



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000956

del 04 SET. 2020

OGGETTO: Affidamento biennale del servizio di assistenza e manutenzione per la stampante termografica DATACARD e il relativo software di gestione e stampa badge – ditta ESSECI di Cormaci Salvatore. Ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b del Dlgs 50/2016. (cig. Z0F2DCACC6).

U.O.C PROPONENTE GESTIONE TECNICA	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020
<p>Proposta n. 86 del 06/08/2020</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento (ing. Stefania Calafiore)</p> <p><i>Stefania Calafiore</i></p> <p>Il Direttore ff U.O.C GESTIONE TECNICA (Ing. Vincenzo Spera)</p> <p><i>Vincenzo Spera</i></p>	<p>N° Conto economico <u>5.02.02.01.0601</u></p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) <u>760.000,00</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET <u>GESTIONE TECNICA</u></p> <p>Scheda BUDGET allegata datata <u>06/08/2020</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento <u><i>GN</i></u></p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. <u><i>CA</i></u></p>

L'anno duemilaventis il giorno quattro del mese di Settembre, nei locali della Sede Legale di **Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo**, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Stefania Calafiore, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

02 SET. 2020

Il direttore ff della UOC. Gestione Tecnica ing. Vincenzo Spera

PREMESSO che:

- l'Ufficio Rilevazione Presenze aziendale, per la generazione dei badge magnetici destinati all'identificazione e la rilevazione elettronica delle presenze dei dipendenti, ha in dotazione una stampante termografica DATACARD e apposito software ULTRAPRINT di gestione e stampa badge;
- il servizio di assistenza e manutenzione di tale attrezzatura sino al 10.12.2015 era stata affidata alla ditta ESSECI di Cormaci Salvatore, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006 e giusta deliberazione n. 656 del 12.12.2014, in quanto esclusivista in Sicilia per la casa madre dell'impianto DATACARD di nostro interesse;
- con delibera n. 0415 del 18/04/2016 il servizio biennale (anni 2016-2017) di assistenza e manutenzione per la stampante termografica DATACARD per la generazione badge magnetici di rilevazione presenza e il relativo Software di utilizzo è stato affidato alla ditta ESSECI di Cormaci Salvatore;
- con atto deliberativo n. 299 del 12/02/2018 si è affidato alla ditta ESSECI di Cormaci Salvatore l'erogazione dei servizi di assistenza e manutenzione per la durata biennale(anni 2018-2019);

VISTA la nota n.8636 del 25/06/2020 con la quale il direttore della UOC Risorse Umane chiede che venga garantita la continuità del servizio di assistenza e manutenzione della stampante termografica DATACARD per i badge magnetici destinati ai dipendenti dell'Azienda, in dotazione all'ufficio rilevazione presenze, e del relativo software ULTRAPRINT, per la gestione e stampa badge, ed un corso di formazione hardware e software destinato alle nuove unità dell'ufficio rilevazione presenze;

VISTO il contratto n. CS/10/2020 del 15.02.2020 con cui la ditta ESSECI di Cormaci Salvatore propone due anni di assistenza e manutenzione, dal 01/01/2020 al 31/12/2021, per stampante termografica e software al prezzo di euro duemilacinquecento/00 (€ 2.500,00) oltre IVA al 22%, ed un corso di formazione di due mezze giornate lavorative riservato al personale dell'ufficio rilevazione presenze per la conoscenza e l'utilizzo del sistema di stampa dei tesserini magnetici;

DATO ATTO che la Ditta ESSECI di Cormaci Salvatore, essendo esclusivista di zona, è quindi l'unica che può garantire l'assistenza sui prodotti di che trattasi e conseguente risulta applicabile l'art. 63 comma 2 lettera b del Dlgs 50/2016;

DARE ATTO che la ditta ESSECI successivamente alla scadenza contrattuale ha continuato ad assicurare l'assistenza e la manutenzione per non interrompere la delicata attività connessa al funzionamento del sistema informatico di che trattasi;

DARE ATTO che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG n. Z0F2DCACC6;

DATO ATTO che tutta la documentazione citata risulta custodita agli atti della UOC Gestione Tecnica;

DATO ATTO della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesa che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dell'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n. 190- " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE DI

Per i motivi espressi in premessa:

- **APPROVARE** il contratto n. CS/10/2020 del 15.02.2020 della ditta ESSECI di Cormaci Salvatore per l'affidamento biennale del servizio di assistenza e manutenzione della stampante termografica DATACARD per i badge magnetici destinati ai dipendenti dell'Azienda, in dotazione all'Ufficio Rilevazione Presenze, e del relativo software ULTRAPRINT di utilizzo, e ciò ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b del Dlgs 50/2016, in quanto la suddetta ditta è esclusivista in Sicilia della casa madre DATACARD, e a far data dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2021 ed un corso di formazione di due mezze giornate lavorative riservato al personale dell'ufficio rilevazione presenze per la conoscenza e l'utilizzo del sistema di stampa dei tesserini magnetici; per le ragioni esposte in premessa ;
- **IMPUTARE** il costo complessivo del presente atto, pari ad € 3.000 oltre IVA e € 3.660,00 con IVA, sul conto 5.02.02.01.0601 (Servizi di assistenza informatica), così ripartiti per esercizio di competenza:
 - € 610 con IVA per il corso di formazione per il corrente esercizio 2020;
 - € 1.525,00 con IVA per servizi di assistenza e manutenzione per il corrente esercizio 2020;
 - € 1.525,00 con IVA per servizi di assistenza e manutenzione per l'esercizio 2021;
- **DARE MANDATO** alla U.O.C. Economico Finanziaria dell'Azienda di procedere per tutti gli adempimenti conseguenti secondo la propria competenza;
- **DARE ATTO** ex art. 6 bis L.n. 241/1990 e ss.mm.ii. che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il RUP e per chi lo adotta;

Il Direttore ff dell'U.O.C

Ing. Vincenzo Spera



Sul presente atto viene espresso

02/11/2020
parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez



IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

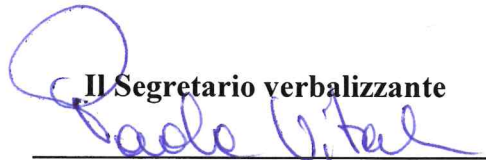
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante





Civico Di Cristina Bentraelli

A.R.N.A.S. Civico - Di Cristina - Bentraelli
Piazza Nicola Leotta, 4/n90127 Palermo
sito: <https://www.arnascivico.it/> tel. +39 091/6661111
P.IVA 05841770828

000056

Allegato alla proposta nr ICT- 2020-86 del 06/08/2020

Importo Proposta 3.660,00

Oggetto: Affidamento biennale del servizio di assistenza e manutenzione per la stampante termografica DATACARD e il relativo software di gestione e stampa badge – ditta ESSECI di Cormaci Salvatore. Ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b del Digs 50/2016. (cig. Z0F2DCACC6)

Conto Economico	Macro Struttura	Budget Assegnato	Variazioni Budget	Budget Autorizzato	Prop. Delibera	Budget Impegnato Delibera nr.	Importo	Budget Disponibile
5.02.02.01.0601 - Servizi di assistenza informatica	TECN	760.000,00	0,00	486.463,14				165.238,68
ICT- 2020-86								2.135,00
TOTALE PRENOTATO								2.135,00

Il Responsabile della Struttura Assegnataria di Budget

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 06 SET. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 16 SET. 2020

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
