



Civico Di Cristina Benfratelli

## AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

### DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000854

del 31 LUG. 2020

**OGGETTO:** STIPULA convenzione con l'Associazione Culturale Nautilus, per lo svolgimento del tirocinio di riqualificazione in Operatore Socio Sanitario (OSS), per n. 11 tirocinanti, da effettuarsi presso le strutture dell'ARNAS, ai sensi del D.A. n. 377/2019 del 12/3/2019.

<p style="text-align: center;"><b>U.O.C. PROPONENTE</b> <b>AFFARI GENERALI</b></p> <hr/> <p>Proposta n. <u>89</u> del <u>27/7/2020</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento Sig.ra Maria Ilardo <u>Maria Ilardo</u></p> <p>Sig.ra Caterina Romano <u>C. Romano</u></p> <p>Il Direttore U.O.C. Affari Generali Ing. Vincenzo Spera <u>V. Spera</u></p>	<p style="text-align: center;"><b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2020</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Scheda BUDGET allegata</p> <p style="text-align: center;">datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	--

L'anno duemilaventi il giorno trantunes del mese di luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da dott. me Paola Vitali, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

29 LUG. 2020  
[Signature]

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali

**PREMESSO** che

- con D.A. n. 377/2019 del 12/3/2019, sono stati istituiti i corsi di riqualificazione in Operatore Socio Sanitario (OSS), secondo il percorso formativo di cui all'Allegato 1 "Linee guida per la riqualificazione in Operatore Socio Sanitario Anni 2019-2020",
- l'art. 8 dello stesso D.A. prevede che possono erogare i corsi di riqualificazione in OSS, le Aziende del SSR, il CEFPAS e gli Enti di formazione pubblici e privati, e che quest'ultimi devono possedere l'accREDITAMENTO nazionale o regionale in qualità di provider ECM;
- l'art. 10 "Tirocinio", dell'Allegato 1 "Linee guida per la riqualificazione in Operatore Socio Sanitario - Anni 2019-2020", prevede, tra l'altro, che il tirocinio pratico dovrà essere espletato presso Strutture Ospedaliere del SSR pubbliche o private convenzionate, previa stipula di una convenzione (allegato C delle Linee Guida);

**VISTA** la nota prot. n.14/20 del 12/02/2020, acquisita al prot. gen.le n. 1716 del 13/02/2020, con la quale l'Associazione Culturale Nautilus ha chiesto la disponibilità di questa Azienda alla stipula di una convenzione per la frequenza di alcuni studenti del corso di riqualificazione in Operatore Socio Sanitario (OSS), ai sensi del D.A. n. 377/2019 del 12/03/2019 secondo l'Allegato 1 "Linee guida per la riqualificazione in Operatore Socio Sanitari- Anni 2019/2020";

**ATTESO** che, nella nota di cui sopra il legale rappresentante dell'Associazione Culturale Nautilus ha precisato che gli allievi del corso, al momento dell'avvio del tirocinio sarebbero stati in possesso dell'attestato di frequenza al corso di "Formazione e Informazione Generale e Specifica dei lavoratori" - rischio alto della durata di 16 ore;

**VISTO** lo schema di convenzione, trasmesso dalla suddetta Associazione in data 13/02/2020, relativo al tirocinio - Corso di riqualificazione in OSS ai sensi del D.A. n. 377/2019, di n. 9 allievi regolarmente iscritti al corso - codice ID RQ OSS 1 002 20, che si sarebbe dovuto svolgere nel periodo dall'11.05.2020 al 03.06.2020;

**VISTA** la e-mail dell'11/03/2020, con la quale il Responsabile della U.O.S. Formazione dell'Azienda ha comunicato il proprio nulla osta precisando l'elenco della documentazione che ciascun tirocinante avrebbe dovuto produrre nel rispetto del Regolamento aziendale sullo svolgimento dei tirocini di formazione e di orientamento;

**VISTA** la nota del 13/03/2020, trasmessa a mezzo PEC, con la quale l'Associazione Nautilus ha comunicato la decisione di posticipare a nuova data l'inizio del suddetto tirocinio, a causa della sopraggiunta emergenza da COVID-19, ed ha allegato la nota prot. n.9310 dell'11/03/2020 del DASOE di sospensione del Corsi di Riqualificazione in OSS;

**VISTA** la e-mail del 30/06/2020, con la quale l'Associazione Nautilus trasmette il D.D.G. n.475/2020 dell'Assessorato della Salute di autorizzazione alla ripresa dei tirocini di che trattasi, e chiede, pertanto, la disponibilità di questa Arnas all'avvio del tirocinio precedentemente sospeso;

