



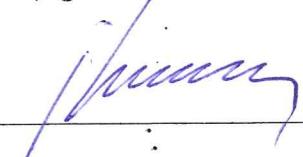
Civico Di Cristina Benfratelli

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000745del 03 LUG. 2020

OGGETTO: Modifica ed integrazione deliberazione n. 1754 del 05/12/2016 riguardante "Antimicrobial Stewardship: adozione modello organizzativo e individuazione team aziendale".

<p style="text-align: center;">U.O.C. PROPONENTE</p> <p style="text-align: center;">STAFF</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Proposta n. <u>36</u> del <u>12.05.2020</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del Procedimento Resp. U.O.S. Gestione Qualità e Rischio Clinico Dott. Antonio Capodicasa</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C Staff D.A. (Ing. Salvatore Caronia)</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p style="text-align: center;">U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</p> <p style="text-align: center;">VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del Procedimento _____</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Rosaria Di Fresco _____</p>
---	--

L'anno duemilaventi il giorno tre del mese di Luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Ing. Salvatore Caronia quale Segretario verbalizzante, adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

15 GIU. 2020 

Il Direttore U.O.C. Staff Direzione Aziendale Ing. Salvatore Caronia,

Viste, per le parti coerenti, le norme di cui alla legge n.196/2003 ed al Regolamento (UE) 2016/679, recepito con D.lgs 10/8/2018 n.101 in materia di privacy, nonché la L.403/98 su semplificazione amministrativa;

Visto il Requisito Organizzativo Generale del D.A. 890 del 17/6/2002 "**Direttive per l'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie della Regione Siciliana**", di cui alla nota **SVMQ 1.1A.083** in relazione alla quale (sub capitolo Linee-guida, Protocolli terapeutici e diagnostici) "*In tutte le articolazioni organizzativo-funzionali è favorito l'utilizzo delle linee guida predisposte da società scientifiche o da gruppi di esperti per una buona pratica clinica nelle varie branche-discipline come strumento della qualità dell'assistenza. Le linee guida, i regolamenti e i protocolli terapeutici devono essere predisposti in maniera integrata da parte delle strutture organizzative affini operanti in più sedi e come modalità di rapporto fra strutture organizzative diverse.*"

Visto il D.A. 1528 del 12/8/2011 col quale viene adottato il "**Manuale per la gestione del rischio clinico**" ed i 65 Standard in esso contenuti fra cui **QPS.1** (*I responsabili del governo e della guida dell'organizzazione partecipano alla pianificazione e al monitoraggio di un programma per il miglioramento della qualità e della sicurezza dei pazienti*) **IPSG 5** (*l'organizzazione elabora un metodo per ridurre il rischio di infezioni associate all'assistenza sanitaria*)

Visto il Piano Annuale dei Controlli per l'anno 2019 ed in particolare il settore 1, Assistenza farmaceutica in ambito ospedaliero, alla voce relativa al D.A. n.1162 del 27/6/2018 "**Piano nazionale di contrasto all'antibioticoresistenza PNCAR 2017-2020**" di cui all'ultimo comma del paragrafo "**Motivazioni ed oggetto del controllo**", "*Verifica dei programmi aziendali di antimicrobial stewardship in ottemperanza al PNCAR...*"

Visto il D.A. del 18 ottobre 2019 pubblicato in data 31-10-2019 sulla GURS Parte I n. 49 "**Istituzione del tracciato unico regionale della rete dei laboratori di microbiologia per la sorveglianza delle resistenze batteriche ed approvazione del documento.**" *Indicazioni per la predisposizione e la trasmissione dei dati dei laboratori della rete di microbiologia per la sorveglianza delle resistenze batteriche* - *Integrazione "Gruppo Tecnico di Coordinamento e Monitoraggio del Piano e della Strategia di contrasto dell'Antibiotico resistenza" - istituzione del Gruppo per l'implementazione del programma regionale dell'Antimicrobial Stewardship.*"

Dato atto che l'Azienda, con deliberazione n. 1754 del 05/12/2016, aveva provveduto all'adozione del modello organizzativo "**Antimicrobial Stewardship**" e alla individuazione di uno specifico Team Aziendale "**Antimicrobial Stewardship**" formato dai Dirigenti Medici Dott.ri: Maria Grazia Cecala (Medicina 2), Calogero Elio Buscemi e Roberto Ficalora (Malattie Infettive P.O. Civico), Giordano Salvatore (Malattie Infettive P. O. G. Di Cristina), Daniela Palma (U.O. Anestesia e Rianimazione), attribuendo il ruolo di "**Coordinatore Antimicrobial Stewardship**" distintamente per il P.O. Civico al Prof. Salvatore Corrao (Medicina 2) e per il P.O. G. Di Cristina alla Dott.ssa Piera Dones (Malattie Infettive), con specifico mandato di applicare il relativo modello organizzativo al quale fare riferimento.

