



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DETERMINA n. 70**

**del 30-06-2020**

**OGGETTO:** Emergenza COVID - 19 - Lavori urgenti finalizzati al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 - Lavori urgenti di Sanificazione e scialbatura dei locali posti al terzo piano del Pad. 4 lato DX del P.O. Civico - Approvazione stato finale e liquidazione ditta Cusimano Prestianni S.r.l

<p><b>U.O.C.</b> _____</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>89</u> del <u>30-06-2020</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile Posiz Organizzativa (Arch. Vincenzo Campo)</p> <p>_____</p> <p>Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnica (Arch. G.A. Bono)</p> <p>_____</p>	<p><b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2020</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020</p> <p>(euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b></p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
<p>Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.</p> <p><b>Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica Arch. Giuseppe Antonio Bono</b></p>	

L'anno duemilaventi il giorno fronto del mese di giugno, nella sede della U.O.C. \_\_\_\_\_ dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo

**Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica Arch. Giuseppe Antonio Bono**

in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, assistito da Arch. Francesco Bono quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

**Visto** il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, esecutiva, con la quale l'Arch. Giuseppe Antonio Bono, in qualità di Direttore U.O.C. Gestione Tecnica è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

Il Direttore della U.O.C. Gestione Tecnica Arch. Giuseppe Antonio Bono,

**Premesso che** con atto deliberativo n. 558 del 26/05/2020 è stato approvato l'affidamento in somma urgenza del 28/03/2020 dei lavori urgenti finalizzati al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 - Lavori urgenti finalizzati al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 - Lavori urgenti di Sanificazione e scialbatura dei locali posti al terzo piano del Pad. 4 lato DX del P.O. Civico alla ditta Cusimano Prestianni Srl per un importo di € 17.349,59 al netto del ribasso del 12,00% oltre € 609,76 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta e oneri fiscali;

- **Considerato** che i lavori sono stati ultimati in data 01/04/2020 giusto certificato emesso dalla Direzione dei Lavori;
- **Visto** lo stato finale dei lavori eseguiti del 03/04/2020 per un importo complessivo di € 17.637,70 oltre oneri fiscali;
- **Visto** il certificato di regolare esecuzione, redatto dal Direttore dei Lavori in data 06/04/2020, con il quale vengono collaudati positivamente i lavori e dal quale si evince che il credito che può essere liquidato all'impresa è di € 15.710,99 al netto del ribasso d'asta, compreso gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed escluso gli oneri fiscali;
- **Atteso** che con l'atto deliberativo n.558 del 26/05/2020 è stata prenotata sull'applicativo contabile la somma complessiva prevista dal quadro economico dell'intervento per far fronte agli eventuali imprevisti e oneri accessori che possono verificarsi nel corso dell'appalto, pari ad € 25.000,00, i cui residui dovevano essere svincolati al momento della conclusione dell'appalto;
- **Dare atto** che per far fronte all'emergenza sanitaria è stato attivato un Progetto denominato "COV-20" a gravare su somme extra budget, per cui il costo complessivo di € 25.000,00, compreso oneri fiscali, è stato imputato sul Progetto COV-20 "Emergenza sanitaria Covid 19" conto n. 1.01.02.03.0101, con prenotazione sull'Applicativo Informatico, allegata alla delibera n. 558 del 26/05/2020;
- **Preso atto** che il CIG attribuito dall'autorità di Vigilanza sui contratti pubblici risulta essere il seguente: ZE62CC9DC5;
- **Visto** l'Ordine di acquisto n. 20005579 del 11/06/2020 dell'importo complessivo di € 17.282,09;
- **Visto** che il DURC: prot. INPS 21929142 del 26/05/2020 con scadenza di validità 23/09/2020 risulta regolare;
- **Vista** la fattura elettronica n. 2/PA del 30/06/2020 emessa dalla ditta Cusimano Prestianni S.r.l per complessivi € 17.282,09 comprensivi di IVA;
- **Ritenuto** di dover liquidare la fattura elettronica n. 2/PA del 30/06/2020 emessa dalla ditta Cusimano Prestianni S.r.l per complessivi € 17.282,09 comprensivi di IVA;
- **Visto** l'art 113 del D.lgs 50/16 che prevede la corresponsione di oneri per funzioni tecniche al personale che ha svolto le attività sopra citate, previa costituzione di un fondo e l'adozione di un regolamento indicante le modalità della suddetta corresponsione;
- **Visto** l'atto deliberativo n. 598 del 05/06/2020 con il quale è stato approvato il nuovo regolamento per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. nonché la costituzione del relativo fondo
- **Rilevato** che fra le somme a disposizione dell'amministrazione è prevista la quota di € 355,61 per spese per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. che rimangono prenotate sul conto n. 1.01.02.03.0101 in forza dell'atto deliberativo n. 558 del 26/05/2020 nelle more di essere trasferite nell'apposito fondo previsto dalla succitata norma;
- **Preso atto** che l'attività di RUP è stata espletata dall'Ing. Salvatore Sapienza e del Direttore dei Lavori è stata espletata dall'Arch. Francesco Bono e che l'attività di supporto è stata espletata dal personale

