



Civico Di Cristina Benfratelli

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

E.I.

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000976

del 10 SET. 2020

OGGETTO: Attività libero professionale svolta in regime ambulatoriale presso spazi interni all'Azienda. Ripartizione, Liquidazione e Pagamento compensi per prestazioni fatturate nel periodo dal 01/01/2020 al 31/07/2020 al Personale Dirigente Medico e Sanitario non Medico e al Personale di Supporto Diretto.

U.O.C. PROPONENTE ECONOMICO FINANZIARIO	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020
<p>Proposta n. <u>69</u> del <u>07/09/2020</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento (Rag. Giovanni Amato)</p> <p>Il Dirigente U.O.S. Contabilità Costi e Ricavi (Dr. Antonello Porcaro)</p> <p>Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario (Dott.ssa Rosaria Di Fresco)</p>	<p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

L'anno duemilaventi il giorno dieci del mese di Settembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da dott. Paolo Vigi quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

08.09.2020

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

VISTA la delibera n. 730 del 29/12/2014 di approvazione del nuovo Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria, ed i relativi riferimenti legislativi;

ATTESO che, per l'attività libero professionale svolta in regime ambulatoriale intramuraria, il CUP utilizza per la fatturazione il software GPI-Hopera, nel quale però non è pienamente operativa la funzionalità relativa alla Ripartizione dei compensi spettanti al personale avente diritto;

RITENUTO opportuno di dovere comunque predisporre un provvedimento di ripartizione dei proventi per l'attività ALPI ambulatoriale fatturata nel periodo dal 01/01/2020 al 31/07/2020 utilizzando un'estrazione da base dati del software GPI-Hopera, utilizzato per la gestione della fatturazione ALPI presso il CUP, producendo apposito report contenente le informazioni utili (sia quelle inserite nel database dell'applicativo dal personale dell'Ufficio Alpi sia quelle generate dalle singole operazioni di data-input effettuate dal personale dipendente dall'UOS Gestione Percorsi Ambulatoriali al front-office presso il CUP) digitata nell'ambito del caricamento dei dati delle fatture al fine di potere identificare al meglio il professionista erogante la prestazione e l'eventuale personale sanitario di supporto diretto, la prestazione, la tariffa e la classe di ripartizione dei proventi;

PRESO ATTO che sulla scorta del superiore elaborato è stato possibile aggregare informazioni funzionali ad identificare, il Personale che ha effettuato attività ALPI, calcolarne il fatturato totale nel periodo, pari a € 415.674,00 compreso bolli, e le classi di ripartizione degli importi da liquidare e che questa estrazione può essere utilizzata, seppur in via straordinaria, per effettuare la ripartizione dell'attività in argomento tramite elaborazione in excel salvo successiva verifica e conguaglio o recupero;

PRESO ATTO che, per il periodo dal 01/01/2020 al 31/07/2020, il fatturato complessivo da ALPI resa in regime ambulatoriale, ammontante a complessivi € 409.838,00 al netto di bolli per € 5.836,00, è stato ripartito per singolo professionista autorizzato ai sensi di quanto disposto dall'art.23 del Regolamento Aziendale ALPI, per tipologia di prestazione come dettagliato nell'**allegato A** al presente atto e di cui a seguire si riportano gli importi totali:

Fatturato al netto dei bolli oggetto di ripartizione	Quota Personale Dirigente Medico	Quota Personale Supporto Diretto	Quota Fondo di Perequazione	Quota Supporto Indiretto	Quota Azienda
€ 409.838,00 di cui	€ 271.014,26	€ 17.454,30	€ 15.216,14	€ 12.295,14	€ 93.858,16

DATO ATTO che dalla ripartizione dei proventi la Quota spettante all'Azienda ammonta a € 93.858,16 e che la stessa è ascritta fra i ricavi di competenza anno 2020;

ATTESO che con note prot. n. 966/2020, n. 2513/2020, n. 4644/2020, n. 5741/2020, n. 7548/2020, n. 9151/2020 e n. 10990/2020 il Referente Ufficio ALPI ha inviato all'UOC Risorse Umane, p.c. all'UOC Economico Finanziario e UOC Staff, l'elenco delle prestazioni ambulatoriali effettuate dal personale Dirigente Medico e dal personale di Supporto Diretto nei mesi gennaio-luglio 2020, tali da potere determinare il credito orario da maturarsi in relazione all'attività espletata, al fine di procedere così alle competenti attività di verifica;

