



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

E.I.

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 001056

del 01 OTT. 2020

**OGGETTO: Emergenza COVID – 19 – Lavori urgenti per la fornitura e collocazione di un gruppo frigo da 500 KW termici a servizio del padiglione 4 – Affidamento ai sensi art. 63 comma 2 lett.C del D. Lgs. 50/16 e s.m.i.**

<p><b>U.O.C. PROPONENTE</b></p> <p><b>Gestione Tecnica</b></p> <hr/> <p>Proposta n. <u>89</u> del <u>23-09-2020</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>L'Assistente Tecnico (Antonino Di Salvo)</p> <p><u>[Signature]</u></p> <p>Il Resp.le UOS Gestione e Manutenzione impianti (Ing. Ernesto Basilico)</p> <p><u>[Signature]</u></p> <p>Il Direttore f.f. U.O.C. Gestione Tecnica (Ing. Vincenzo Spera)</p> <p><u>[Signature]</u></p>	<p><b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b></p> <p><b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2020</b></p> <p>N° Conto economico <u>PROGETTO COV-20</u></p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020</p> <p>(euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b></p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata <u>23/09/2020</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento <u>[Signature]</u></p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. <u>[Signature]</u></p>
---	---

L'anno duemilaventi il giorno uno del mese di Ottobre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. P. V. Vell, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

30 SET. 2020

Il Direttore f.f. della U.O.C. Gestione Tecnica Ing. Vincenzo Spera,

**premessato che:**

- l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- con delibera del Consiglio dei ministri del 31/1/2020, è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili; successivamente prorogato
- con successivo decreto del Consiglio dei ministri del 29 luglio 2020 i termini di cui sopra sono stati prorogati fino al 15 ottobre 2020;
- **Atteso** che sono stati emanati Decreto Legge 23/2/2020 n. 6, e i DPCM 25/2/2020, DPCM 01/03/2020, DPCM 04/03/2020, DPCM 08/03/2020, DPCM 09/03/2020, DPCM 11/03/2020, D.L. 17/3/2020, DPCM 22/3/2020, DPCM 01/04/2020, DPCM 11/04/2020 e DPCM 26/4/2020 recanti le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- **Viste** le ordinanze contingibili e urgenti dalla n. 1 alla n. 18 del Presidente della Regione Siciliana recanti le misure per la prevenzione, e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;
- **Atteso** che con nota prot. n. 3100 del 11/03/2020 il Direttore Generale ha istituito l'unità di crisi per fronteggiare l'emergenza COVID-19;
- **Rilevato** che sono di tutta evidenza le ragioni di estrema urgenza a tutela della salute pubblica e dell'ambiente come accertate dal combinato disposto dell'ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 630 del 03/02/2020 e del Decreto Legge 23/2/2020 n. 6;
- **Considerato** che nel corso delle riunioni tenutesi dall'unità di crisi e dalla Direzione Strategica si è stabilito di aumentare i posti di Terapia Intensiva con caratteristiche da malattie infettive, nonché posti dedicati a malattie infettive, da dislocare in diversi padiglione del P.O. Civico e del P.O.G. Di Cristina;
- **Atteso** che si è stabilito di convertire il padiglione 4 in padiglione da destinare ai pazienti Covid-19;
- **Considerato** che le UUOO poste al primo, secondo e terzo piano dello stesso padiglione sono servite da un impianto di climatizzazione centralizzato facente capo a due gruppi frigo posti nel fossato antistante il padiglione stesso;
- **Visto** il verbale di urgenza del 28/08/2020 redatto dall'ing. Ernesto Basilico responsabile dell'UOS "Gestione e manutenzione impianti" in cui si rappresenta la necessità e l'urgenza di dotare il padiglione 4 di un nuovo gruppo frigo da 500 KW termici;
- **Viste** le lettere di invito del 28/08/2020 rivolte a 12 ditte di fiducia di questa Arnas aventi prot: 13900, 13901, 13902, 13903, 13906, 13908, 13911, 13912, 13913, 13914, 13915, 13916;
- **Visti** i preventivi pervenuti mediante PEC dalle ditte Gam Clima, Grippi impianti, Guerrato, CF impianti, Automazioni Lo Verso, Impresa Li Manni;
- **Visto** il verbale di gara del 10/09/2020 redatto dall'ing. Ernesto Basilico in presenza del Collaboratore Tecnico Arch. Francesco Bono, dell'Assistente Tecnico Antonino Di Salvo e del Signor Mirko Gregorio in qualità di segretario verbalizzante, da cui si evince che il preventivo più basso è quello presentato dalla ditta Li Manni che si dichiara disponibile ad effettuare i lavori in oggetto al costo di €. 96.000,00 oltre IVA il cui quadro economico è quello di seguito riportato :

