



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

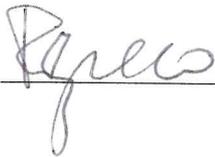
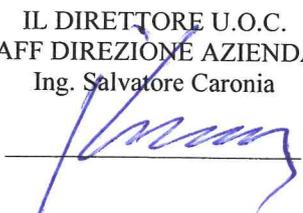
Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000924

del 20 AGO. 2020

OGGETTO: Presa atto e liquidazione incarichi professionali espletati da "Mediatori culturali" nell'ambito dell'assistenza sanitaria a cittadini stranieri dal 01/01/2019 al 31/12/2019

<p>U.O.C. PROPONENTE STAFF DIREZIONE AZIENDALE</p>	<p>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020</p>
<p>Proposta n. <u>49</u> del <u>6-08-2020</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del Procedimento</p> <p>Il Responsabile Ufficio Assistenza Stranieri (Dott. Filippo Greco)</p> <p></p> <p>IL DIRETTORE U.O.C. STAFF DIREZIONE AZIENDALE Ing. Salvatore Caronia</p> <p></p>	<p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p> <p>Il Responsabile del Procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

L'anno duemilaventi il giorno venti del mese di Agosto, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Luca Palumbo Condezza, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

07-09-2020

Il Direttore della U.O.C. Staff Direzione Aziendale Ing. Salvatore Caronia,

VISTO il D.A. n. 2183 del 17 ottobre 2012 dell'Assessorato della Salute di approvazione delle "Linee guida per l'assistenza sanitaria ai cittadini stranieri (extracomunitari e comunitari)" finalizzato a garantire l'ottimale ed uniforme erogazione dei servizi sanitari rivolti ai cittadini stranieri, migliorandone l'accesso e la fruizione da parte degli stessi e prevedendo, altresì, la realizzazione della "rete assistenziale regionale stranieri";

VISTO il D.A. del 26 settembre 2013 dell'Assessorato della Salute, pubblicato nel S.O. alla G.U.R.S. n. 49 del 31/10/2013, con il quale viene recepito il documento nazionale riguardante "Indicazioni per la corretta applicazione della normativa per l'assistenza sanitaria alla popolazione straniera da parte delle Regioni e Province autonome italiane", che integra le linee guida di cui al punto precedente;

VISTO in particolare il punto 3.2, del suddetto D.A. n. 2183 del 17 ottobre 2012, riguardante "Organizzazione della rete assistenziale a livello ospedaliero" in cui si prevede che all'interno delle Aziende Ospedaliere venga costituito un apposito Ufficio di Assistenza Stranieri e, per ciascun presidio, specifico Servizio di Accoglienza Attiva;

PRESO ATTO che con deliberazione n. 1694 del 10/12/2015, in applicazione delle norme su richiamate, si è provveduto alla attivazione di "Ufficio Assistenza Stranieri" e "Servizio di Accoglienza Attiva" così come previsti dal D.A. n. 2183 del 17 ottobre 2012;

ATTESO che con il suddetto atto deliberativo si disponeva di provvedere agli aspetti logistici ed organizzativi, nonché alle risorse umane, riguardanti gli Uffici di che trattasi avvalendosi di apposite disposizioni di servizio della Direzione Sanitaria;

CONSIDERATO che con disposizione della Direzione Sanitaria n. 19507/2015 del 16/12/2015 è stata affidata al Dott. Filippo Greco, Dirigente Medico di questa A.O., l'attività di gestione dell'Ufficio Assistenza Stranieri, nonché con disposizione di servizio prot. n. 163 del 29/06/2016 si è provveduto alla attribuzione di personale da destinare al "Servizio Accoglienza Attiva" rispettivamente per il P.O. Di Cristina ed il P.O. Civico;

PRESO ATTO che, da parte del suddetto Ufficio Assistenza Stranieri, con la collaborazione del personale afferente alla U.O.C. Staff Direzione Aziendale, si è provveduto ad attivare tutte le procedure previste per la rendicontazione ed il successivo rimborso da parte del Ministero della Salute delle prestazioni sanitarie erogate a favore di cittadini stranieri indigenti per attività di ricovero e cura prestate da questa A.O.;

DATO ATTO che a seguito della suddetta attività si è provveduto a rendicontare le prestazioni sanitarie erogate a favore di cittadini stranieri indigenti per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019 (flusso A, STP con onere degenza A) per un totale contabilizzato pari ad Euro 401.580,00;

