



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

DETERMINA n.

del

OGGETTO:

Recesso del Contratto Libero Professionale di Infermiere - Sig. FUCA' Pietro

U.O.C. _____

Proposta n. *185/ARU* del *17 LUG. 2020*

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Funzionario Istruttore
Grazia Lo Nobile

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Fabio Marusich

**U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2020**

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2020

(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. *Dott. de Marco Lucio Curti*

L'anno duemilaventi il giorno *otto* del mese di *Luglio*, nella sede della U.O.C. _____ dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, assistito da _____, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, esecutiva, con la quale il Dott. Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

PREMESSO che:

1. con deliberazione n. 324 del 01/04/2020 si è preso atto, fra l'altro, del conferimento, dal 03/02/2020 al 30/06/2020, dell'incarico libero-professionale di Infermiere, al Sig. **FUCA' Pietro**, nato a Petralia Sottana (PA) il 11/11/1991;

VISTA la nota pec del 16/06/2020 del Sig. **FUCA' Pietro**, assunta al prot. n. 0009203 del 17/06/2020 con la quale ha comunicato di aver rassegnato le proprie dimissioni a decorrere dal **06/06/2020** (ultimo giorno lavorativo il 05/06/2020);

RICHIAMATO l'art. 7 del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001 relativo al conferimento di incarichi libero professionali;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto :

- della cessazione del contratto libero professionale di infermiere del Sig. **FUCA' Pietro**, nato a Petralia Sottana (PA) il 11/11/1991, a decorrere dal **06/06/2020** (ultimo giorno lavorativo il 05/06/2020);

RITENUTO di dare atto che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti :

1. **PRENDERE ATTO** della cessazione del contratto libero professionale di infermiere del Sig. **FUCA' Pietro**, nato a Petralia Sottana (PA) il 11/11/1991, a decorrere dal **06/06/2020** (ultimo giorno lavorativo il 05/06/2020);

DARE ATTO che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;

CURERÀ l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane, che procederà a trasmettere il presente atto, in file formato PDF, all'U.O.S. Sistema Informatico per essere pubblicato nel sito Web Aziendale nella Sezione "Determine su delega del Direttore Generale" e procederà, altresì, a notificarlo all'Ufficio Delibere che provvederà all'archiviazione e alla trasmissione al Collegio Sindacale.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott. Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 19/07/2020 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione
- Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

- IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