PRESO ATTO che, in riscontro alle superiori note, l'UOC Risorse Umane con prot. n. 3055 del 11/03/2020, n. 4706 del 14/04/2020, n. 8264 del 18/06/2020 e n.11908 del 01/09/2020 ha inviato l'esito delle Verifiche Orarie effettuate all'Ufficio ALPI e all'UOC Economico Finanziario comunicando la liquidabilità delle prestazioni ed indicando contestualmente anche le matricole per le quali, invece, non si può procedere al pagamento per verifica oraria da ritenersi negativa;

PRESO ATTO, inoltre, che in merito a quanto previsto dall'art. 21 del Regolamento aziendale per le Verifiche sui volumi di attività istituzionale/alpi, atteso che in atto non è disponibile un sistema informatico di rilevazione analitica delle prestazioni rese in regime istituzionale per singolo professionista, nelle more della revisione del Regolamento affidata all'UOC Staff, l'Azienda procede comunque alla corresponsione dei compensi riservandosi di procedere ad eventuali recuperi/rimborsi in esito a successive verifiche che potranno intervenire;

PRESO ATTO pertanto che, in esito alle Verifiche sull'orario reso, sono stati individuati gli importi per i quali sarebbe possibile procedere al pagamento e quelli invece rimangono in sospeso così come dettagliato nel prospetto relativo al Personale Dirigente Medico (**allegato B**) e in quello relativo al Personale di Supporto

Diretto (allegato C) ed i cui totali sono sintetizzati nella seguente tabella:

	Totale Ripartito	Importo Sospeso	Importo da Pagare
Personale DIRIGENTE MEDICO (all. B)	€ 271.014,26	€ 23.678,30	€ 247.335,96
Personale SUPPORTO DIRETTO (all. C)	€ 17.454,30	€ 1.476,50	€ 15.977,80
Totale	€ 288.468,56	€ 25.154,80	€ 263.313,76

RITENUTO, pertanto, di potere disporre la liquidabilità e il pagamento al personale avente diritto dei compensi per complessivi **€ 263.313,76** dettagliati nella colonna denominata **“Importo da pagare”** del *Prospetto Personale Dirigente Medico (all. B)* e del *Prospetto Personale di Supporto Diretto (all. C)*;

ATTESO che per i dipendenti per i quali in atto è sospeso il pagamento dei compensi per complessivi **€ 25.154,80** per verifica oraria negativa ci si riserva con successivo atto di procedere al pagamento degli stessi sulla scorta di eventuali ulteriori comunicazioni che l'UOC Risorse Umane potrà effettuare a seguito di verifiche integrative;

PRESO ATTO che dell'importo da pagare di € 247.335,96 relativo al Personale Dirigente Medico (all. B):

- una quota pari a **€ 30.666,00** è riconducibile ai compensi spettanti al Dott. C.V. **matr. 7691**,
- una quota pari a **€ 4.284,00** è riconducibile ai compensi spettanti al Dott. C.S. **matr. 3669**
- una quota pari a **€ 3.796,00** è riconducibile ai compensi spettanti al Dott. M.M.C. **matr. 4733**

dipendenti dell'A.O. Universitaria Policlinico “P. Giaccone” di Palermo, per i quali si disporrà in esecuzione al presente atto deliberativo, a carico dell'UOC Economico Finanziario, un ordinativo di pagamento a favore dello stesso Policlinico di Palermo con comunicazione delle finalità di retribuzione e il dettaglio degli importi, funzionale a che la medesima struttura corrisponda i compensi a favore del proprio personale nell'ambito delle proprie procedure stipendiali;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, e a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

P R O P O N E di

, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

APPROVARE, ai sensi di quanto disciplinato dall'Art.23 del Regolamento Aziendale ALPI adottato con Delibera n.730 del 29/12/2014, la ripartizione dei proventi per il periodo **dal 01/01/2020 al 31/07/2020** correlati ad attività libero professionale così come risultante dell'elaborazione dell'estrazione delle fatture emesse dal CUP per un importo complessivo di **€ 415.674,00** (€ 409.838,00 oltre bolli per € 5.836,00) come esposto nell'**allegato A**, parte integrante del presente atto, e di cui di seguito si riportano i totali ripartiti:

Fatturato al netto dei bolli oggetto di ripartizione	Quota Personale Dirigente Medico	Quota Personale Supporto Diretto	Quota Fondo di Perequazione	Quota Supporto Indiretto	Quota Azienda
€ 409.838,00 di cui	€ 271.014,26	€ 17.454,30	€ 15.216,14	€ 12.295,14	€ 93.858,16

DARE ATTO che dalla ripartizione dei proventi la quota spettante all'Azienda ammonta a **€ 93.858,16** e che la stessa è ascritta fra i ricavi di competenza anno 2020.