ATTESO che, ove richiesto e necessario durante il periodo di accesso ospedaliero, al fine di garantire l'adeguata assistenza al cittadino straniero in ordine all'espletamento di alcuni adempimenti, anche a carattere medico legale (corretta identificazione del paziente, consenso alla prestazione delle cure, raccolta anamnesi sanitaria e sociale etc..) si è dovuto ricorrere ad interventi di mediazione culturale, avvalendosi nell'immediato di elenchi di mediatori culturali già predisposti dall'ASP di Palermo e/o dall'ISMETT, instaurando una collaborazione attiva tra Servizio Sociale Aziendale, Ufficio Assistenza Stranieri ed Accoglienza Attiva, e Direzione della U.O.C. Staff Aziendale finalizzata a rendere comunque disponibile la figura del mediatore culturale secondo la provenienza di origine dell'assistito;

RILEVATO che con delibera n. 2019/0787 Attività di mediazione culturale a supporto dell'assistenza sanitaria ai cittadini stranieri. - Impegno di spesa per l'anno 2019. E. I. (Prop.41) del 27/10/2019 questa azienda aveva previsto per l'anno 2019 un impegno di spesa per attività di mediazione linguistico-culturale pari ad euro 10.000 per una previsione di 200 interventi di mediazione linguistico-culturale;

DATO ATTO che l'attività nello specifico espletata in qualità di mediatore culturale si configura quale incarico professionale di natura occasionale con retribuzione lorda pari a 50 euro per accesso (massimo 3 ore);

RILEVATO che da parte dell'Ufficio Assistenza Stranieri si è provveduto ad acquisire tutta la documentazione comprovante la suddetta attività riferita a ciascun mediatore sulla base della quale lo stesso ha provveduto alla formulazione di apposito "Prospetto Riepilogativo Liquidazione Competenze" riferito al periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019, che risulta agli atti dell'Ufficio Assistenza Stranieri, in relazione al quale l'importo complessivo lordo da corrispondere ammonta ad euro 2.250,00 e, al netto della ritenuta del 20%, ad euro 1800,00.

RITENUTO di dover provvedere per ciascun mediatore alla liquidazione del corrispettivo singolarmente indicato mediante bonifico bancario secondo le credenziali fornite

DARE ATTO della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

PROPONE di

PRENDERE ATTO che, ove richiesto e necessario, durante il periodo di ricovero ospedaliero, al fine di garantire l'adeguata assistenza al cittadino straniero in ordine all'espletamento di alcuni adempimenti anche a carattere medico-legali (corretta identificazione del paziente, consenso alle prestazioni delle cure, raccolta anamnesi sanitaria e sociale etc) si è dovuto fare ricorso ad interventi di mediazione culturale;

PRENDERE ATTO che da parte dell'Ufficio Assistenza Stranieri si è provveduto alla rendicontazione delle prestazioni sanitarie erogate a favore di cittadini stranieri indigenti per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019 al Ministero della Salute per un importo contabilizzato pari a Euro 401.580,00

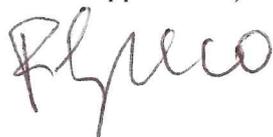
PRENDERE ATTO dell'attività espletata dai mediatori culturali, con riferimento al periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019 in relazione alla quale l'importo complessivo da liquidare risulta essere al lordo di euro 2250,00 ed, al netto della ritenuta del 20%, ad euro 1800,00;

DARE MANDATO alla UOC Servizio Economico Finanziario di provvedere per ciascun mediatore alla liquidazione del corrispettivo singolarmente indicato nel prospetto riepilogativo che sarà fornito dall'Ufficio Assistenza Stranieri insieme alle ricevute fiscali rilasciate da ogni singolo mediatore mediante bonifico bancario secondo le credenziali fornite per un ammontare complessivo lordo di euro 2.250,00 (netto 1800,00) imputando tale importo quale sopravvenienze passive per "Acquisto di beni non sanitari" sul conto n° 8.02.02.03.1704;

DISPORRE CHE il presente atto, con la documentazione suddetta, venga notificato, a cura dell'UOC proponente all'UOC Servizio Economico Finanziario per i provvedimenti di competenza;

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Responsabile
Ufficio Assistenza Stranieri
(dott. Filippo Greco)



IL DIRETTORE
UOC Staff Direzione Aziendale
(ing. Salvatore Caronia)



Sul presente atto viene espresso

13/10/2020

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 23 AGO. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
