

E.I.



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000928

del 20 AGO. 2020

OGGETTO: Approvazione Relazione sulla Performance anno 2019.

**U.O.C. PROPONENTE
STAFF DIREZIONE AZIENDALE**

Proposta n. 53 del 19.08.2020

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del Procedimento
Il Dirigente
U.O.S. Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico
Dr.ssa Sabrina Arnone

Il Direttore U.O.C. Staff Direzione Aziendale
Ing. Salvatore Caronia

**U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2020**

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Budget assegnato anno 2020

(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale.

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del Procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventi giorno venti del mese di Agosto, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Maria Palumbo Consigliera, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

20 AGO. 2020

Il Direttore della U.O.C. Staff della Direzione Aziendale Ing. Salvatore Caronia

VISTO il Decreto Legislativo 27.10.2009 n. 150 che, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza delle pubbliche amministrazioni, ha introdotto l'obbligo di misurazione e valutazione della Performance al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti, accrescere le competenze professionali e valorizzare i risultati conseguiti con riferimento alle unità organizzative/aree di responsabilità ed ai singoli dipendenti;

CONSIDERATO che i principi generali di cui sopra si realizzano mediante lo sviluppo di un ciclo di gestione della performance, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio;

VISTA la deliberazione n.195 del 29.01.2018 con la quale, in conformità a quanto stabilito dalla sopracitata normativa, l'Azienda ha approvato il Piano triennale della Performance 2018-2019;

ATTESO che l'art. 10, comma 1 lett b) del D.Lgs. 150/2009 prevede l'approvazione di un documento di rendicontazione, denominato Relazione annuale sulla Performance, che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

VISTA la "Relazione sulla performance 2019" allegata al presente atto, di cui costituisce parte integrante (All.A), predisposta dalla competente struttura aziendale U.O. Flussi Informativi/Controllo di Gestione, quale Documento di rendicontazione relativo all'anno 2019;

VISTO il D.A. n. 1821/2011 con il quale sono state approvate le Linee guida di indirizzo regionali in materia di verifica e di valutazione del personale dipendente del S.S.R., al fine di assicurare uniformità di comportamento nell'applicazione della normativa vigente in materia;

DATO ATTO che la suddetta Relazione è stata redatta in conformità alle Linee Guida emanate con delibera CIVIT/ANAC n. 5/2012;

DATO ATTO, altresì, che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lett c) del D.Lgs. 150/2009, il completamento del ciclo della performance avviene con la validazione della suddetta Relazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), condizione inderogabile per l'accesso agli incentivi di cui al Titolo III del predetto D.Lgs. 150/2009;

RITENUTO, pertanto, di dover inviare la suddetta Relazione all'O.I.V. aziendale costituito con delibera n. 825 del 30.10.2019;

RITENUTO, altresì, di dover garantire – nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3 comma 3 del D.Lgs. 150/2009 - la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della Performance, rendendo disponibile nel sito web aziendale la "Relazione" validata dall'O.I.V. per la consultazione da parte dei portatori di interessi interni ed esterni;

RILEVATO che dall'adozione del presente atto non scaturiscono costi a carico del bilancio aziendale;

RITENUTO di dotare il presente atto di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 53 del punto 7 delle L.R. n. 30/93, al fine di poter dare corso tempestivamente agli adempimenti correlati;

DATO ATTO della regolarità dell'istruttoria della procedura e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia in argomento;

PROPONE di

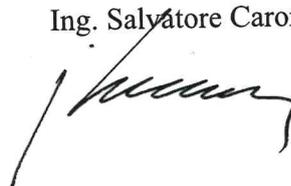
Per quanto espresso in preambolo che qui si intende integralmente riportato:

- 1. APPROVARE** l'allegata Relazione sulla Performance anno 2019, parte integrante del presente provvedimento, predisposta ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 150/2009 ed in conformità alle Linee Guida CIVIT/ANAC emanate con delibera n. 5/2012;
- 2. TRASMETTERE** la suddetta Relazione all'Organismo Indipendente di Valutazione per lo svolgimento delle verifiche da effettuarsi ai sensi dell'art. 14 comma 4 lett. c) del D.lgs. 150/2009 e delle Linee Guida di cui alla delibera CIVIT/ANAC n. 6/2012, entro la data di scadenza (15 settembre) fissata per la conclusione della procedura in argomento e di tutti gli adempimenti correlati;
- 3. DARE MANDATO** all'U.O. Informatizzazione di pubblicare la Relazione nella sezione *Performance* di "Amministrazione Trasparente" del sito internet aziendale, integrando tale pubblicazione con il documento di validazione dell'O.I.V. non appena elaborato dall'Organismo preposto;
- 4. DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 comma 7 della L.R. n. 30/93 al fine di proseguire tempestivamente con gli adempimenti previsti.

Il Responsabile
U.O. Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico
D.ssa Sabrina Arnone



Il Direttore
U.O.C. Staff Direzione Aziendale
Ing. Salvatore Caronia



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

ASSEUTE

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 23 AGO. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
