



Civico Di Cristina Benfratelli

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000723

del 02 LUG. 2020

OGGETTO: Rimborso spese Maria Rosa Lattuca matr. 7650 per la partecipazione all'evento formativo "UPDATE nuove linee guida di indirizzo sul Triage-Ministero della Salute" e all'evento formativo "Nurse4Kids- Primo Congresso Infermieristico Pediatrico" svoltosi nel periodo 28/29/30 novembre 2019 a Milano..

U.O.C. PROPONENTE RISORSE UMANE	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020
Proposta n. <u>334</u> <u>Ad</u> del <u>29 GIU. 2020</u>	N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____
<input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.	Budget assegnato anno 2020 _____ (euro) <u>Provedimento non assoggettato</u> <u>a budget aziendale informatico</u>
Il Responsabile del procedimento (Dr.ssa Maria Musso) <u>[Signature]</u>	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dr.ssa Maria Luisa Curti) <u>[Signature]</u>	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____
_____	Il Responsabile del procedimento <u>[Signature]</u> Il Direttore dell'U.O.C. <u>[Signature]</u>

L'anno duemilaventi il giorno due del mese di Luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Spa. Valentini Neri, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

30 GIU. 2020 [Signature]

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti:

Vista la nota assunta al prot.n°8107 Interno del 16/06/2020 con cui Maria Rosa Lattuca matr. 7650 chiede il rimborso per le spese sostenute per la partecipazione all'evento formativo "UPDATE nuove linee guida di indirizzo sul Triage-Ministero della Salute" e all'evento formativo "Nurse for Kids- Primo Congresso Infermieristico Pediatrico" svoltosi nel periodo 28/29/30 novembre 2019 a Milano.

Spese Sostenute : Iscrizioni € 25 + 30 Viaggio Aereo € 63,78 + 109,70 Trasporti € 12,00
Alloggio € 178,00 Totale spese € 418,48

Preso atto della autorizzazione della Direzione Sanitaria sulla nota Prot. N°46 del 10/10/2019.

Visto gli attestati di partecipazione agli eventi di cui trattasi prodotti dal dipendente.

Ritenuto conseguentemente, di rimborsare € 418,48 Maria Rosa Lattuca matr. 7650 per le spese sostenute per la partecipazione all'evento formativo "UPDATE nuove linee guida di indirizzo sul Triage-Ministero della Salute" e all'evento formativo "Nurse for Kids- Primo Congresso Infermieristico Pediatrico" svoltosi nel periodo 28/29/30 novembre 2019 a Milano.

Imputare la Spesa sul Conto 5.02.02.01.2101- Rimborsi spese viaggi e soggiorno Personale dipendente
Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n.190- "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"- nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

Rimborsare alla dipendente Maria Rosa Lattuca matr. 7650 € 418,48 per le spese sostenute per la partecipazione all'evento formativo "UPDATE nuove linee guida di indirizzo sul Triage-Ministero della Salute" e all'evento formativo "Nurse for Kids- Primo Congresso Infermieristico Pediatrico" svoltosi nel periodo 28/29/30 novembre 2019 a Milano.

Imputare la Spesa sul Conto 5.02.02.01.2101- Rimborsi spese viaggi e soggiorno Personale dipendente.

Dare atto che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.

Curerà l'esecuzione del presente provvedimento la UOC Risorse Umane che procederà alla notifica dello stesso all'ARE per le consequenziali annotazioni.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane
Dr.ssa Maria Luisa Curti



30 Giu
2020

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requiez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 05 LUG. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

- IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
