

E.I.



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000720

del 02 LUG. 2020

OGGETTO: Prosecuzione contratto di affidamento alla Ditta Sikelia Gestione Archivi srl del servizio in outsourcing di gestione cartelle cliniche.CIG 0649729D51

<p style="text-align: center;">U.O.C. PROPONENTE Affari Generali</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Proposta n. 70 del 23/06/2020</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del procedimento (Dr.ssa Santa Bonomolo)</p> <p style="text-align: center;"><i>Santa Bonomolo</i></p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Affari Generali (Ing. Vincenzo Spera)</p> <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i></p>	<p style="text-align: center;">U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020</p> <p>N° Conto economico <u>VEDI SCHEDE ALLEGATE</u></p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p style="text-align: center;"><u>AA- GG.</u></p> <p style="text-align: center;">Scheda BUDGET allegata datata <u>25/06/20</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento <u><i>[Signature]</i></u></p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. <u><i>[Signature]</i></u></p>
--	---

L'anno duemilaventi il giorno due del mese di Luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Sig. Valerino Nesto, quale segretario verbalizzante

30 GIU. *[Signature]*

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali, Ing. Vincenzo Spera,

PREMESSO

- **CHE** con atto deliberativo n.628 del 31/05/2011 questa ARNAS, per effetto di procedura aperta per l'affidamento in outsourcing del servizio quinquennale di gestione delle cartelle cliniche, lo stesso è stato affidato alla ditta Sikelia Service, con scadenza 30.06.2016 ai sensi dell'art.2 del C.S.A.;
- **CHE** con deliberazioni n.1107 del 14/07/2016, n.1953 del 30/12/2016, n.821 del 21/12/2017, n.1 del 4/01/2019 e n.101 del 10/02/2020 si è provveduto alla prosecuzione del contratto fino al 30/06/2020, ai sensi dell'art.2 del C.S.A. che prevede la prosecuzione del contratto, di anno in anno, per ulteriori quattro anni;
- **CHE** con deliberazione n.147 del 29/01/2018 si è preso atto della scissione parziale della Ditta Sikelia Service mediante trasferimento alla Ditta Gestione Archivi srl assumendo la denominazione sociale "SIKELIA GESTIONE ARCHIVI SRL";
- **CHE** si sta procedendo ad avviare una nuova procedura di gara per l'affidamento dello stesso servizio, ma che i suoi tempi di definizione vanno certamente oltre il termine del contratto in essere :

VISTA la nota prot. Gen.9090 del 16/06/2020 con cui la Direzione Aziendale chiede alla Ditta Sikeliarchivi che intende proseguire il contratto per il periodo strettamente necessario all'espletamento della gara per cui è già stata indetta apposita indagine di mercato da parte dell'UOC Provveditorato, e pertanto per un periodo presunto di sei mesi, cioè dall'1.7.2020 al 31.12.2020, così come previsto dall'art.2 del C.S.A., per ulteriori 180 giorni nelle more dell'espletamento delle procedure di gara, All."A";

VISTA la PEC prot. 9515 del 23 giugno 2020 inviata dalla Ditta Sikelia Gestione Archivi srl con cui si dichiara disponibile alla prosecuzione del contratto ai sensi dell'art.2 del C.S.A., agli stessi patti, prezzi e condizioni a far data dall'1.7.2020 al 31.12.2020, All."B";

VISTA la nota prot.n.268 dell'8/06/2020 del Direttore C.O. SUES 118 Pa/Tp con cui chiede l'archiviazione presso la Ditta Sikeliarchivi della documentazione Sanitaria afferente il SUES 118 attualmente custodita nei locali messi a disposizione dall'ARNAS alla Centrale Operativa, All. "C";

VISTA la e-mail della dott.ssa Roberta Melluso, dipendente della Ditta Sikeliarchivi e referente Aziendale per l'ARNAS Civico, con cui ci comunica che in seguito ad un sopralluogo ha verificato che i documenti della Centrale Operativa SUES 118 ammontano a circa 50 – 60 metri lineari, All. "D";

PRESO ATTO che l'ARNAS si riserva la facoltà di recedere unilateralmente anche prima del termine richiesto del 31/12/2020 nel caso in cui le procedure di gara per l'affidamento dello stesso servizio si dovessero definire prima;

ATTESO che si ritiene necessario dover procedere in tempi brevi all'adozione del presente atto;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del D.L. 23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L. 20.12.1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – Disposizioni per la Prevenzione e la Repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

DATO ATTO della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

PRENDERE ATTO della necessità di procedere alla prosecuzione del contratto per sei mesi, e precisamente dall'1/07/2020 al 31.12.2020, ai sensi dell'art.2 del C.S.A., agli stessi patti, prezzi e condizioni e con riserva per l'ARNAS di recedere unilateralmente anche prima del termine del 31/12/2020 in caso di aggiudicazione definitiva della gara per l'affidamento del medesimo servizio per cui è già stata indetta apposita indagine di mercato da parte dell'UOC Provveditorato;

AUTORIZZARE la spesa complessiva di € 106.100,00 oltre IVA al 22% (€129.442,00 IVA inclusa) sul conto economico 5.02.02.01.9901 (Altri servizi non sanitari da privato) ed € 516,96 oltre IVA al 22% (€630,69 IVA inclusa) sul conto economico 5.02.02.01.9902 (Altri servizi non sanitari da privato per SUES

118);

NOMINARE ai sensi della normativa vigente:

- Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Santa Maria Bonomolo, Funzionario della U.O.C. proponente;
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la Direzione Medica di presidio Civico;

DARE MANDATO alle UU.OO.CC. aziendale Affari Generali ed Economico-Finanziaria e Patrimoniale di procedere ciascuna secondo propria competenza per tutti gli atti di conseguenza;

CONSIDERARE gli allegati "A", "B", "C" e "D" parte integrante del presente atto;

DARE immediata esecutività al presente provvedimento in considerazione di quanto premesso in narrativa.

Il DIRETTORE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI
Ing. Vincenzo Spera

sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Trecca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

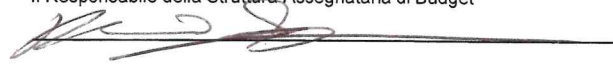
Allegato alla proposta nr 70 del 23/06/2020

Importo Proposta **130.072,69**

Oggetto: Prosecuzione contratto di affidamento alla Ditta Sikelia Gestione archivi srl del servizio in outsourcing di gestione cartelle cliniche. CIG 0649729D51

Conto Economico	Macro Struttura	Budget Assegnato	Variazioni Budget	Budget Autorizzato	Budget Impegnato		Budget Disponibile
					Prop. Delibera	Delibera nr. Importo	
5.02.02.01.9901 - Altri servizi non sanitari da privato	AAGG	2.786.000,00	0,00	2.258.306,67			268.809,33
					70	129.442,00	
5.02.02.01.9902 - Altri servizi non sanitari da privato per SUES 118	AAGG	164.300,00	0,00	162.729,06			940,25
					70	630,69	
TOTALE PRENOTATO							130.072,69

Il Responsabile della Struttura Assegnataria di Budget



000720

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 05 LUG 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
