

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

E.I.

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000754

del 07 LUG. 2020

OGGETTO: Approvazione delle Procedure e delle schede budget anno 2020

U.O.C. PROPONENTE
U.O.C. STAFF DIREZIONE AZIENDALE

Proposta n. 13 del 3-04-2020

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del Procedimento
Il Dirigente
U.O.S Flussi informativi
e Monitoraggio Strategico
D.ssa Sabrina Arnone

[Signature]

Il Direttore
U.O.C. Staff Direzione Aziendale
Ing. Salvatore Caronia

[Signature]

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2020

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2020
(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata
datata _____

Il Responsabile del Procedimento _____
Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventini il giorno sette del mese di luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. Paolo Vitel, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

12-06-07-2020

Il Direttore dell'U.O.C. Staff della Direzione Aziendale Ing. Salvatore Caronia

PREMESSO che con deliberazione n. 1017 del 13 dicembre 2019 è stato nominato il Comitato di Budget al fine di supportare la Direzione Strategica nel processo di Budget 2020 per l'assegnazione delle risorse necessarie al conseguimento degli obiettivi di Budget nell'arco temporale di riferimento.

DATO ATTO che il Comitato di Budget, nel corso della riunione del 24 dicembre 2019, ha stabilito le modalità di svolgimento delle attività, le procedure e gli obiettivi di natura strategica e generale per l'area sanitaria, per l'area amministrativa e per lo Staff della Direzione Generale.

CONSIDERATO che sono stati acquisiti, esaminati ed elaborati gli obiettivi strategici alla luce di:

- Deliberazione di Giunta n. 106 del 13/03/2019 dove la Regione Sicilia ha definito gli obiettivi di salute e di programmazione economico finanziaria dell'Azienda;
- Con deliberazione n. 38 del 24/01/2020 è stato adottato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020-2022;
- Con deliberazione n. 63 del 29/01/2020 è stato approvato il Piano della Performance 2020-2022;

ATTESO che sono stati attivati i percorsi organizzativi gestionali finalizzati al realizzazione dei programmi previsti negli atti sopraccitati e che ciascuna Unità Operativa interverrà nel raggiungimento degli obiettivi prefissati in relazione alle proprie specificità.

DATO ATTO che la valutazione dei Direttori delle Unità Operative Complesse e Dipartimentali è rimessa alle competenze dei Direttori di Dipartimento, stante che, nella loro funzione gestionale, rientra anche l'espletamento delle relative valutazioni.

RITENUTO DI CONDIVIDERE le proposte formulate dal Comitato di Budget, relative agli obiettivi di area, nonché le schede redatte a seguito della procedura di negoziazione, secondo le risultanze desumibili dai verbali delle sedute svoltesi in data 23, 24, 27, 28, 29 gennaio 2020 ed a cui le suddette schede risultano allegate.

ACCERTATO che tutta la documentazione sopra citata trovasi agli atti della U.O. *"Flussi informativi e Monitoraggio Strategico"*.

PRESO ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa.

RITENUTO di dare mandato all' U.O. *"Flussi informativi e monitoraggio Strategico"* di pianificare e comunicare il termine e le procedure secondo le quali i Responsabili di Unità Operative dovranno far pervenire i dati e le relazioni conclusive afferenti agli obiettivi di che trattasi.

RITENUTO di avvalersi di ogni eventuale controdeduzione formulata dai Responsabili delle Unità Operative per l'attività di verifica a consuntivo degli obiettivi negoziati, prevedendo una flessibilità del 10% sui valori quantitativi.

RITENUTO di dover dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 65 L.R. n.25/93 così come modificato dall'art. 53 comma 6 della L.R. n.30/93

DARE ATTO della regolarità della istruttoria e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

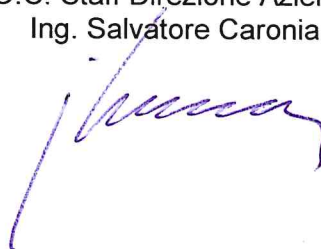
- 1) **APPROVARE** le proposte formulate dal comitato di Budget, nonché le schede redatte a seguito della procedura di negoziazione, secondo le risultanze desumibili dai verbali delle sedute svoltesi in data 23, 24, 27, 28, 29 gennaio 2020 ed a cui le suddette schede risultano allegate.
- 2) **DARE ATTO** che tutta la documentazione sopra citata trovasi agli atti della U.O. "*Flussi informativi e Monitoraggio Strategico*".
- 3) **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa.
- 4) **DARE MANDATO** all' U.O. "*Flussi informativi e monitoraggio Strategico*" di pianificare e comunicare il termine e le procedure secondo le quali i Responsabili di Unità Operative dovranno far pervenire i dati e le relazioni conclusive afferenti agli obiettivi di che trattasi.
- 5) **DISporre** la trasmissione della documentazione, a cura della stessa U.O., all'Organismo Indipendente di Valutazione.
- 6) **NOTIFICARE**, sempre a cura della stessa U.O., copia del presente atto all' Area Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali.
- 7) **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 comma 6 della L.R. n.30/93

Il Dirigente
U.O.S Flussi informativi
e Monitoraggio Strategico
D.ssa Sabrina Arnone



Il Direttore

U.O.C. Staff Direzione Aziendale
Ing. Salvatore Caronia



06 lug
2020

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

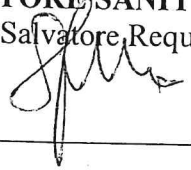
Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requiez



IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante

Paola Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 12 LUG 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
