E.I.

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001034 del 25 SET. 2020

OGGETTO: Proroga sino al 31/12/2020 - Incarico libero professionale di operatore informatico

U.O.C. PROPONENTE

U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta n. 490/ del 25 SET. 2020

☒ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del Procedimento
Grazia Lo Nobile

Il Dirigente UOS
Gestione giuridica del personale
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore UOC
Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2020

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2020

(euro)_____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

_____

Scheda BUDGET allegata

datata_____

Responsabile del procedimento

_____

Direttore dell'U.O.C.

_____

L'anno duemilaventi giorno Venticinque del mese di Settembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Dott.ssa P. Virzì, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

25 SET. 2020

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Richiamata la deliberazione n. 000700 del 26/06/2020 con la quale, fra l'altro, è stato prorogato sino al 30/09/2020 l'incarico libero professionale di operatore informatico della Dott.ssa VASSALLO Maria, nata a Palermo il 23/12/1975, in attività presso l'U.O.C. Risorse Umane;

Premesso che ad oggi permane la carenza di personale tecnico amministrativo nella struttura di assegnazione della Dott.ssa VASSALLO Maria anche in relazione alla nuova piattaforma informatica relativa alla nuova gestione giuridica ed economica del personale, e che la stessa è in possesso dei requisiti previsti dal comma 2 dell'art.20 del D. Lgs.vo n. 75/2017 ss.mm.ii. per la stabilizzazione a tempo indeterminato ed ha conseguentemente presentato istanza di partecipazione alla relativa Selezione di stabilizzazione di cui all'Avviso indetto da questa ARNAS con decorrenza dal 12/08/2020 e scadenza il 31/08/2020;

Ritenuto di prorogare il contratto libero-professionale di operatore informatico della Dott.ssa VASSALLO Maria, in scadenza il 30/09/2020, sino al **31/12/2020,** tenuto conto della carenza di personale della struttura di assegnazione;

Ritenuto di dare atto che l'incarico libero professionale prorogato con il presente provvedimento verrà a cessare a seguito della definizione delle procedura di stabilizzazione di cui al 2° comma dell'art. 20 del D-Lgs.vo n. 75/2017 e ss.mm.ii.;

Ritenuto di dare atto che il costo del presente provvedimento rientra nel tetto di spesa previsto dal D.A. n. 1380/2015;

Ritenuto di prevedere, altresì, *che detto incarico potrà anticipatamente essere revocato con preavviso di quindici giorni, ad insindacabile giudizio dell'Azienda, senza che l'interessato possa vantare alcun diritto o pretesa :*

- *per eventuali diverse determinazioni aziendali conseguenti a sopravvenuti provvedimenti della Regione Sicilia che incidono giuridicamente e/o economicamente sullo status Aziendale,*
- *per immissione in servizio nel medesimo profilo di personale a tempo indeterminato e/o determinato;*
- *per diverse e/o particolari esigenze organizzative;*

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. **Procedere** alla proroga del contratto libero-professionale di operatore informatico della Dott.ssa VASSALLO Maria sino al **31/12/2020,** tenuto conto della carenza di personale della struttura di assegnazione;

2. **Dare Atto** che l'incarico libero professionale prorogato con il presente provvedimento verrà a cessare a seguito della definizione delle procedura di stabilizzazione di cui al 2° comma dell'art. 20 del D-Lgs.vo n. 75/2017 e ss.mm.ii.;

3. **DARE ATTO** che il costo del presente provvedimento rientra nel tetto di spesa previsto dal D.A. n. 1380/2015;

4. **DARE ATTO** che il limite massimo di 110 ore mensili di prestazione potrà essere superato a seguito di formale autorizzazione della Direzione Aziendale rilasciata sulla base di comprovate esigenze assistenziali;

5. **PREVEDERE** *che detto incarico potrà anticipatamente essere revocato con preavviso di quindici giorni, ad insindacabile giudizio dell'Azienda, senza che l'interessato possa vantare alcun diritto o pretesa :*
   - *per eventuali diverse determinazioni aziendali conseguenti a sopravvenuti provvedimenti della Regione Sicilia che incidono giuridicamente e/o economicamente sullo status Aziendale,*
   - *per immissione in servizio nel medesimo profilo di personale a tempo indeterminato e/o determinato;*
   - *per diverse e/o particolari esigenze organizzative;*

6. **DARE ATTO** che il costo del presente provvedimento sarà quantificato successivamente.;

7. **CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.

8. **CONFERIRE** esecutività immediata al presente provvedimento ai sensi dell'art. 53 della L.R. n. 30 del 3/11/93, in considerazione dell'approssimarsi della scadenza dell'incarico in parola;

Il Direttore della U.O.C.
Dott.ssa Maria Luisa Curti

25/set/2020

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole **dal**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole **dal**

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante
Paola Vitale

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 27 SET. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

==========

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☑ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

==========

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il_____ Prot. n._____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____del _____come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____del _____come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il_____Prot. n._____

Notificata in Archivio il_____Prot. n._____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni