



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
ASO Ospedale Regionale di Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 001039

del 30 SET. 2020

**OGGETTO: ACCETTAZIONE** della donazione, da parte della Libreria Giunti al Punto di Carini – Centro Commerciale Poseidon di Carini (PA), dei libri raccolti nell'ambito dell'iniziativa solidale " Aiutaci a crescere. Regalaci un libro!" per l'anno 2020 , da destinare al P.O. G. Di Cristina.

<p><b>U.O.C. PROPONENTE</b> <b>AFFARI GENERALI</b></p> <hr/> <p>Proposta n. <u>111</u> del <u>24 SET. 2020</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento (Sig.ra Maria Ilardo) <u>Maria Ilardo</u></p> <p>Sig.ra Caterina Romano <u>C. Romano</u></p> <p>Il Direttore U.O.C. Affari Generali (Ing. Vincenzo Spera) <u>V. Spera</u></p>	<p><b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2020</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b></p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	--

L'anno duemilaventi il giorno trante del mese di Settembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Giuseppe Velocità, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

29 SET. 2020

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali

**PREMESSO** che:

- con atto deliberativo n.160 del 23/5/2019 questa Azienda ha accettato la donazione, da parte della Libreria Giunti al Punto di Carini – Centro Commerciale Poseidon di Carini (PA), dei libri raccolti durante gli anni 2018-2019, donati nell'ambito dell'iniziativa solidale " Aiutaci a crescere. Regalaci un libro !", e destinati al P.O. G. Di Cristina;

**VISTA** la nota del 31/7/2020, trasmessa a mezzo e-mail, con la quale la Libreria Giunti al Punto di Carini ha comunicato la disponibilità a donare i libri raccolti con l'iniziativa solidale "Aiutaci a crescere. Regalaci un libro" per l'anno 2020, da destinare al P.O. G. Di Cristina;

**VISTA** la e-mail del 09/09/2020 con la quale la Libreria Giunti al Punto di Carini trasmette il Modulo "A" relativo alla proposta di donazione dei libri raccolti con l'iniziativa di cui sopra per l'anno 2020, del valore complessivo di €.7.888,90;

**PRESO ATTO** che il Direttore della Direzione Medica del P.O. G. Di Cristina, così come previsto dal Regolamento Aziendale per la disciplina e la gestione delle donazioni e delle erogazioni liberali e per l'acquisizione dei beni in comodato d'uso gratuito, ha prodotto:

- Parere di accettazione della donazione (mod.C), con il parere del Direttore Sanitario Aziendale, Dott. Salvatore Requirez;
- Dichiarazione sul conflitto d'interesse (mod.E);
- Dichiarazione sul conflitto d'interesse del professionista ( mod.F);

**DATO ATTO** che i contratti di donazione sono disciplinati dagli artt. 782 e 783 del c.c.;

**VISTO** il Regolamento aziendale per la disciplina e la gestione delle donazioni e delle erogazioni liberali e per l'acquisizione dei beni in comodato d'uso gratuito, approvato con atto deliberativo n.677 del 30/9/2019;

**RILEVATO** che la donazione di che trattasi, ai sensi del sopracitato regolamento, si può classificare di "modico valore", rendendo quindi applicabili le disposizioni di cui al citato art. 783, che escludono l'obbligatorietà dell'atto pubblico per le donazioni di modico valore;

**RITENUTO** di accettare dalla Libreria Giunti al Punto di Carini – Centro Commerciale Poseidon di Carini (PA), la donazione dei libri raccolti con l'iniziativa solidale " Aiutaci a crescere. Regalaci un libro! " per l'anno 2020, da destinare al P.O. G. Di Cristina;

**PRENDERE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;

**PRENDERE ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del d.L.23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

**PROPONE** di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

**1)ACCETTARE** dalla Libreria Giunti al Punto di Carini – Centro Commerciale Poseidon di Carini (PA), la donazione dei libri raccolti nell'ambito dell'iniziativa solidale " Aiutaci a crescere. Regalaci un libro !" per l'anno 2020, da destinare al P.O. G. Di Cristina;

**2)DARE ATTO** che nell'ambito della suddetta iniziativa sono stati raccolti dei libri per un valore complessivo

di € 7.888,90;

3) **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;

4) **DARE ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

5) **DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà inviato a cura della U.O.C. Affari Generali per il seguito di competenza:

- Alla Libreria Giunti al Punto di Carini – Centro Commerciale Poseidon di Carini (PA);
- Alla Direzione Sanitaria Medica del P.O. G. Di Cristina;
- Alla U.O.C. Economico- Finanziario – U.O.S. Patrimonio;

IL DIRETTORE  
U.O.C Affari Generali  
(Ing. Vincenzo Spera)

  
Sul presente atto viene espresso

  
parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Salvatore Requerez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

  
Il Segretario verbalizzante



**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 04 OTT. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 14 OTT. 2020

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_