

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000828

del 23 LUG. 2020

OGGETTO: Utilizzazione graduatoria e presa d'atto conferimento incarico D.ssa DI GIOVANNI Silvia – Dirigente Medico di CHIRURGIA GENERALE

L'anno duemilaventi, il giorno ventitré del mese di Luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. P. V. Velle, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera, sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Direttore della U.O.C. D.ssa Maria Luisa Curti

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 784 dell'11/05/2017 è stata indetta una: "Selezione pubblica per titoli e prova orale per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato e/o sostituzione di personale assente a vario titolo. Posizione funzionale **CHIRURGIA GENERALE**;

- con deliberazione n. 1267 del 28/07/2017 sono stati approvati gli atti di detta selezione e, contestualmente, la relativa graduatoria di merito;

CONSIDERATO che, la suddetta graduatoria è stata utilizzata fino alla sedicesima posizione, con il conferimento dell'incarico a tempo determinato alla D.ssa INVIATI Angela (Del. n. 1032 del 13/12/19);

DATO ATTO che è stata inviata richiesta di disponibilità alla **D.ssa DI GIOVANNI Silvia (17° posizione)** con nota PEC dell' 01/07/2020, da riscontrare entro le ore 12 del 03/07/2020;

PRESO ATTO che la stessa **D.ssa DI GIOVANNI Silvia**, in data 01/07/2020 ha prontamente comunicato la propria **disponibilità** ad assumere detto incarico, specificando successivamente, via e-mail in data 02/07/2020 di poter assumere detto incarico a far data 20/07/2020;

PRESO ATTO della nota PEC del 09/07/2020, prot. n. 11147, a firma dei Direttori Generale, Sanitario ed Amministrativo, mediante la quale gli stessi conferiscono alla **D.ssa DI GIOVANNI Silvia**, 17° classificata nella suddetta graduatoria di merito, un incarico a tempo determinato, **a far data dal 20/07/2020 con scadenza il 31/12/2020** compreso;

RITENUTO pertanto di prendere atto di quanto disposto dai Direttori Generale, Sanitario ed Amministrativo, e conferire un incarico a tempo determinato, a copertura della dotazione organica, attraverso l'utilizzo della graduatoria di cui alla deliberazione n. 1267 del 28/07/2017, citata;

RITENUTO pertanto di dover immettere, in servizio la **D.ssa DI GIOVANNI Silvia, nata a Palermo il 04/01/1983** con contratto a tempo determinato con decorrenza **20/07/2020** e fino al **31/12/2020 compreso** presso l'U.O.C. di Chirurgia Generale;

DATO ATTO che l'incarico di che trattasi avrà scadenza il **31/12/2020**, fatta salva l'eventuale proroga/risoluzione anticipata in dipendenza dei processi riorganizzativi scaturenti dall'approvazione della nuova rete ospedaliera nonché gli esiti della procedura di stabilizzazione avviate da questa Azienda ex art 20 comma 1 e comma 2 Decr.to Leg.vo n°75/2017;

DATO ATTO che il costo del presente provvedimento fino al **31/12/2020** è pari a **€ 33.147,09** e rientra nel tetto di spesa previsto dal DA n. 1380/2015;

PRESO ATTO che l'intera documentazione citata nella presente proposta, in originale, è custodita agli atti dell'Ufficio concorsi dell'U.O.C. Risorse Umane;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

PROPONE di

Per quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:

1) PRENDERE ATTO del conferimento, con nota PEC del 09/07/2020, prot. n. 11147, a firma dei Direttori Generale, Sanitario ed Amministrativo, di n. 1 incarico, a tempo determinato, di **Dirigente Medico di Chirurgia Generale** presso l'U.O.C. di Chirurgia Generale di questa Azienda, utilizzando la graduatoria di cui alla deliberazione n. 1267 del 28/07/2017 sopra citata;

2) PRENDERE ATTO per l'effetto, dell'immissione in servizio della **D.ssa DI GIOVANNI Silvia, nata Palermo il 04/01/1983** con contratto a tempo determinato, con decorrenza **20/07/2020** e fino al **31/12/2020 compreso** presso l'U.O. Chirurgia Generale di questa Azienda, fatta salva l'eventuale proroga/risoluzione anticipata, in dipendenza dei processi riorganizzativi scaturenti dall'approvazione della nuova rete ospedaliera, in coerenza alle disposizioni di cui alle note assessoriali prot. n° 82381 e n°82574 del 8/11/18 e n° S. 1/7851 del 10/12/2019;

3) **DARE ATTO** che i costi del presente provvedimento fino al **31/12/2020** sono pari a € **33.147,09** di cui € **22.378,35** per competenze fisse, € **1.853,76** per tredicesima, € **6.465,12** per oneri sociali, € **2.059,73** per IRAP ed € **390,13** per INPS del personale dirigente medico a tempo determinato, sono da imputare rispettivamente sui conti 5.05.01.01.1001, 5.05.01.01.1401, 9.01.01.01.0101 e 5.05.01.1403 e rientrano nel tetto di spesa previsto dal DA n. 1380/2015 e graverà sul Bep corrente;

4) **DARE ATTO** che la spesa connessa al presente provvedimento è **CORRISPOSTA A MEZZO CEDOLINO** e non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica;

5) **DARE ATTO** che l'intera documentazione citata nella presente proposta, in originale, è custodita agli atti dell'Ufficio concorsi dell'U.O.C. Risorse Umane;

6) **CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane;

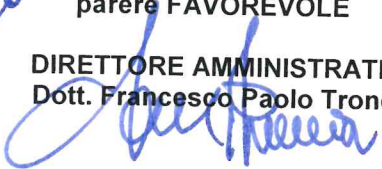
Il Direttore della U.O.C. Risorse Umane
Avv. Maria Luisa Curti



Sul presente atto viene espresso

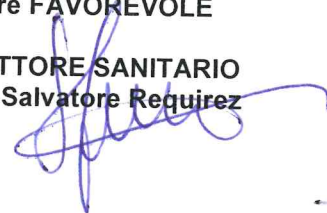
parere FAVOREVOLE

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca



parere FAVOREVOLE

DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requirez

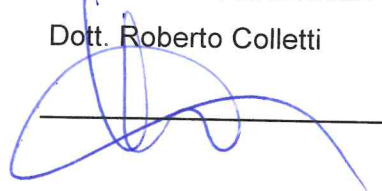


IL DIRETTORE GENERALE

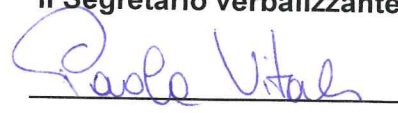
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 26 LUG. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni
- ☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

=====

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 05 AGO. 2020

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

=====

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
