **DARE ATTO** che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa.
- 7) **MUNIRE** il presente atto della clausola della esecutività immediata atteso il termine di scadenza fissato al 30/06/2020.

IL DIRETTORE  
U.O.C. Staff Direzione Aziendale  
Ing. Salvatore Caronia



Sul presente atto viene espresso

29 Gio  
2020

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requirez

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 05 LUG. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---