QUADRO ECONOMICO					
A		Fornitura e collocazione di un gruppo frigo da 500 KW termici a servizio del padiglione 4			
A1	Lavori			€ 96.000,00	€ 96.000,00
B		SOMME A DISPOSIZIONE			
B2	IVA(A1)		22%	€21.120,00	
B3	Incentivo 2% A1			1.920,00	
	Totale somme a disposizione			€ 23.040,00	€23.040,00
	<b>IMPORTO COMPLESSIVO</b>				<b>€ 119.040,00</b>

- **Atteso** che, in virtù dell'importo e per tutto quanto sopra indicato, si può procedere alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara prevista dall'art.63 comma 2 lettera c del D.lgs. 50/16 e s.m.i;
- **Atteso**, altresì, che l'intervento di cui si tratta, pur non rientrando tra quelli autorizzati dalla Direzione Aziendale con le note prot. n. 4802 del 14/4/2020 e prot. n. 4941 del 16/4/2020, è urgente e trova copertura sulle economie rinvenute dei lavori autorizzati con le note citate;
- **Ritenuto** di dovere prendere atto dell'affidamento dei lavori di fornitura e collocazione di un gruppo frigo a servizio del padiglione 4 del P.O. Civico avvenuto mediante l'approvazione del preventivo di €. 96.000,00 oltre IVA della ditta Impresa Li Manni per un importo complessivo di €.117.120,00 IVA compresa;
- **Ritenuto**, altresì, di autorizzare l'U.O.C. Gestione Tecnica a prenotare sull'applicativo contabile la somma complessiva prevista dal quadro economico dell'intervento pari ad €.117.120,00 ;
- **Visto** l'art. 113 del D.Lgs 50/ 16 e s.m.i. che prevede la corresponsione di oneri per le funzioni tecniche al personale che svolgerà le attività previste dalla norma, previa costituzione di un fondo e l'adozione di un regolamento indicante le modalità della suddetta corresponsione, che è stato approvato con atto deliberativo n. 598 del 05/06/2020;
- **Atteso** che nel quadro economico è previsto un importo di € 1.920,00 per incentivi per funzioni tecniche da ripartire nella misura dell'80% pari ad € 1.536,00 sul fondo 2.02.05.06.0101 denominato "Altri fondi incentivi Funzioni tecniche art.113 D.Lgs 50/2016" e nella misura del 20% pari ad € 384,00 sul fondo 2.02.05.06.0102 denominato "Altri fondi per l'innovazione tecnologica art.113 D.Lgs 50/2016";
- **Rilevato** che per far fronte all'emergenza sanitaria è stato attivato un Progetto denominato "COV-20" a gravare su somme extra budget, per cui il costo complessivo di € 117.120,00, compreso oneri fiscali, sarà imputato sul Progetto COV-20 "Emergenza sanitaria Covid 19" conto n. .01.01.02.04.0101;
- **Dare atto** che l'attività di RUP e di Direttore dei lavori verrà espletata dall'ing. Ernesto Basilico Responsabile dell'U.O.S. Gestione e Manutenzione impianti;
- **Dare atto**, altresì, che la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio U.O.C. Gestione Tecnica;
- **Ritenuto**, pertanto, di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi del punto 7 dell'art. 53 della L.R. 03/11/1993 n. 30, ravvisata l'estrema urgenza derivante dalla necessità del contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19;
- **Dare atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che la stessa, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come ne rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2020-2022;

PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

**Approvare** l'affidamento alla ditta "Impresa Li Manni" dei lavori di fornitura e collocazione di un gruppo frigo da 500 KW termici a servizio del padiglione 4 del P.O. Civico a fronte del preventivo del 04/09/2020 di €. 96.000,00 oltre IVA il cui quadro economico è quello di seguito riportato:

QUADRO ECONOMICO					
<b>A</b>		Fornitura e collocazione di un gruppo frigo da 500 KW termici a servizio del padiglione 4			
A1	Lavori			€ 96.000,00	€ 96.000,00
<b>B</b>		<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>			
B2	IVA(A1)		22%	€21.120,00	
B3	Incentivo 2% A1			1.920,00	
	Totale somme a disposizione			€ 23.040,00	€23.040,00
	<b>IMPORTO COMPLESSIVO</b>				<b>€ 119.040,00</b>

**Dare atto** che ricorrono i presupposti previsti dall'art. 63 comma 2 lettera c - D.Lgs 50/16 e s.m.i. per potere procedere all'affidamento della fornitura in urgenza anche in misura dell'importo dei lavori;

**Autorizzare** l'U.O.C. Gestione Tecnica a prenotare sull'applicativo contabile la somma complessiva prevista dal quadro economico dell'intervento pari ad €.117.120,00;

**Disporre** che l'importo di € 1.920,00 previsto nel quadro economico, relativo all' incentivi per funzioni tecniche dovrà essere ripartito nella misura dell'80% pari ad € 1.536,00 sul fondo 2.02.05.06.0101 denominato "Altri fondi incentivi Funzioni tecniche art.113 D.Lgs 50/2016" e nella misura del 20% pari ad € 384,00 sul fondo 2.02.05.06.0102 denominato "Altri fondi per l'innovazione tecnologica art.113 D.Lgs 50/2016", che verrà liquidata nell'anno 2021, previo apposito provvedimento di ricognizione per le attività svolte dal personale nell'anno 2020;

**Dare atto** che per far fronte all'emergenza sanitaria è stato attivato un Progetto denominato "COV-20" a gravare su somme extra budget, per cui il costo complessivo di €. 117.120,00 IVA compresa, sarà imputato su tale progetto avente conto n. 01.01.02.04.0101;

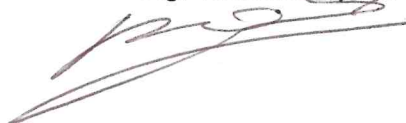
**Dare atto** che l'attività di RUP e di Direttore dei lavori verrà espletata dall'ing. Ernesto Basilico Responsabile dell'UOS Gestione e manutenzione impianti;

**Dare atto** che la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio U.O.C. Gestione Tecnica;

**Rendere** il presente atto immediatamente esecutivo.

**Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica**

*Ing. Vincenzo Spera*



30 su  
2020

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requiriz

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**



**Allegato alla proposta nr TEC-89-2020 delibera del 23/09/2020 Importo Proposta - 117.120,00**

**Oggetto: Emergenza Covid-19- Lavori urgenti per la fornitura e collocazione di un gruppo frigo da 500 KW termici a servizio del padiglione 4- Affidamento ai sensi art.63 comma 2 lett.C D.Lgs 50/2016 e s.m.i Conto economico 01.01.02.04.0101**

Conto Economico	Macro Struttura	Budget Assegnato	Variazioni Budget	Budget Autorizzato	Prop. Delibera	Budget Impegnato	Delibera nr.	Importo	Budget Disponibile
	null	1.625.844,29	3.496.850,49	2.532.132,83				117.120,00	2.162.727,58

TEC-89-2020

117.120,00

**TOTALE PRENOTATO**

**117.120,00**

Il Responsabile della **Struttura Assegnataria di Budget**



001056

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 04 OTT. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---