



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000895

del **13 AGO. 2020**

OGGETTO: Selezione pubblica per soli titoli (a valutazione comparativa curriculare), per il conferimento di incarichi libero professionali di ostetrico/a da destinare nell'U.O di Ginecologia ed Ostetricia del Presidio Civico. Approvazione atti e relativa long-list.

U.O.C. RISORSE UMANE Proposta n. <u>411/2020</u> 12 AGO. 2020 U.O.C. PROPONENTE ☒ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio. Il Responsabile del Procedimento Grazia Lo Mobile Il Dirigente UOS Gestione giuridica del personale Dott. Fabio Marussich IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020 N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato anno 2020 (euro) _____ Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____ Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____
---	--

L'anno duemilaventi il giorno tredici del mese di Agosto , nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. ss. P. V. reff. , quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

12 AGO. 2020

Il Direttore U.O.C Risorse Umane

Vista la deliberazione n. 806 del 17/07/2020, con la quale è stato indetto Avviso pubblico, per soli titoli, a valutazione comparativa curriculare, per il conferimento di incarichi libero professionali di ostetrico/a da impiegare nella U.O./Servizi di Ginecologia ed Ostetricia del Presidio Civico, in considerazione della carenza di personale di detto profilo giuridico/professionale e della necessità di reperire con urgenza unità di personale;

Preso Atto che:

- Il succitato Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero professionali di ostetrico/a, è stato pubblicato sul sito WEB Aziendale ed all'Albo Aziendale dal giorno 21/07/2020 al 04/08/2020, giorni 15 dalla pubblicazione, per la presentazione delle domande di partecipazione;
- sono pervenute n. 69 domande di partecipazione;
- I componenti della Commissione sono stati individuati dal Direttore Generale secondo le indicazioni dell'Avviso pubblico di indizione della Selezione di che trattasi, approvato con la succitata deliberazione n. 806 del 17/07/2020;

Visto il Verbale n. 1 (**Ail. 1**), redatto dalla Commissione Esaminatrice, che costituisce parte integrante al presente atto, dal quale risulta :

- *che sono pervenute n. 69 Istanze di partecipazione e che è stato redatto elenco nominativo di tutti i partecipanti - All."A" al verbale;*
- *che le n. 69 domande sono tutte pervenute entro i termini fissati nell'Avviso di selezione per la presentazione, tramite PEC;*
- *che tutti i n. 69 candidati ammessi sono in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'Avviso pubblico per l'ammissione;*

Dato Atto che la Commissione Esaminatrice ha portato a termine la procedura in parola rimettendo gli atti all'Amministrazione, e che la stessa Commissione:

- a seguito della disamina delle istanze, dei curricula e della documentazione, ha proceduto alla valutazione comparativa sulla base dei criteri delineati nel suindicato Verbale (**Ail. 1**);
- ha predisposto l'elenco/long-list (**Ail. C**) dei partecipanti (tutti e 69 ammessi), *da cui attingere per il conferimento degli incarichi libero professionali*, raggruppando i candidati nelle tre distinte fasce "Alta" - "Media" - "Bassa" sulla base del punteggio attribuito nella valutazione curriculare effettuata;

Preso Atto del Verbale n. 1 (**Ail. 1**) redatto dalla Commissione e constatata la regolarità e la legittimità degli atti della procedura di cui trattasi, tutti depositati presso il Servizio Risorse Umane;

Ritenuto di dover procedere formalmente all'approvazione degli atti della Commissione esaminatrice della selezione in oggetto e la relativa long-list dei partecipanti ammessi - **Ail. C** inclusa al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di dare atto che *per il conferimento degli incarichi libero professionali di ostetrico/a*, da impiegare nell'U.O./Servizi di Ginecologia ed Ostetricia del Presidio Civico si attingerà dall'elenco degli idonei - **Ail. C** secondo l'ordine di punteggio ivi riportato;

Visto il D. Lgs.vo n. 165/2001 e specificatamente l'art. 7 comma 6;

