



Civico Di Cristina Benfratelli

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000986

del

**11 SET. 2020**

**OGGETTO:** Attività libero professionale in regime ambulatoriale resa dal personale di supporto indiretto di competenza anno 2019 – Liquidazione e Pagamento dei compensi spettanti per l'attività svolta dal 01/04/2019 al 31/03/2020.

<p><b>U.O.C. PROPONENTE</b> <b>ECONOMICO FINANZIARIO</b></p> <hr/> <p>Proposta n. <u>72</u> del _____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento (Rag. Giovanni Amato)</p> <p>Il Dirigente U.O.S. Contabilità Costi e Ricavi (Dr. Antonello Porcaro)</p> <p>Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario (Dott.ssa Rosaria Di Fresco)</p>	<p><b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2020</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b></p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C.</p>
--	--

L'anno duemilaventi il giorno undici del mese di Settembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da dott. Paolo Vitalone, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

10.09.2020

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

**VISTA** la delibera n. 730 del 29 dicembre 2014 di approvazione del nuovo Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria, ed i relativi riferimenti legislativi;

**ATTESO** che il citato Regolamento Aziendale prevede all'art. 5 la costituzione di un gruppo di lavoro di supporto indiretto all'ALPI per la gestione degli aspetti amministrativi che afferiscono alle varie aree funzionali;

**ATTESO** che con nota del Direttore Amministrativo prot.8659 del 08/06/2015, oltre che costituire il gruppo di lavoro di supporto indiretto amministrativo alla gestione dell'ALPI aziendale, viene determinato in complessive 2000 ore il budget annuo da assegnare alle Aree/Uffici Aziendale da ricondursi a dette attività amministrative;

**ATTESO** che, al fine di avviare il procedimento di verifica, liquidazione e pagamento delle quote proventi dell'ALPI competenza 2019 accantonate per essere ripartite a favore del personale di supporto indiretto amministrativo, il Direttore Amministrativo con nota prot. n.9379 del 07/07/2020, ha richiesto ai Responsabili delle Aree/Uffici presso cui opera il personale amministrativo che effettua l'attività in argomento, di attestare mediante invio di apposite Schede il "monte ore" e la descrizione dell'attività resa oltre il debito orario istituzionale;

**PRESO ATTO** che in riscontro alle superiori richieste i Responsabili delle Aree/Uffici hanno prodotto le *Schede attività di supporto ALPI* in esito alle quali viene identificato il personale che ha effettuato supporto amministrativo alpi nel periodo e viene relazionata l'attività resa attestandone il relativo orario reso oltre il debito orario;

**PRESO ATTO** che, con prot. 12449 del 09/09/2020 l'UOC Risorse Umane ha comunicato che, a seguito delle verifiche orarie sul personale interessato, si può procedere al pagamento dei dipendenti matr. 3714, 3325, 1193, 3221, 5939, 405, 6126, 5038, 3219, 6122 mentre non si può procedere al pagamento del dipendente matr. 394 per debito orario negativo da regolarizzare;

**ATTESO**, inoltre, che l'UOC Risorse Umane ha prodotto i report denominati "*RIEPILOGO VOCI*" dai quali si riscontra la consistenza totale per singolo dipendente del credito orario mensile reso in eccedenza per attività intramoenia nel periodo dal 01/04/2019 al 31/03/2020 registrata tramite timbratura con apposito codice "F3"

**PRESO ATTO**, pertanto, che in esito alle suddette Verifiche orarie, sono stati individuati i dipendenti per cui si può procedere al pagamento e quelli che invece rimangono in sospeso così come dettagliato nel prospetto "*Tabella attività di supporto amministrativo indiretto ALPI competenza anno 2019*", (*allegato A*), dove sono esposte le ore pagabili rese per singolo dipendente delle diverse Aree/Uffici per un totale di **n.796** ore che rientrano nel budget annuo assegnato di n. 2000 ore e che, remunerate come previsto dal Regolamento ALPI art. 5 punto 12) a € 20,00/ora, totalizzano compensi per complessivi **€ 15.920,00** oltre oneri previdenziali e irap;

**ATTESO** che per il dipendente matr. 394 per il quale in atto è sospeso il pagamento dei compensi per verifica oraria negativa ci si riserva con successivo atto di procedere al pagamento degli stessi sulla scorta di eventuali ulteriori comunicazioni che l'UOC Risorse Umane potrà effettuare a seguito di verifiche integrative;

**PRESO ATTO** che per l'attività libero professionale effettuata nell'anno 2019 sono stati posti in essere tutti gli adempimenti contabili e amministrativi e le risultanze economico finanziarie hanno trovato specifica allocazione negli appositi conti economici e patrimoniali del Bilancio d'Esercizio anno 2019 adottato con delibera n. 716 del 30/06/2020;

**PRESO ATTO** che i provvedimenti di ripartizione relativi all'attività ALPI resa nell'anno 2019 hanno previsto l'accantonamento ad apposito fondo patrimoniale denominato 2.02.05.05.0114 "*Fondo ALPI supporto indiretto*" delle quote di ripartizione destinabili al personale di supporto indiretto e che il fondo offre disponibilità per i pagamenti disposti con il presente atto pari a complessivi **€ 15.920,00** oltre oneri previdenziali e irap;

**PRESO ATTO** che le maggiori disponibilità sul citato Fondo patrimoniale denominato 2.02.05.05.0114 "*Fondo ALPI supporto indiretto*" rispetto agli accantonamenti disposti negli anni 2019 e ante al netto dei pagamenti già autorizzati e di quelli di cui al presente atto (competenza 2019) saranno oggetto di utilizzo



con successivo atto per acquisti e/o investimenti di supporto all'attività amministrativa finalizzata all'ALPI come previsto dal citato Regolamento ALPI;