dell'UOC Gestione Tecnica che verrà indicato nell'apposita scheda che predisposta dal RUP in data 30/06/2020;

- **Rilevato**, pertanto, che la somma di € 355,61 va ripartita per € € 71,12 nella misura del 20% al fondo per innovazione tecnologica, mentre per € 284,49 nella misura dell'80% al personale di seguito elencato, come da prospetto: G. Vassallo € 91,04, Francesco Bono € 122,33 Bellissimo Serafino € 25,60, Vallecchia Carmela € 22,76, Graci Vincenzo € 19,91 ed € 2,84 da destinare all'U.O. Economico Finanziario che provvederà a ripartirlo con provvedimento separato;
- **Ritenuto** di liquidare, altresì, le competenze al personale che ha espletato le funzioni tecniche e collaboratori per complessivi € 284,49 (**Importo incentivo personale – importo economico finanziario**) così come sopra indicato che il cui pagamento dovrà essere effettuato dall'UOC Risorse Umane, oltre € 2,84 da destinare all'U.O. Economico Finanziario che provvederà a ripartirlo con provvedimento separato.;
- **Ritenuto** di dover procedere al pagamento dovuto in favore alla ditta Cusimano Prestianni S.r.l, che dovrà essere effettuato dall'UOC Risorse Economiche;
- **Ritenuto**, altresì che sull'applicativo è stata prenotata la somma complessiva di € 25.000,00, che per i lavori di cui si tratta è stata sostenuta una spesa complessiva di € 17.637,70 (lavori compresi oneri fiscali e incentivo art. 113) per cui risulta un'economia di € 7.362,29 che può essere disimpegnata;
- **Dare atto** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'ufficio competente dell'U.O.C. Gestione Tecnica;
- **Dato atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2020-2022;

#### D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

- 1) **Approvare** l'importo complessivo di € 19.676,14 da cui discende il seguente quadro economico:

<b>A</b>		<b>LAVORI</b>			
A1	lavori			€ 17.780,66	
A2	oneri sicurezza (% A1)		3%	€ 533,42	
A3	<b>Lavori a base d'asta (A1-A2)</b>			<b>€ 17.247,24</b>	
	ribasso d'asta (% A3)		12,00%	€ 2.069,67	
A4	Importo al netto del ribasso (A3-rib.)			€ 15.177,57	
A5	<b>Importo di aggiudicazione (A4+A2)</b>			<b>€ 15.710,99</b>	<b>€ 15.710,99</b>
<b>B</b>		<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>			
B1	Imprevisti (10% A1)			€ 0,00	
B2	IVA(A5+B1)		10,00%	€ 1.571,10	
B3	Incentivo 2% A1			€ 355,61	
	<b>Totale somme a disposizione</b>			<b>€ 1.926,71</b>	<b>€ 1.926,71</b>
	<b>IMPORTO COMPLESSIVO</b>				<b>€ 17.637,70</b>
	<b>IMPORTO COMPLESSIVO DELIB. AFFID.</b>				<b>25.000,00</b>
	<b>ECONOMIE</b>				<b>7.362,29</b>