DARE ATTO che in esito alle *Verifiche sul credito orario maturato* effettuate dall'UOC Risorse Umane di cui alle note con prot. n. 3055 del 11/03/2020, n. 4706 del 14/04/2020, n. 8264 del 18/06/2020 e n.11908 del 01/09/2020 sono stati individuati gli importi che derivano dall'attività ALPI ambulatoriale fatturata nel periodo in argomento per i quali è possibile procedere al pagamento per complessivi **€ 263.313,76**;

DISPORRE la liquidabilità e il pagamento dei superiori compensi per complessivi **€ 263.313,76** così come dettagliati nelle colonne denominate **“Importo da pagare”** del *Prospetto Personale Dirigente Medico (allegato B)* e del *Prospetto Personale di Supporto Diretto (allegato C)* i cui totali sono sintetizzati nella seguente tabella:

	Totale Ripartito	Importo Sospeso	Importo da Pagare
Personale DIRIGENTE MEDICO (all. B)	€ 271.014,26	€ 23.678,30	€ 247.335,96
Personale SUPPORTO DIRETTO (all. C)	€ 17.454,30	€ 1.476,50	€ 15.977,80
Totale	€ 288.468,56	€ 25.154,80	€ 263.313,76

DARE MANDATO all'UOC Risorse Umane di liquidare e pagare nell'ambito degli emolumenti stipendiali al personale avente diritto le correlate spettanze come dettagliato nei superiori *allegati B e C* per un importo complessivo di € **263.313,76**, ad esclusione degli importi dovuti ai Dott. C.V., C.S. e M.M.C. dipendenti dell'A.O. Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo, addebitando tutti i pagamenti al codice di debito 2.04.11.05.9912 denominato "Debiti vs personale dipendente per Fondi ALPI".

DARE MANDATO all'UOC Economico Finanziario di predisporre un ordinativo di pagamento per l'importo complessivo di € **38.746,00** a favore dell'A.O. Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo relativo ai compensi da riconoscere per alpi fatturata nel periodo 01/01/2020 – 31/07/2020 per:

- una quota pari a € **30.666,00** riconducibile ai compensi spettanti al Dott. C.V. **matr. 7691**,
- una quota pari a € **4.284,00** riconducibile ai compensi spettanti al Dott. C.S. **matr. 3669**
- una quota pari a € **3.796,00** riconducibile ai compensi spettanti al Dott. M.M.C. **matr. 4733**

informando detta Struttura ed i medesimi sanitari del dettaglio e della finalità del pagamento affinché l'Azienda Policlinico di Palermo possa procedere al riconoscimento delle somme al proprio personale nell'ambito delle proprie procedure stipendiali.

RISERVARSI con eventuale successivo atto di gestire contabilmente gli importi ripartiti e non pagati con il presente atto, solo in esito alle ulteriori azioni e verifiche che la UOC Risorse Umane è demandata a porre in essere in contraddittorio con i dipendenti identificati con il relativo numero matricola per le quali non ha autorizzato il pagamento con le citate note prot n. 3055/2020, n. 4706/2020, n. 8264/2020 e n.11908/2020.

DARE ATTO che con successivo atto si definirà la liquidazione e pagamento agli aventi diritto della quota dei proventi finalizzata a remunerare il Fondo di Perequazione e il Personale dipendente di supporto indiretto amministrativo secondo le modalità previste dal vigente regolamento aziendale.

DARE ATTO che i costi di cui al presente atto sono di competenza anno 2020 e vanno imputati come segue:

- 5.02.01.13.0501 Compartecipazione al personale per ALPI - Dirigenza Medica € 271.014,26
 - 5.02.01.13.0301 Compartecipazione al personale per ALPI - Comparto Sanitario € 17.454,30
 - 5.16.04.07.0102 Accantonamento a F.do Perequazione A.L.P.I. € 15.216,14
 - 5.16.04.07.0104 Accantonamento a F.do ALPI P.le indiretto € 12.295,14
- e che la quota Azienda a copertura dei costi indiretti è pari a € 93.858,16

DARE ATTO che la documentazione amministrativo/contabile propedeutica alla stesura dell'atto è disponibile per la consultazione c/o l'Ufficio proponente.

NOTIFICARE il presente atto all'U.O.C. Risorse Umane, all'U.O.C. Economico Finanziario e all'UOC Staff Ufficio ALPI per i rispettivi adempimenti di competenza

DICHIARARE gli *allegati A, B e C* parte integrante del presente atto.

DARE immediata esecuzione al presente provvedimento affinché si possa procedere al pagamento dei compensi di competenza dei mesi di gennaio-luglio, spettanti ai dipendenti aventi diritto, con i prossimi emolumenti stipendiali.

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario
Dott.ssa Rosaria Di Fresco

08 set
2020

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 13 SET. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
