



Civico Di Cristina Benfratelli
COMUNO DI CRISTINA BENFRATELLI

DECORRENZA DAL 12-08-2020
SCADENZA TERMINI 31-08-2020

000883

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA DEL S.S.N.
in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D. Lgs.vo n. 75/2017 ss.mm.ii.**

Visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs.vo n. 75/2017, che modifica ed integra il suddetto D. Lgs. 165/2001, ed in particolare l'art. 20, del D. Lgs.vo n. 75/2017, rubricato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni";

Vista la Legge di Bilancio 2020 (legge n. 160/2019) che ha apportato modifiche all'art. 20 del D. Lgs n. 75/2017;

Vista la Legge la legge 17 luglio 2020, n. 77, di conversione del Decreto "Rilancio" - decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34;

Dato Atto che le disposizioni di cui al comma 1 e 2 si applicano fino al 31 dicembre 2022, conseguentemente le amministrazioni, possono bandire, *in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria*, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale dirigenziale e non dirigenziale *che, possessa tutti i requisiti richiesti.*

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale di questa ARNAS di Palermo n. _____ del _____ si rende noto che è indetto il presente Avviso per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti di dotazione organica.

I posti da ricoprire sono i seguenti :

- n. 1 Dirigente Biologo;
- n. 1 Dirigente Medico di Pediatria;
- n. 1 Dirigente Medico di Dermatologia;

- n. 20 CPS infermiere ctg. D;
- n. 7 CPS tecnico sanitario di radiologia medica ctg. D;
- n. 1 CPS Dietista ctg. D;
- n. 1 CPS Odontoiatra ctg. D;
- n. 20 Operatore Socio Sanitario ctg. Bs.
- n. 1 Operatore Tecnico – informatico (Data Entry) ctg. B
- n. 1 Assistente Tecnico – informatico ctg. C

Destinatari del Bando

Il presente bando è rivolto al personale precario in possesso dei requisiti di cui ai punti a) e b) sotto enunciati, per l'assunzione a tempo indeterminato in uno dei profili sopra elencati;

requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D. Lgs.vo n. 75/2017 (sulla base dei chiarimenti di cui alla circolare n. 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica) :

- a) *risulti titolare di un contratto di lavoro flessibile, anche di diversa tipologia ma con esclusione di quelli di somministrazione presso pubbliche amministrazioni, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015 (anche per un solo giorno dopo il 28 agosto 2015) presso l'ARNAS-Civico, amministrazione che procede all'assunzione;*
- b) *abbia maturato, alla data del 31 luglio 2020, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso e/o anche presso diverse amministrazioni del Servizio sanitario nazionale (comma 11 art. 20 correlato alle modifiche del comma 10).*

Per la dirigenza vale anche l'esperienza maturata in disciplina equipollente/affine



Civico Di Cristina Benfratelli
Sindaco: Francesco Benfratelli

Rimangono fatti salvi, quali requisiti specifici per l'ammissione, i titoli di studio prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione al profilo oggetto della procedura di stabilizzazione.

L'Arnas al fine di redigere le relative graduatorie di merito per singolo profilo utilizzerà i seguenti criteri:

- per i profili afferenti al personale dirigente si applicheranno i criteri selettivi previsti dal DPR 483/1997;
- per i profili afferenti al personale del comparto si applicheranno i criteri selettivi previsti dal DPR 220/2001;

In caso di persistente parità si applicano le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

Modalità di espletamento della procedura selettiva riservata – *Personale del Comparto*

Le procedure selettive si atterrano alle modalità ed ai criteri previsti dal DPR n. 220/01 per il personale del Comparto in riferimento ai singoli profili messi a concorso così come segue :

Le prove di esame per i profili della categoria "D" sono articolate in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale

Le commissioni esaminatrici, nominate dal Direttore Generale, sono composte dal presidente, da due collaboratori appartenenti alla categoria "D" dello stesso profilo di quello messo a concorso e dal segretario.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera;
- b) titoli accademici e di studio;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) curriculum formativo e professionale.

Le prove di esame per i profili della categoria Bs sono articolate in una prova pratica ed in una prova orale

Le commissioni esaminatrici, nominate dal Direttore generale, sono composte dal presidente, da due operatori appartenenti a categoria non inferiore alla "B" - livello economico super di profilo corrispondente a quello messo a concorso e dal segretario.

i 100 punti previsti per i titoli e le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera;
- b) titoli accademici e di studio;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) curriculum formativo e professionale.

