



Civico Di Cristina Benfratelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000875

del 06 AGO. 2020

OGGETTO: PRESA ATTO della consegna ed accettazione, in comodato d'uso gratuito, di n.15 pompe ad infusione, acquistate dalla Protezione Civile della Regione Siciliana nell'ambito dell'Emergenza Coronavirus, da destinare a questa Azienda Ospedaliera.

U.O.C. PROPONENTE

AFFARI GENERALI

Proposta n. 94 del 05 AGO. 2020

☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
(Sig.ra Maria Ilardo)

Maria Ilardo

Sig.ra Caterina Romano

C. Romano

Il Direttore U.O.C. Affari Generali
(Ing. Vincenzo Spera)

Vincenzo Spera

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2020

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2020

(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventi il giorno 05 del mese di Agosto, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da dott. Paolo Vitalone quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

05 AGO. 2020

PREMESSO che :

- con nota prot/Area2/n.22980 del 20/5/2020, l'Assessorato della Salute, Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica, ha trasmesso il Comunicato 1919/CAV del Commissario Straordinario per l'Emergenza COVID-19, nel quale viene precisato che le apparecchiature sanitarie acquistate tramite la CONSIP, sono state distribuite in comodato d'uso gratuito, e che la proprietà di tali apparecchiature resta in capo alla Struttura Commissariale, mentre gli eventuali oneri di manutenzione ordinaria sono in capo a ciascun comodatario;
- come precisato nel suddetto Comunicato il Commissario Straordinario si riserva, di operare una diversa programmazione della distribuzione già avvenuta, a seguito di eventuali sopravvenute esigenze, e che al momento della cessazione della Struttura Commissariale, i beni distribuiti saranno definitivamente destinati con apposito provvedimento;
- la Protezione Civile della Regione Siciliana ha acquistato, nell'ambito dell'Emergenza Coronavirus, n.200 pompe ad infusione CAD Solis VIP 1.5 PHARMGUARD della ditta Smiths Medical, come da ordine diretto di acquisto Consip n.00343, emesso in data 26/03/2020;

PRESO ATTO che sono state consegnate a questa Azienda Ospedaliera n.15 delle suddette pompe ad infusione, coma da verbale Consip di consegna e installazione del 25/05/2020, trasmesso dalla U.O.C. Farmacia in data 29/07/2020;

PRESO ATTO, altresì, che la U.O.C. Farmacia ha trasmesso altresì la seguente documentazione:

- verbale di consegna attrezzature della Protezione Civile del 14/5/2020;
- verbale di collaudo della ditta Smiths Medical Italia s.r.l. del 25/05/2020, relativo alle pompe infusionali CAD Solis VIP ;
- verbale di conformità del 25/05/2020;

PRESO ATTO che, come si evince dal suddetto ordine diretto di acquisto Consip, il costo di una pompa infusione Smiths Medical è pari ad €.1.500,00 oltre IVA, e che pertanto il valore complessivo di n.15 pompe ad infusione ammonta ad €.22.500,00 oltre IVA;

PRENDERE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;

PRENDERE ATTO che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del d.L.23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

1)**PRENDERE ATTO** della consegna ed accettazione, in comodato d'uso gratuito, di n.15 pompe ad infusione, meglio indicate nelle premesse, acquistate dalla Protezione Civile della Regione Siciliana nell'ambito dell'Emergenza Coronavirus, da destinare a questa Azienda Ospedaliera;

2) **DARE ATTO** della documentazione trasmessa dalla U.O.C. Farmacia dell'Arnas, di seguito elencata:

- verbale di consegna e installazione del 25/05/2020, di n.15, destinate a questa Azienda;
- verbale di collaudo del 25/05/2020, relativo alle pompe infusionali CAD Solis VIP ;
- verbale di conformità del 25/05/2020;

3) **DARE ATTO** che il costo di una pompa infusione Smiths Medical è pari ad €.1.500,00 oltre IVA, e che pertanto il valore complessivo di n.15 pompe ad infusione ammonta ad €.22.500,00 oltre IVA;

4) **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;

5) **DARE ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

6) **DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà inviato a cura della U.O.C. Affari Generali per il seguito di competenza:

- Alla Protezione Civile Regione Siciliana;
- Alla Direzione Sanitaria del P.O. Civico;
- Alla U.O.C. Farmacia;
- Alla U.O.C. Economico-Finanziario- U.O.S. Patrimonio;
- Alla U.O.C. Provveditorato - Ufficio Rinnovo Tecnologico, Impianti ed Attrezzature;
- Alla U.O.C. Gestione Tecnica;

IL DIRETTORE
U.O.C. Affari Generali
(Ing. Vincenzo Spera)

05480
2020

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

ASSENTE

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 09 AGO. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni
- ☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

- ☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 18 AGO. 2020

- ☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- ☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