**RITENUTO** per quanto sopra di potere approvare lo schema di assegnazione dei proventi spettanti al personale che ha svolto attività di supporto indiretto così come dettagliato nella superiore nella **"Tabella attività di supporto amministrativo indiretto ALPI competenza anno 2019"** ( allegato A) per i quali si può autorizzare il pagamento per un importo complessivo di **€ 15.920,00** oltre oneri previdenziali e irap;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, e a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

#### **PROPONE di**

,per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

**APPROVARE** lo schema di assegnazione denominato **"Tabella attività di supporto amministrativo indiretto ALPI competenza anno 2019"** (allegato A) delle quote spettanti ai singoli dipendenti, che hanno reso attività validata dai relativi Responsabili delle Aree/Uffici, per supporto indiretto amministrativo alla gestione dell'ALPI aziendale di competenza anno 2019 resa nel periodo 01/04/2019 – 31/03/2020 per un importo complessivo di **€ 15.920,00**.

**DARE ATTO** che il suddetto importo è stato determinato anche in esito alle Verifiche sul credito orario maturato effettuate dall'UOC Risorse Umane di cui alla nota prot. n. 12449 del 09/09/2020 con la quale sono stati individuati i dipendenti per i quali è possibile procedere al pagamento ;

**DARE MANDATO** all'U.O.C. Risorse Umane di corrispondere nell'ambito degli emolumenti stipendiali ai dipendenti di cui alla superiore **"Tabella attività di supporto amministrativo indiretto di competenza anno 2019"** (allegato A) le correlate spettanze per un importo complessivo di **€ 15.920,00** oltre oneri previdenziali e irap imputando detti pagamenti al fondo patrimoniale denominato 2.02.05.05.0114 "Fondo ALPI supporto indiretto" accendendo in contropartita Debiti v/personale dipendente in funzione dei ruoli di appartenenza.

**DARE MANDATO** all'U.O.C. Risorse Umane di procedere a scaricare le ore rese per l'attività alpi in argomento, dal monte orario reso in codice "F3" in eccedenza a quello istituzionale rendendole così non utilizzabili per recupero orario o altro.

**RISERVARSI** con eventuale successivo atto di procedere al pagamento dei compensi in atto sospesi relativi al personale con verifica oraria negativa (matr.394) sulla scorta di eventuali ulteriori comunicazioni che l'UOC Risorse Umane potrà effettuare a seguito di verifiche integrative;

**DARE ATTO** che i pagamenti di cui al presente atto effettuati a valere sul Fondo patrimoniale denominato 2.02.05.05.0114 **"Fondo ALPI supporto indiretto"** non comportano oneri a carico del Bilancio corrente.

**DARE ATTO** che la documentazione amministrativo/contabile propedeutica alla stesura dell'atto è disponibile per la consultazione c/o l'Ufficio proponente.

**NOTIFICARE** il presente atto all'U.O.C. Risorse Umane, all'U.O.C. Economico Finanziario e all'UOC Staff Ufficio ALPI per i rispettivi adempimenti di competenza.

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario  
Dott.ssa Rosaria Di Fresco



TABELLA ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO INDIRETTO ALPI				
COMPETENZA ANNO 2019				
attività resa nel periodo 01/04/2019 - 31/03/2020 validata dai Responsabili delle Aree/Uffici				
Dipendente (matricola - iniziali)		Ore rese per ALPI	Remuner. oraria	Importo da pagare
3714	C. P.	75	€ 20,00	€ 1.500,00
3325	G. M. C.	92	€ 20,00	€ 1.840,00
1193	L. P.	47	€ 20,00	€ 940,00
394	M. M.	sospeso	€ 20,00	€ -
3221	N. G.	45	€ 20,00	€ 900,00
5939	B. G.	11	€ 20,00	€ 220,00
405	P. C. I.	115	€ 20,00	€ 2.300,00
6126	C. G.	48	€ 20,00	€ 960,00
5038	G. C.	162	€ 20,00	€ 3.240,00
3219	M. A.	152	€ 20,00	€ 3.040,00
6122	S. A.	49	€ 20,00	€ 980,00
<b>TOTALI</b>		<b>796</b>		<b>€ 15.920,00</b>



10/8/20  
2020

---

Sul presente atto viene espresso

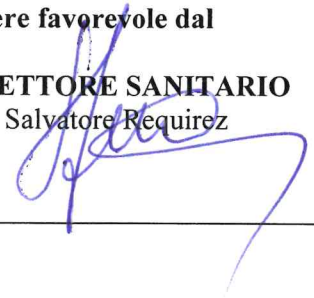
parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott. Salvatore Requiez



---

**IL DIRETTORE GENERALE**

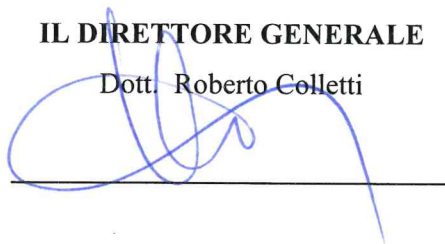
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

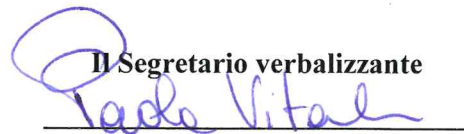
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti



**Il Segretario verbalizzante**



**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 13 SET. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 23 SET. 2020

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

**Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_**

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

**Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_**

**Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_**

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---