- 2) **Approvare** lo stato finale dei lavori eseguiti a tutto il 01/04/2020 nonché il Certificato di Regolare esecuzione redatto dal Direttore dei Lavori in data 06/04/2020, con il quale sono stati collaudati positivamente i lavori, e dichiara che il credito liquidabile alla ditta Cusimano Prestianni S.r.l a saldo degli stessi è pari ad € 15.710,99 oltre IVA;

- 3) **Dare atto** che il costo di cui al presente atto è stato imputato sul *Progetto COV-20 "Emergenza sanitaria Covid 19"* conto n. 1.01.02.03.0101 a gravare su somme extra budget, per un importo complessivo di € 25.000,00, compreso oneri fiscali;
- 4) **Dare mandato** all'U.O.C. Servizio Economico Finanziario di procedere al pagamento in favore della ditta ED. INF. s.r.l dell'importo di € 15.710,99 oltre iva, di cui alla fattura elettronica n.2/PA del 13/05/2020;
- 5) **Dare atto** che l'attività di RUP è stata espletata dall'Ing. Salvatore Sapienza e del Direttore dei Lavori è stata espletata dall'Arch. Francesco Bono e che l'attività di supporto è stata espletata dal personale dell'UOC Gestione Tecnica che verrà indicato nell'apposita scheda che predisporrà il RUP al momento della liquidazione delle relative competenze;
- 6) **Dare atto** che la quota di € 355,61 prevista nel quadro economico dell'appalto, prenotata sul conto 1.01.02.03.0101 in forza dell'atto deliberativo n.588 del 26/05/2020 e che deve essere trasferite nell'apposito fondo, va ripartita per € € 71,12 nella misura del 20% al fondo per innovazione tecnologica, mentre per € 284,49 nella misura dell'80% al personale di seguito elencato, come da prospetto: G. Vassallo € 91,04, Francesco Bono € 122,33 Bellissimo Serafino € 25,60, Vallecchia Carmela € 22,76, Graci Vincenzo € 19,91 ed € 2,84 da destinare all'U.O. Economico Finanziario che provvederà a ripartirlo con provvedimento separato;
- 7) **Liquidare** le competenze al personale che ha espletato le funzioni tecniche e collaboratori per complessivi € 284,49 (**Importo incentivo personale – importo economico finanziario**) così come sopra indicato che il cui pagamento dovrà essere effettuato dall'UOC Risorse Umane, oltre € 2,84 da destinare all'U.O. Economico Finanziario che provvederà a ripartirlo con provvedimento separato;
- 8) **Disimpegnare** l'economia di € 7.362,29 dalla somma complessiva di € 25.000,00 prenotata sull'applicativo contabile, tenuto conto che per i lavori di cui si tratta è stata sostenuta una spesa di € 17.637,70 (lavori compresi oneri fiscali e incentivo art 113);
- 9) **Dare atto** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'ufficio competente dell'U.O.C. Gestione Tecnica;
- 10) **di trasmettere** il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, ed alla U.O.C. Economico Finanziaria ed alla U.O.C. Risorse Umane;
- 11) **di disporre**, che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali" verrà curata da questa U.O.C. Gestione Tecnica;
- 12) **di dare atto** ex art. 6 bis L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il RUP e per chi lo adotta.

IL DIRETTORE  
U.O.C. Gestione Tecnica  
Arch. Giuseppe Antonio Bono

Il Segretario Verbalizzante

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 05-07-2020 al giorno \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione
- Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Altre annotazioni

---

---

---