**VISTA** la nota dell'08/07/2020 con la quale il Responsabile della U.O.S. Formazione dell'Azienda conferma il proprio nulla osta e quanto comunicato nella precedente e-mail dell'11/03/2020;

**VISTA** la e-mail del 14/07/2020, con la quale l'Associazione Nautilus trasmette lo schema di convenzione, e precisa che i tirocinanti al momento dell'avvio del tirocinio saranno in possesso dell'attestato di frequenza al Corso di Sicurezza ai sensi del D.Lgs n.81/2008 - Formazione generale e specifica per i lavoratori rischio alto (16 ore) e che effettueranno il test del tampone o sierologico;

**VISTO** il nulla osta del Responsabile dell'Ufficio Infermieristico, apposto in calce alla e-mail dell'08/07/2020 di richiesta di parere da parte della U.O.S. Convenzioni;

**VISTO** il nulla osta del Responsabile della U.O.S. Prevenzione e Protezione, apposto in data 22/07/2020 in calce allo schema di convenzione;

**VISTA** dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, trasmessa a mezzo e-mail in data 24/7/2020, resa ai sensi dell'art.46 del DPR n.445/2000, con la quale il Presidente dichiara che l'Associazione:

- è in possesso dell'accreditamento provvisorio ECM, giusto D.D.G. 0248/13 DASOE – con il Codice Identificativo ID 20;
- è autorizzata allo svolgimento del corso di riqualificazione in OSS, giusto D.D.G. 03/2020 del 07/01/2020, con il Codice Identificativo Corso ID RQ OSS 1 002 20;

**PRESO ATTO** che dallo schema di convenzione, per come opportunamente modificato, che costituisce parte integrante del presente atto, risulta tra l'altro, che:

- l'Associazione Culturale Nautilus (Ente Organizzatore), è stata accreditata, in qualità di provider ECM, presso la Regione Siciliana, con il codice identificativo ID 20, ed è stata autorizzata dalla Regione Siciliana, giusto D.D.G. 03/2020 del 07/01/2020, ad erogare il Corso di Riqualificazione in OSS – codice ID RQ OSS 1 002 20, ai sensi del D.A. n.377 del 12/3/2019;
- l'Arnas (Ente Ospitante) si impegna ad accogliere presso la propria struttura n. 11 tirocinanti su proposta dell'Ente organizzatore, regolarmente iscritti al corso - codice ID RQ OSS 1 002 20 denominato "Corso di riqualificazione in OSS", come da art. 1;
- che i suddetti tirocinanti dovranno espletare un tirocinio di n. 120 ore, per un massimo di 7 ore al giorno e di 36 ore settimanali esclusivamente nelle ore diurne, come da art. 1;
- l'attività formativa verrà seguita e verificata da un tutor di tirocinio, con la qualifica di Infermiere e/o Operatore socio-sanitario, per ogni 5 tirocinanti, come da art. 2,
- i tirocinanti di che trattasi sono coperti da polizza assicurativa, a carico dell'Ente Organizzatore contro infortuni sul lavoro presso l'INAIL (codice ditta 18469190/28- PAT INAIL 20635535/92), e contro il rischio della RCT presso la Società di Assicurazioni Assimoco S.p.A. (polizza n. 4481400100275) come da art. 3;
- tra gli obblighi dei tirocinanti, come da art. 6, è previsto che gli stessi:
  - svolgano le attività previste dalle Linee Guida – Allegato 1 al D.A. n. 377 del 12/3/2019;
  - rispettino gli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
  - rispettino i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la convenzione decorre dalla data di sottoscrizione sino al completamento del tirocinio, come da art. 8;

**PRESO ATTO** che, come previsto all'art. 7 dello schema di convenzione:

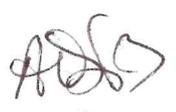
- l'Associazione Culturale Nautilus, nella qualità di Ente organizzatore, riconosce un rimborso forfettario per la gestione amministrativa per l'intero periodo di svolgimento del tirocinio pari ad €.200 fino a 15 tirocinanti, e di €.300 da 16 a 25 tirocinanti;

**ATTESO** che, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati, il Responsabile del Servizio Infermieristico dovrà fare sottoscrivere ai tirocinanti l'atto di nomina di autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo il modulo "C" approvato con atto deliberativo n.302 del 14/6/2019;

**PRENDERE ATTO** che il presente provvedimento non comporterà alcun onere di spesa per l'Azienda;

**PRENDERE ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del d.L.23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;



## PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

**1)STIPULARE** la convenzione con l'Associazione Culturale Nautilus, per lo svolgimento di un tirocinio di riqualificazione in Operatore Socio Sanitario (OSS), per n. 11 tirocinanti, da effettuarsi presso le strutture dell'ARNAS, secondo lo schema che costituisce parte integrante del presente provvedimento, in applicazione all'Allegato C delle " *Linee guida per la riqualificazione in Operatore Socio Sanitario – Anni 2019- 2020* ", Allegato 1 del D.A. n. 377/2019 del 12/3/2019;

**2)DARE ATTO** che:

- l'Associazione Culturale Nautilus (Ente Organizzatore), è stata accreditata, in qualità di provider ECM, presso la Regione Siciliana, con il codice identificativo ID 20, ed è stata autorizzata dalla Regione Siciliana, giusto D.D.G. 03/2020 del 07/01/2020, ad erogare il Corso di Riqualificazione in OSS – codice ID RQ OSS 1 002 20, ai sensi del D.A. n.377 del 12/3/2019;
- l'Arnas (Ente Ospitante) si impegna ad accogliere presso la propria struttura n. 11 tirocinanti su proposta dell'Ente organizzatore, regolarmente iscritti al corso - codice ID RQ OSS 1 002 20 denominato "Corso di riqualificazione in OSS", come da art. 1;
- che i suddetti tirocinanti dovranno espletare un tirocinio di n. 120 ore, per un massimo di 7 ore al giorno e di 36 ore settimanali esclusivamente nelle ore diurne, come da art. 1;
- l'attività formativa verrà seguita e verificata da un tutor di tirocinio, con la qualifica di Infermiere e/o Operatore socio-sanitario, per ogni 5 tirocinanti, come da art. 2,
- i tirocinanti di che trattasi sono coperti da polizza assicurativa, a carico dell'Ente Organizzatore contro infortuni sul lavoro presso l'INAIL (codice ditta 18469190/28- PAT INAIL 20635535/92), e contro il rischio della RCT presso la Società di Assicurazioni Assimoco S.p.A. (polizza n. 4481400100275) come da art. 3;
- tra gli obblighi dei tirocinanti, come da art. 6, è previsto che gli stessi:
  - svolgano le attività previste dalle Linee Guida – Allegato 1 al D.A. n. 377 del 12/3/2019;
  - rispettino gli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
  - rispettino i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la convenzione decorre dalla data di sottoscrizione sino al completamento del tirocinio, come da art. 8;

**3)DARE ATTO** che, come previsto all'art. 7 dello schema di convenzione:

- l'Associazione Culturale Nautilus, nella qualità di Ente organizzatore, riconosce un rimborso forfettario per la gestione amministrativa per l'intero periodo di svolgimento del tirocinio pari ad €.200 fino a 15 tirocinanti, e di €.300 da 16 a 25 tirocinanti;

**4) DARE ATTO** che, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati, il Responsabile del servizio Infermieristico dovrà fare sottoscrivere ai tirocinanti l'atto di nomina di autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo il modulo "C" approvato con atto deliberativo n.302 del 14/6/2019;

**5) DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;

**6) DARE MANDATO** al Responsabile Ufficio Infermieristico di individuare i tutor aziendali previsti per l'effettuazione del tirocinio, che dovranno essere informati circa i propri obblighi convenzionali, comprese le segnalazioni ai relativi uffici competenti e all'Associazione, conseguenti agli eventuali infortuni occorsi ai tirocinanti, nonché ad eventi coperti da assicurazione contro terzi;

**7) DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà inviato a cura della U.O.S. Affari Generali:

- all'Associazione Culturale Nautilus;
- al Dirigente U.O.S. Formazione;
- al Responsabile Ufficio Infermieristico;

- alle Direzioni Sanitarie P.O. Civico e P.O. G. Di Cristina;
- Alla U.O.C. Risorse Umane – Ufficio Infortuni;
- Alla U.O.C. Affari Generali - Ufficio Assicurazioni;
- Alla U.O.C. Economico Finanziario.

IL DIRETTORE  
U.O.C. Affari Generali  
(Ing. Vincenzo Spera)



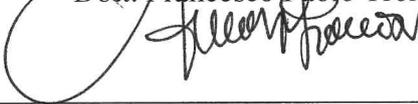
*29 luglio 2020*

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez



IL DIRETTORE GENERALE

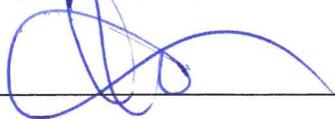
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 02 AGO. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 12 AGO. 2020

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---