Ritenuto di dare atto che si procederà, *all'approvazione del presente provvedimento*, a conferire incarichi libero professionale a ostetrici/che di cui all'elenco/long-list degli idonei **Ail. C**, *secondo l'ordine di punteggio ivi riportato*, previa autorizzazione da parte della Direzione Aziendale che stimerà le esigenze tenendo conto della necessità di *garantire i servizi assistenziali collegati alle urgenze ed emergenze, di sopperire alle varie carenze di personale nel profilo di ostetrico/a;*

Ritenuto di dare atto che nel contratto di lavoro per il conferimento degli incarichi libero professionali in parola, oltre alle condizioni, modalità e termini di collaborazione, sarà previsto un compenso omnicomprendivo di € 18,00 orari e che il costo complessivo sarà determinato per una media di circa 110 ore mensili;

Ritenuto di dare atto, altresì, che il compenso dovuto ai professionisti in parola sarà corrisposto dall'U.O. Economico Finanziario e Patrimoniale, dietro presentazione di fattura elettronica emessa sul numero delle ore effettivamente svolte ogni mese, il cui conteggio dovrà essere attestato dal Responsabile dell'U.O. di

assegnazione del professionista ed attestato dall'Ufficio Infermieristico e vidimato dal Servizio Risorse Umane per il pagamento tramite la nuova procedura informatica C4H;

Ritenuto di prevedere *che detti incarichi potranno anticipatamente essere revocati con preavviso di quindici giorni* :

- *per eventuali diverse determinazioni aziendali;*
- *per immissione in servizio nel medesimo profilo di personale a tempo indeterminato.*

Ritenuto di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

Ritenuto di dare atto che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;

Ritenuto di conferire esecutività immediata al presente provvedimento ai sensi dell'art. 53 della L.R. n. 30 del 3/11/93, tenuto conto della necessità di reperire in tempi brevi unità di personale con il profilo di ostetrico/a e far fronte alle esigenze assistenziali;

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. **Approvare** gli atti (Verbale n. 1 e gli all.ti collegati) della Commissione esaminatrice della selezione pubblica per il conferimento di incarichi libero professionali di ostetrico/a, e la relativa long-list degli idonei - **All. C** . inclusa al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. **Dare Atto** che si procederà, *all'approvazione del presente provvedimento*, a conferire incarichi libero professionale a ostetrici/che di cui all'elenco/long-list degli idonei **All. C**, *secondo l'ordine di punteggio ivi riportato, previa autorizzazione da parte della Direzione Aziendale che stimerà le esigenze tenendo conto della necessità di garantire i servizi assistenziali collegati alle urgenze ed emergenze e di sopperire alle varie carenze di personale nel profilo di ostetrico/a;*
3. **Dare Atto** che nel contratto di lavoro per il conferimento degli incarichi libero professionali in parola, oltre alle condizioni, modalità e termini di collaborazione, sarà previsto un compenso omnicomprendivo di € 18,00 orari e che il costo complessivo sarà determinato per una media di circa 110 ore mensili;
4. **Dare Atto**, altresì, che il compenso dovuto ai professionisti in parola sarà corrisposto dall'U.O. Economico Finanziario e Patrimoniale, dietro presentazione di fattura elettronica emessa sul numero delle ore effettivamente svolte ogni mese, il cui conteggio dovrà essere attestato dal Responsabile dell'U.O. di assegnazione del professionista ed attestato dall'Ufficio Infermieristico e vidimato dal Servizio Risorse Umane per il pagamento tramite la nuova procedura informatica C4H;
5. **Dare Atto** *che detti incarichi potranno anticipatamente essere revocati con preavviso di quindici giorni* :
 - *per eventuali diverse determinazioni aziendali;*
 - *per immissione in servizio nel medesimo profilo di personale a tempo indeterminato.*
6. **Dare Atto** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
7. **Dare Atto** che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;
8. **Curera'** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.

9. **Conferire** esecutività immediata al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 53 della L.R. n. 30 del 3/11/93, tenuto conto della necessità di reperire in tempi brevi unità di personale con il profilo di ostetrico/a e far fronte alle esigenze assistenziali;

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

22 Ago 2020
Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere _____ dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

ASSENTE

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 15 AGO. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni
☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

- ☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- ☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☒ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