In caso di parità si applicano le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

Modalità di espletamento della procedura selettiva riservata – *Personale della Dirigenza*

Apposite Commissioni Esaminatrici saranno nominate dal Direttore Generale, come di seguito indicate:

- Presidente – Direttore della UOC Interessata
- Componenti - due Direttori di UOC della disciplina di riferimento
- Segretario – un funzionario amministrativo



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Pubblica Assistenza - Ospedale

Modalità di valutazione titoli (Dirigenza Medica)

1. La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
 - a) 20 punti per i titoli;
 - b) 80 punti per le prove d'esame.
2. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
 - a) 30 punti per la prova scritta;
 - b) 30 punti per la prova pratica;
 - c) 20 punti per la prova orale.
3. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
 - a) titoli di carriera: 10;
 - b) titoli accademici e di studio: 3;
 - c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
 - d) curriculum formativo e professionale: 4.

Modalità di valutazione titoli (Dirigenza Sanitaria)

Apposita Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, come di seguito indicata:

- Presidente – Direttore della UOC Interessata
- Componenti - due Direttori di UOC della disciplina di riferimento
- Segretario – un funzionario amministrativo

1. La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
 - a) 20 punti per i titoli;
 - b) 80 punti per le prove d'esame.
2. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
 - a) 30 punti per la prova scritta;
 - b) 30 punti per la prova pratica;
 - c) 20 punti per la prova orale.
3. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
 - a) titoli di carriera: 10;
 - b) titoli accademici e di studio: 3;
 - c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
 - d) curriculum formativo e professionale: 4.

In caso di persistente parità si applicano le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

Modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione

Il personale interessato in possesso dei requisiti su elencati potrà presentare apposita istanza tramite una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo: ospedalecivicopa@pec.it (unico file in formato PDF)
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale di questa Azienda, sito in Piazza Nicola Leotta n.2/4 - 4° Piano del Padiglione Amministrazione **(da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00)**

In caso di trasmissione via pec se sprovvisti di firma elettronica, la domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in unico file in formato PDF. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "Procedura concorsuale riservata ai sensi dell'art. 20 comma 2 D.LGS. 75/2017 e s.m.i. _ profilo giuridico/professionale :"

L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico formato PDF.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dall'avviso.

Non saranno considerate valide:

Le domande inviate da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzate alla PEC aziendale;

Domande inviate da casella di posta elettronica certificata (PEC) non personale.



Civico Di Cristina Benfratelli
Assessorato Provinciale di Palermo

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

L'azienda non è responsabile di eventuali ritardi, dispersione e/o disguidi che dovessero verificarsi nella trasmissione delle domande non imputabili a questa ARNAS.

L'azienda non assume alcuna responsabilità per inesatta indicazione del recapito pec da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo pec indicato nella domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano trasmesse entro i termini suddetti.

Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Nella domanda di ammissione, che deve essere redatta secondo il modello allegato, l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

- a. **di non essere assunto, alla data di presentazione dell'istanza, con contratti di pubblico impiego a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione nel profilo per cui si concorre e di impegnarsi di comunicare all'ARNAS di Palermo eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato nel presente punto;**
- b. le generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza (con indicazione dell'indirizzo) e il codice fiscale;
- c. possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; Ai sensi della L. n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- a. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso;
- b. il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- d. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto,
- e. l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari subiti (indicare l'esito) o pendenti;
- f. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale indicato nella domanda per il quale richiede la stabilizzazione, indicando la tipologia (esatta denominazione e per il personale medico indicare laurea e specializzazione), la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento;
- g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego esclusivamente nel profilo giuridico da ricoprire;
- i. i titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina;
- j. di accettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando e di manifestare il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura nonché all'eventuale procedura di assunzione;
- k. l'indirizzo PEC presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente procedura.
- l. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

Per quanto disposto dall'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della domanda.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000 n. 445).



Civico Di Cristina Benfratelli
Società a partecipazione pubblica

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive non necessitano dell'autenticazione se inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

Si precisa che la presente procedura è finalizzata a dare applicazione all'art. 20, comma 2, del D. Lgs.vo n. 75/2017, e che le disposizioni di cui al comma 2 si applicano fino al 31 dicembre 2022.

Documenti da allegare alla domanda di ammissione

Alla domanda devono essere allegati unicamente:

1. Documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio anche contestuale alla domanda.

Tutte le certificazioni relative ai servizi nel profilo da ricoprire che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria **devono essere indicati esclusivamente nell'apposito modulo predisposto per i servizi prestati** (compilato dettagliatamente in tutte le sue parti, difatti in caso di dati incompleti i servizi non verranno valutati). In particolare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, agenzia interinale, società cooperativa, struttura pubblica sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata), la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, a tempo pieno/parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), la natura del rapporto (dipendente o autonomo), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (**indicando con precisione giorno, mese ed anno**). **Detto modulo deve essere obbligatoriamente compilato.**

Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale.

2. Titoli di precedenza e preferenza nella graduatoria.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi della L. 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, allegando apposita certificazione medica all'uopo rilasciata da un ente sanitario pubblico.

Cause di esclusione

Cause di esclusione alla presente procedura di stabilizzazione del personale precario :

- a. essere titolari di rapporti di impiego a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione, nel medesimo profilo professionale per cui si concorre alla data di presentazione dell'istanza.
- b. L'incompleta compilazione dell'istanza di partecipazione e/o la mancata sottoscrizione della stessa;
- c. La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D. Lgs 75/2017;
- d. La mancanza della fotocopia di un valido documento di identità;
- e. Il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente Avviso;
- f. Le istanze inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.

Formazione della graduatoria di merito

Le graduatorie di merito, per singolo profilo dei candidati, sono formate secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i parametri illustrati precedentemente.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze - anche di ordine penale - di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Eventuali dichiarazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di ricognizione di cui al presente bando e, pertanto, dal processo di stabilizzazione. Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Azienda in altre circostanze.

Informativa dati personali "privacy"

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dall'ARNAS di Palermo, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità nonché, in caso di esito positivo, trattati, presso una banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti alla



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Ricerche e Servizi (ARS) di Palermo

gestione del rapporto stesso, ai sensi dell'art. 112 del citato Codice. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a questa Azienda (Titolare del trattamento).

I termini, per la presentazione delle domande di partecipazione, sono quelli indicati nella prima pagina del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 483/1997, al DPR 220/2001 e al D.P.R. 487/1994 nonché alle disposizioni di legge in vigore ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro. La partecipazione al concorso pubblico implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

La graduatoria di merito è valida fino al 31 dicembre 2022.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all' UOC Risorse Umane di questa ARNAS di Palermo.

Direttore ARU Dott. Maria Luisa Curti

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Marussich: fabio.marussich@arnascivico.it

Contatti: ornella.navarra@arnascivico.it

graziaannamaria.lonobile@arnascivico.it

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Colletti

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI
STABILIZZAZIONE AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ART. 20 DEL D. LGS.V 75/2017
E CONTESTUALE AUTOCERTIFICAZIONE
(artt. 46, 47 del D.P.R. 445/2000)

Al Direttore Generale
Azienda di Rilievo Nazionale
e di alta specializzazione
Ospedale Civico - Di Cristina -Benfratelli
P.zza N. Leotta 4/A –
90127 Palermo

Il sottoscritto _____
(nome e cognome)
nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
(luogo e provincia)
Cap: _____ Cellulare _____ PEC _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE
DI CUI ALL'ART. 20 C.2 DEL D.LGS 75/2017 PER LA COPERTURA DI

Consapevole delle pene previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per mendaci dichiarazioni e
falsità in atti e che la presenta è soggetta a controlli da parte dell'ASST, ai sensi del
medesimo D.P.R.

DICHIARA:

(barrare le voci di interesse per ogni punto)

Specificatamente di :

- essere titolare di un contratto di lavoro flessibile, anche di diversa tipologia ma con esclusione di quelli di somministrazione presso pubbliche amministrazioni, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015 (anche per un solo giorno dopo il 28 agosto 2015) presso l'ARNAS-Civico, amministrazione che procede all'assunzione;
 - aver maturato, alla data del 31 Luglio 2020, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso e/o anche presso diverse amministrazioni del Servizio sanitario;
 - di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione
- 1)
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - di avere la cittadinanza in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea _____
 - di essere cittadino di uno dei paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente _____

- di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.L.gs 286/98) _____
- di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato _____
- di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria _____

- 2)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____
 - di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;

- 3)
- di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
 - di aver subito le seguenti condanne penali: _____
 - di aver i seguenti procedimenti penali in corso: _____

- 4)
- di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso P.A.;

- 5)
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relativo al posto messo a selezione

- 6)
- di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa concorsuale vigente per l'accesso al profilo di _____ e di possedere pertanto i seguenti titoli di studio _____

- 7)
- di essere iscritto/a all'albo dell'Ordine (ove richiesto) di _____ al n. _____ dal _____

- 8)
- di indicare i titoli di riserva, preferenza e precedenza ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e dell'art. 2 punto 9) della L. 191/98 _____;

- 9)
- di allegare documentato curriculum formativo e professionale redatto sotto forma di autocertificazione secondo le disposizioni di cui al DPR n. 445/2000.

10) di allegare altresì :

- a) _____
- b) _____
- c) _____

(luogo e data)

(firma non autenticata)

(allegare la fotocopia del documento di identità in forma semplice)

I N F O R M A T I V A

Gentile Signore/a,

La presente informativa Le viene consegnata in ottemperanza all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la Sua riservatezza e la Sua dignità, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità e trasparenza e per scopi non eccedenti rispetto alle finalità della raccolta.

I dati da Lei forniti verranno trattati per espletamento di tutte le fasi concorsuali.

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (l'eventuale adesione a partiti o sindacati, lo stato di salute) e "giudiziari"(certificati del casellario giudiziale, eventuali cessioni del quinto a seguito di ordinanza giudiziaria), indispensabili per svolgere quelle attività concorsuali e che non possono essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa. Tale trattamento può essere autorizzato solo con il Suo consenso manifestato per iscritto.

I dati trattati non verranno comunicati a soggetti esterni privi di autorizzazione concessa dal Titolare, fatta salva la comunicazione di dati richieste, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici autorizzati e/o diffusi al fine degli adempimenti derivanti delle norme in materia di trasparenza.

Per il trattamento dei Suoi dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo ma il rifiuto a fornirli pregiudicherebbe la parziale o totale partecipazione a tutte le fasi concorsuali ivi comprese le fasi di nomina di conferimento dell'incarico.

Il Titolare del trattamento dei dati è:

Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Civico - G. Di Cristina - Benfratelli"
- Palermo, legalmente rappresentata dal Direttore Generale pro-tempore.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.196/2003.

FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, DATI SENSIBILI e/o GIUDIZIARI

Il/La sottoscritto/a, Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____ quale
soggetto interessato nella procedura indetta da questa ARNAS – Civico, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, e consapevole, che il trattamento riguarderà sia i dati personali che, in particolari i dati "sensibili" e/o "giudiziari" di cui all'art.4 comma 1 lett. d) e lett. e), nonché artt. 26-27 del D.Lgs.196/2003, vale a dire i dati *"idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"* e *"9 dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale"*.

Presta il suo consenso per il trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa e specificatamente per la pubblicazione sul sito Web dell'Azienda

In particolare

Presta Non presta il suo consenso per la diffusione dei dati **sensibili e/o giudiziari** per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa.

Luogo

Data

Firma leggibile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

(Autocertificazione di conformità all'originale di copie)

Il/la sottoscritt _____ nat_ il
_____ a _____, consapevole delle responsabilità

penali a carico di chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso ai fini della presentazione di titoli a pubblico concorso

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, che le allegate fotocopie dei documenti sottoelencati sono conformi all'originale:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Data _____

_____ Firma per esteso

...I... sottoscritt..... dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati qualora l'ARNAS di Palermo, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

Data

.....
(firma del dichiarante)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196:
i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(artt. 38 e 47 DPR 28dicembre 2000 n. 445)

(da presentare unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento)

__l__ sottoscritto/a _____ nato/a

a _____ (Prov. _____) il _____

residente a _____ (Prov. _____)

CAP _____ Via _____ n. _____

Consapevole che nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000n. 445, sotto la propria responsabilità

dichiara

Data _____

Firma per esteso

...l... sottoscritt.... dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati qualora l'ARNAS di Palermo, a seguito di controllo, verifici la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

Data

.....
(firma del dichiarante)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 , la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196:

i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.)

Il/la sottoscritto/a
(cognome) (nome)

nato/a a (prov.)
(comune di nascita; se nato/a all'estero specificare lo stato)

il residente a

(prov.) consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e s.m.,

D I C H I A R A

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dichiara, inoltre, di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo e data)

.....
Firma

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici ed ai privati che vi consentono