



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

# AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

## DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000738

del 17 LUG. 2020

**OGGETTO: PRESA ATTO - Conferimento incarico e immissione in servizio D.ssa GUARRASI Giulia, CASTELLUCCI Massimo, MANGANO Giovanni, Dirigenti Medici disciplina di OFTALMOLOGIA per la relativa U.O.C.**

<p style="text-align: center;"><b>U.O.C. PROPONENTE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Risorse Umane</b></p> <hr/> <p>Proposta n. <u>346/Ad</u> del <u>10 2 LUG. 2020</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento Coll. Prof.le Amm.vo G. Mondello </p> <p style="text-align: right;">Il Dirigente dell'U.O.S. Dott. F. Marussich </p> <p style="text-align: center;">Il Direttore della U.O.C. Dott.ssa Maria Luisa Curti </p>	<p style="text-align: center;"><b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2020</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) _____ Provvedimento non assoggettato a budget aziendale informatico</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____ </p>
--	---

L'anno duemilaventi giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv. 1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da \_\_\_\_\_, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

13 LUG. 2020

**Il Direttore della U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti,**

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione n. **425 del 03/04/2019** è stata indetta una: "Selezione pubblica per titoli e prova orale per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato e/o sostituzione di personale assente della dirigenza medica disciplina di **OFTALMOLOGIA** per la relativa UOC;
- con deliberazione n. **876 del 14/11/2019** sono stati approvati gli atti di detta selezione e, contestualmente, la relativa graduatoria di merito, di cui al verbale del **05/11/2019**:

**CONSIDERATO** che la suddetta graduatoria è stata utilizzata fino alla prima posizione, con il conferimento dell'incarico a tempo determinato al Dr. **LO GIUDICE Gregorio**, giusta deliberazione n. 252 del 10/03/2020;

**VISTE** le note PEC del 22/06/2020 prot. n. 9494, prot. n. 9493, prot. n. 9495 di richiesta di disponibilità all'immissione in servizio, con contratto a tempo determinato, inviate ai Dirigenti Medici Dott.ri: **GUARRASI Giulia, CASTELLUCCI Massimo, MANGANO Giovanni**, che occupano rispettivamente la seconda, terza e quarta posizione della graduatoria di cui trattasi;

**PRESO ATTO** che i suddetti hanno immediatamente riscontrato tale nota in data 23/06/2020, (PEC di riscontro prot. n. 9546, n. 9511, n. 9513), confermando la propria **disponibilità** ad accettare i relativi incarichi presso l'U.O.C. di Oftalmologia del P.O. Civico;

**VISTE** le note PEC del 29/06/2020 prot. n. 10045, prot. n.10048, prot. n. 10046 a firma dei Direttori Generale, Sanitario ed Amministrativo, con la quale gli stessi conferiscono ai Dirigenti Medici Dott.ri: **GUARRASI Giulia, Castellucci Massimo, MANGANO Giovanni**, classificati rispettivamente al 2°, 3° e 4° posto della suddetta graduatoria di merito, un incarico a tempo determinato per mesi sei, **a far data dal 01/07/2020 con scadenza il 31/12/2020** compreso, al fine di ristabilire il numero di dirigenti medici previsti nella pianta organica, vista la carenza di personale dirigenziale dell'U.O.C. di Oftalmologia;

**RITENUTO**, pertanto, di prendere atto di quanto disposto dai Direttori, conferendo n. 3 incarichi a tempo determinato, a copertura della dotazione organica, attraverso l'utilizzo della graduatoria di cui alla deliberazione n. **876 del 14/11/2019**, citata;

**RITENUTO**, altresì, di prendere atto, dell'immissione in servizio dei Dirigenti Medici Dott.ri: **GUARRASI Giulia, nata a Palermo il 20/07/1989, Castellucci Massimo nato a Palermo il 15/02/1988, MANGANO Giovanni, nato a Palermo il 20/07/1969** con decorrenza **01/07/2020** e fino al **31/12/2020 compreso** presso l'U.O.C. di Oftalmologia del P.O. Civico;

**DATO ATTO** che l'incarico di che trattasi avrà scadenza il **31/12/2020**, fatta salva l'eventuale proroga/risoluzione anticipata in dipendenza dei processi riorganizzativi scaturenti dall'approvazione della nuova rete ospedaliera nonché gli esiti della procedura di stabilizzazione avviate da questa Azienda ex art 20 comma 1 e comma 2 Decr.to Leg.vo n°75/2017;

**DATO ATTO** che il costo del presente provvedimento è pari a **€ 111.871,44** e rientra nel tetto di spesa previsto dal DA n. 1380/2015;

**PRESO ATTO** che l'intera documentazione citata nella presente proposta, in originale, è custodita agli atti dell'Ufficio concorsi dell'U.O.C. Risorse Umane;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

**PROPONE di**

**Per quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:**

**1) PRENDERE ATTO del conferimento di n. 3 incarichi, a tempo determinato, di Dirigente Medico di Oftalmologia per la stessa UOC di questa Azienda, utilizzando la graduatoria di cui alla deliberazione n. 876 del 14/11/2019;**

2) **PRENDERE ATTO** per l'effetto dell'immissione in servizio con decorrenza **01/07/2020** e fino al **31/12/2020** compreso, dei Dirigenti Medici Dott.ri: **GUARRASI Giulia, nata a Palermo il 20/07/1989, Castellucci Massimo nato a Palermo il 15/02/1988, MANGANO Giovanni, nato a Palermo il 20/07/1969**, presso l'U.O.C. di Oftalmologia del P.O. Civico di questa Azienda, fatta salva l'eventuale proroga/risoluzione anticipata, in dipendenza dei processi riorganizzativi scaturenti dall'approvazione della nuova rete ospedaliera, in coerenza alle disposizioni di cui alle note assessoriali prot. n° 82381 e n°82574 del 8/11/18 e n° S. 1/7851 del 10/12/2019;

3) **DARE ATTO** che i costi del presente provvedimento sono pari a € **111.871,44** di cui € 75.526,92 per competenze fisse, € 6.256,44 per tredicesima, € 21.819,78 per oneri sociali, € 6.951,60 per IRAP ed € 1.316,70 per INPS del personale dirigente medico a tempo determinato, sono da imputare rispettivamente sui conti 5.05.01.01.1001, 5.05.01.01.1401, 9.01.01.01.0101 e 5.05.01.1403 e rientrano nel tetto di spesa previsto dal DA n. 1380/2015 e graverà sul Bep corrente;

4) **DARE ATTO** che la spesa connessa al presente provvedimento è **CORRISPOSTA A MEZZO CEDOLINO** e non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica;

5) **DARE ATTO** che l'intera documentazione citata nella presente proposta, in originale, è custodita agli atti dell'Ufficio concorsi dell'U.O.C. Risorse Umane;

6) **CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane;

*Il Direttore della U.O.C.*  
**Dott.ssa Maria Luisa Curti**



Sul presente atto viene espresso

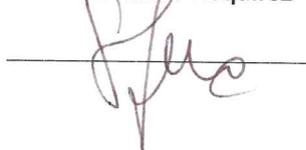
13 lug  
2020  
parere FAVOREVOLE dal

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Francesco Paolo Tronca



parere FAVOREVOLE dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dr. Salvatore Requirez



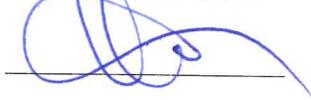
**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante;

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dr. Roberto Colletti



**Il Segretario Verbalizzante**



**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 19 LUG. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_