Preso atto dell'avvenuto collocamento in pensione della Dott.ssa Dones e, conseguentemente, occorre provvedere ad un reintegro delle professionalità componenti il Team nonché ad una implementazione dello stesso prevedendo la partecipazione dei professionisti di seguito indicati, fermo restando i Dirigenti Medici già citati nel punto che precede:

Dott.ssa Chiara Iaria, U.O. Malattie Infettive P.O. Civico (Coordinamento Organizzativo)
Dott.ssa Rosa Mancuso, Coordinatore del CIO Aziendale
Dott.ssa Maria Grazia Laura Marsala, della Direzione Medica del P.O. Civico
Dott.ssa Maria Lucia Furnari, della Direzione Medica del P.O. G. Di Cristina,
Dott.ssa Francesca Di Bernardo, Direttore U.O. Microbiologia e Virologia
Dott. Antonio Capodicasa, Risk Manager – Responsabile UOS Gestione Qualità e Rischio Clinico
Dott. Francesco Cimò, U.O. Farmacia.



Dato Atto che le attività che attengono alle competenze del succitato gruppo di lavoro sono coerenti con la Mission e le Politiche Aziendali relative al miglioramento della Qualità e della Sicurezza nonché all'efficientamento dei percorsi diagnostico terapeutici aziendali.

Ritenuto di munire il presente atto della clausola di esecuzione immediata al fine di poter prontamente disporre delle competenze professionali del suddetto Team, tenuto, altresì, conto del particolare contesto sanitario venutosi a determinare a seguito della epidemia da corona virus in atto presente.

Considerato che il presente atto non comporta oneri di spesa sul corrente bilancio aziendale.

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019 – 2021;

PROPONE di
Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati

1. **Confermare** quanto previsto con deliberazione n. 1754 del 05/12/2016 circa l'adozione del modello "Antimicrobial Stewardship" quale metodo per ridurre il rischio di infezioni associate all'assistenza sanitaria.
2. **Integrare** la deliberazione n. 1754/2016 dando atto che il nuovo gruppo di lavoro "Antimicrobial Stewardship", a seguito del reintegro e contestuale implementazione di cui in premessa, risulta composto dai Dirigenti Medici di seguito elencati: Prof. Salvatore Corrao, con il ruolo di Coordinatore del Team, Dott.ssa Chiara Iaria con compiti di Coordinatore Organizzativo, Dott.ssa Maria Grazia Cecala, Dott. Calogero Elio Buscemi, Dott. Roberto Ficalora, Dott. Salvatore Giordano, Dott.ssa Daniela Palma, Dott.ssa Rosa Mancuso, Dott.ssa Maria Grazia Laura Marsala, Dott.ssa Maria Lucia Furnari, Dott.ssa Francesca Di Bernardo, Dott. Antonio Capodicasa, Dott. Francesco Cimò.
3. **Dare mandato** al gruppo di lavoro, come sopra costituito, di curare l'implementazione del modello "Antimicrobial Stewardship" in ogni suo aspetto tecnico, organizzativo ed informativo.
4. **Disporre** che il presente atto venga notificato, a cura della U.O. proponente, a tutti i suddetti componenti del gruppo di lavoro nonché al Responsabile dell'U.O. Informatizzazione per provvedere all'aggiornamento del sito web aziendale secondo le competenze attribuite
5. **Munire** il presente atto di immediata esecutività al fine di poter prontamente disporre delle competenze professionali del suddetto Team, tenuto, altresì, conto del particolare contesto sanitario venutosi a determinare a seguito della epidemia da corona virus in atto presente.
6. **Dare atto** che la presente deliberazione non comporta oneri di spesa sul corrente bilancio aziendale.

Il Responsabile del Procedimento
Resp. U.O.S. Gestione Qualità e Rischio Clinico
Dott. Antonio Capodicasa

Il Direttore UOC Staff Aziendale
Ing. Salvatore Caronia



15 Giu
2020

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 05 LUG. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
