

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno _____ al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DETERMINA n. 195 / ARU del 30 LUG. 2020

OGGETTO: Risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del C.P.S. – Infermiere ctg. D, a tempo determinato, Sig.ra TAMA' Lilia – Matric.n. 8025

<p>U.O.C. _____</p> <p>Proposta n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del <u>Bilancio.</u></p> <p>Il Funzionario Istruttore Grazia Lo Nobile</p> <p>Il Responsabile del Procedimento Dott. Fabio Marussich</p>	<p>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
--	---

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane - Dott. Maria Luisa Curti

L'anno duemilaventi il giorno _____ del mese di _____, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane - Dott. Maria Luisa Curti

in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019 assistito da

_____, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, esecutiva, con la quale il Dott. Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 1289 del 04/09/2018 si è preso atto, fra l'altro, del conferimento dell'incarico a tempo determinato, dal 01/08/2018 al 31/12/2018, al collaboratore professionale sanitario-Infermiere ctg. D, Sig.ra **TAMA' Lilia**, nata a Messina il 31/08/1973;
- con successivi provvedimenti il suddetto incarico è stato prorogato sino al 31/12/2020;

VISTA la nota datata 07/07/2020 della Sig.ra **TAMA' Lilia**, assunta al prot. n. 0011026 del 08/07/2020, con la quale ha comunicato di rassegnare le proprie dimissioni a decorrere dal **13/07/2020** (ultimo giorno lavorativo il 12/07/2020);

VISTI :

- l'art. 57 e 58 del CCNL stipulato il 22/05/2018 che disciplina le assunzioni a tempo determinato;
- il comma-4 dell'art. 58 del CCNL del Comparto Sanità 2016 - 2018 ;
- l'art. 7 del contratto individuale di lavoro a tempo determinato sottoscritto dall'interessato;
- il D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi ed ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che l'articolo 58, comma 4 del CCNL 2016-2018 dispone una novazione sulla materia disponendo che "per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo.";

DATO ATTO che è stata, conseguentemente, applicata al dipendente la nuova disposizione contrattuale;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto:

- del recesso del rapporto di lavoro della dipendente Dott.ssa **TAMA' Lilia**, nata a Messina il 31/08/1973, C.P.S.-Infermiere ctg. D a tempo determinato;
- che non sono stati rispettati dal dipendente i nuovi termini di preavviso previsti dall'articolo 58, comma 4 del CCNL 2016-2018 e che pertanto si procederà al recupero di quanto dovuto per il mancato preavviso;
- che la cessazione del rapporto di lavoro a tempo determinato stipulato con l'interessato, decorrerà dal **13/07/2020** (ultimo giorno lavorativo il 12/07/2020);

RITENUTO, altresì, di dare atto che per effetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), nulla è dovuto alla Sig.ra **TAMA' Lilia**, per le ferie, i riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

Dato Atto che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti :

1. **Prendere Atto:**

- del recesso del rapporto di lavoro del dipendente Dott.ssa **TAMA' Lilia**, nata a Messina il 31/08/1973, C.P.S.-Infermiere ctg. D a tempo determinato, a decorrere dalla data del **13/07/2020** (ultimo giorno lavorativo il 12/07/2020);
- che non sono stati rispettati dal dipendente i nuovi termini di preavviso previsti dall'articolo 58, comma 4 del CCNL 2016-2018 e che pertanto si procederà al recupero di quanto dovuto per il mancato preavviso.

2. **Dare Atto** che per effetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), nulla è dovuto alla Sig.ra **TAMA' Lilia**, per le ferie, i riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro.
3. **Dare atto** che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;
3. **CURERÀ** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane, che procederà a trasmettere il presente atto, in file formato PDF, all'U.O.S. Sistema Informatico per essere pubblicato nel sito Web Aziendale nella Sezione "Determine su delega del Direttore Generale" e procederà, altresì, a notificarlo all'Ufficio Delibere che provvederà all'archiviazione e alla trasmissione al Collegio Sindacale.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott. Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante